

Εισαγωγή

ΖΕΥΣ

Η «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» είναι ένα πληροφοριακό σύστημα για την αδιάβλητη διεξαγωγή απόρρητων ψηφοφοριών με αμιγώς ηλεκτρονικό τρόπο. Τόσο η προετοιμασία της ψηφοφορίας από τη διεξάγουσα αρχή, όσο και η υποβολή της ψήφου από τους ψηφοφόρους, γίνονται απομακρυσμένα μέσω Διαδικτύου.

Η πρόσβαση των ψηφοφόρων στο πληροφοριακό σύστημα «ΖΕΥΣ» επιτυγχάνεται μέσω ενός απλού προγράμματος περιήγησης στον Παγκόσμιο Ιστό (web browser), ενώ προστατεύεται όπως ακριβώς και οι οικονομικές συναλλαγές μέσω Διαδικτύου. Οι ψηφοφόροι ψηφίζουν εντός του καθορισμένου χρονικού διαστήματος, και λαμβάνουν ψηφιακή απόδειξη της συμμετοχής τους.

Η ακεραιότητα της ψηφοφορίας είναι μαθηματικά επαληθεύσιμη μέσω της χρήσης κρυπτογραφίας και χωρίς καμία προσβολή του απορρήτου.

Στις ενότητες που ακολουθούν περιγράφονται αναλυτικά όσα χρειάζεται να γνωρίζει κανείς σχετικά με την προετοιμασία, τη διενέργεια και την εξαγωγή των αποτελεσμάτων μίας ηλεκτρονικής ψηφοφορίας μέσω του συστήματος «ΖΕΥΣ». Το παρόν εγχειρίδιο απευθύνεται, κατά κύριο λόγο, στο διαχειριστή της ψηφοφορίας και τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής. Εντούτοις, και οι ψηφοφόροι/χρήστες ενδέχεται να το βρουν χρήσιμο για την καλύτερη κατανόηση της διαδικασίας.



Η διαδικασία επιγραμματικά

1. Προετοιμασία Ψηφοφορίας.

- **Καταχώριση γενικών στοιχείων ψηφοφορίας**
- <u>Σύνταξη ψηφοδελτίου</u>
- 🖊 Εισαγωγή ψηφοφόρων
- Δημιουργία μυστικών Κωδικών Ψηφοφορίας
- Οριστικοποίηση ψηφοφορίας
- **Αποστολή προσωπικών συνδέσμων στους ψηφοφόρους**
- Επεξεργασία λίστας ψηφοφόρων

2. Διενέργεια Ψηφοφορίας.

Εποπτεία ομαλής διεξαγωγής

3. Λήξη Ψηφοφορίας - Εξαγωγή Αποτελεσμάτων.

- <u>Λήξη ψηφοφορίας</u>
- Μίξη και αποκρυπτογράφηση ψηφοδελτίων
- Εξαγωγή και αποθήκευση αποτελεσμάτων

4. Παράρτημα.

♣ <u>SMS/OTP</u>



Καταχώριση γενικών στοιχείων ψηφοφορίας

ΖΕΥΣ

Ο διαχειριστής της ψηφοφορίας συνδέεται στο σύστημα «ΖΕΥΣ» με τα στοιχεία εισόδου που έχει λάβει. Αρχικά, ζητούνται κάποια γενικά στοιχεία για την ψηφοφορία, τα οποία είναι τα εξής:

Το είδος της ψηφοφορίας (τύπος). Για τη διεξαγωγή ψηφοφορίας με σταυρό προτίμησης (approval voting), ο χρήστης επιλέγει «Απλή ψηφοφορία με μία ή περισσότερες ερωτήσεις» (Εικόνα 1).

Ψηφοφορίες	Δημιουργία ψηφοφορίας		
Για τη δημιουργ	/ία νέας ψηφοφορίας, εισάγετε το	απαραίτητα στοιχεία παρακάτω.	
Δοκιμαστική ι Επιλέξτε το πεδ	μηφοφορία ίο αν πρόκειται για δοκιμαστική ψησ	φορία	
Τύπος ψηφοφ	ορίας		

Εικόνα 1. Είδος ψηφοφορίας

Σημειώνεται ότι δίνεται η δυνατότητα στον διαχειριστή να δημιουργήσει μια ή περισσότερες δοκιμαστικές ψηφοφορίες ώστε να εξοικειωθεί με το σύστημα, επιλέγοντας το αντίστοιχο πεδίο (Εικόνα 1).

4 Ο <u>τίτλος</u> και μία <u>σύντομη περιγραφή</u> της ψηφοφορίας (Εικόνα 2).

(Νοίας) Μ Γελητή ΖΕΥΣ		
Τίτλος ψηφοφορίας Τίτλος ψηφοφορίας		
Πρυτανικές Εκλογές		
Περιγραφή ψηφοφορίας Περιγραφή ψηφοφορίας		
Εκλογές για την ανάδειξη πρύτανη.		
		.:



Οι <u>ημερομηνίες</u> και ώρες <u>έναρξης</u> και <u>λήξης</u> της ψηφοφορίας. Η ηλεκτρονική κάλπη θα είναι ανοιχτή και θα δέχεται ψήφους μόνο εντός του καθορισμένου αυτού διαστήματος (Εικόνα 3).¹

2016-09-26	12:00
ληςη της φηφοφοριας δώστε ημερομηνία και ώρα για τη λήξη της ψηφοφορίας	

Εικόνα 3. Έναρξη και λήξη ψηφοφορίας

Τα μέλη της <u>εφορευτικής επιτροπής</u>. Τα στοιχεία που καταχωρούνται είναι το ονοματεπώνυμο και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), όπως φαίνεται στην (Εικόνα 4). Σε κάθε μέλος της εφορευτικής επιτροπής θα σταλεί ακολούθως ένα μήνυμα με οδηγίες για τη δημιουργία του μυστικού Κωδικού Ψηφοφορίας (βλ. παρακάτω).

¹ Εφόσον κριθεί σκόπιμο από τη διεξάγουσα αρχή, είναι δυνατό να παραταθεί εκ των υστέρων η ημερομηνία ή/και ώρα λήξης της ψηφοφορίας.





- Ένα <u>e-mail</u> και ένα <u>τηλέφωνο επικοινωνίας</u> για την υποστήριξη των ψηφοφόρων/χρηστών (Εικόνα 4).
- Η <u>γλώσσα επικοινωνίας</u> για τα e-mails που θα σταλούν στους ψηφοφόρους (Εικόνα
 5).
- Προαιρετική συμπλήρωση κειμένου προς αποδοχή. Συμπληρώνοντας το κείμενο στο πεδίο <u>Όροι κατάθεσης ψήφου</u>, αυτό θα εμφανίζεται στους ψηφοφόρους και θα πρέπει να το αποδεχτούν για να ολοκληρωθεί η κατάθεση της ψήφου τους (Εικόνα 5).
- Προαιρετική ενεργοποίηση <u>πολλαπλών μίξεων</u>. Ενεργοποιώντας αυτή τη δυνατότητα, η διεξάγουσα αρχή καλείται να διενεργήσει επιπλέον στάδια μίξης των ψηφοδελτίων μετά τη λήξη της ψηφοφορίας, τα οποία θα πραγματοποιηθούν σε εξωτερικά συστήματα για τη διαχείριση και παραμετροποίηση των οποίων θα είναι αρμόδια η διεξάγουσα αρχή (Εικόνα 5).



Εικόνα 5. Αποθήκευση στοιχείων ψηφοφορίας

Τέλος, αφού συμπληρώσει τα παραπάνω στοιχεία, ο χρήστης πατάει «Αποθήκευση» για να προχωρήσει στα επόμενα στάδια προετοιμασίας της ψηφοφορίας (Εικόνα 5). Μέχρι την οριστικοποίηση της ψηφοφορίας (βλ. παρακάτω), ο διαχειριστής έχει τη δυνατότητα να επιστρέψει και να επεξεργαστεί τα στοιχεία αυτά, πατώντας «Τροποποίηση ψηφοφορίας».

Σύνταξη ψηφοδελτίου

Όταν ο χρήστης πατήσει «Αποθήκευση», θα μεταφερθεί στην καρτέλα «Κάλπες» όπου θα πρέπει να προσθέσει μια κάλπη δίνοντας ένα όνομα σε αυτή (Εικόνα 6). <u>Προαιρετικά</u> μπορεί να επιλέξει εάν επιθυμεί για την κάλπη αυτή να προσθέσει ένα επιπλέον βήμα/παράγοντα ταυτοποίησης των ψηφοφόρων.

Εάν χρησιμοποιηθεί shibboleth ως 2nd Factor Authentication, το email ψηφοφόρου που πρέπει να δηλώσει ο διαχειριστής πρέπει να είναι το email που συνδέεται με το academic login του χρήστη. Εάν πραγματοποιηθούν τα ανωτέρω, όταν ο ψηφοφόρος επιλέξει το σύνδεσμο για ψηφοφορία, θα ανακατευθυνθεί στη σελίδα επιλογής Ιδρύματος όπου στη συνέχεια θα εισάγει τα ακαδημαϊκά στοιχεία εισόδου του. Αν voter_email = shibboleth_email τότε θα δει τη σελίδα της ψηφοφορίας και θα μπορέσει να ψηφίσει. Όπου voter_email = το email που καταχωρίζει ο διαχειριστής στη λίστα ψηφοφόρων και shibboleth_email = το email που συνδέεται με το academic login που γίνεται.

Εάν χρησιμοποιηθεί ως Ταυτοποίηση 2 Παραγόντων (Two-Factor Authentication-2FA) η σύνδεση με χρήση των κωδικών – διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, πρέπει να επιλεγεί από το μενού «*Ταυτοποίηση 2-factor*» το κουτί επιλογής (check box) «*Σύνδεση με ΓΓΠΣ (taxisnet)*».

(^{369/4} τ ₅) ΖΕΥΣ		

ομα κάλπης			
κλογές Πρύτανη			
ήση λίστας ψηφοφόρων α	απο άλλη κάλπη		
			~
Γαυτοποίηση 2-factor			
Ιροαιρετικά επιλέξτε μέθοδο	ο 2ου βήματος/παράγοντα ταυτοτ	τοίησης ψηφοφόρων	
	Σύνδεση με ΓΓΠΣ (taxisnet)	Σύνδεση με ακαδημαϊκό λογαριασμό (shibboleth)	Σύνδεση με
CEF elD			
CEF eID https://ec.europa.eu/cefdigital/			5441
CEF eID https://ec.europa.eu/cefdigital/] Σύνδεση με Oauth2			
CEF eID ittps://ec.europa.eu/cefdigital/] :ύνδεση με Oauth2			
CEF eID https://ec.europa.eu/cefdigital/] Δ΄ Δ΄ Δ΄			
CEF eID ttps://ec.europa.eu/cefdigital/ Δίνδεση με Oauth2			

Εικόνα 6. Προσθήκη νέας κάλπης

Σημειώνεται ότι ο διαχειριστής έχει τη δυνατότητα να προσθέσει επιπλέον κάλπες επιλέγοντας «Προσθήκη κάλπης» (Εικόνα 7).

Όνομα	Κατάσταση	Αριθμός Ερωτήσεων	Αριθμός Ψηφοφόρων	Έλαβαν Πρόσκληση	Ψήφισαν	Επιλογές
Εκλογή Πρύτανη	Δεν έχουν οριστεί ακόμη ερωτήσεις	2 0	1 2 0	0	0	Επιλογά
Σύνολα			0	0	0	

Εικόνα 7. Επισκόπηση και προσθήκη κάλπης



Κατά τη δημιουργία της δεύτερης κάλπης ο διαχειριστής μπορεί να επιλέξει την διασύνδεσή της με την πρώτη επιλέγοντας «Χρήση λίστας ψηφοφόρων από άλλη κάλπη» (Εικόνα 8). Αυτή η λειτουργικότητα προσφέρει τα παρακάτω πλεονεκτήματα:

- Η λίστα των ψηφοφόρων που έχει οριστεί στην πρώτη κάλπη συνδέεται με τη δεύτερη. Ό,τι αλλαγές επιθυμεί ο διαχειριστής στην λίστα των ψηφοφόρων μπορεί να τις πραγματοποιήσει στην αρχική κάλπη και επειδή οι κάλπες συνδέονται μεταξύ τους οι αλλαγές εφαρμόζονται και στην διασυνδεδεμένη.
- Ο σύνδεσμος που αποστέλλεται στους ψηφοφόρους σχετικά με την υποβολή της ψήφου είναι ένας.
- Οι ψηφοφόροι διευκολύνονται, καθώς όταν μεταφερθούν στο Ζευς έχουν την επιλογή να ψηφίσουν και στις 2 κάλπες μέσω σχετικής λειτουργικότητας που έχει αναπτυχθεί.

Τροποποίηση ψηφοφορίας	Ενέργειες Κάλπες Εφορευτική επιτροπή		
νομα κάλπης			
οήση λίστας ψηφοφόρων α	πο άλλη κάλπη		
COLUMN TO A			
εκλογές Πρύτανη			
εκλογές Πρύτανη Προαιρετικά επιλέξτε μέθοδο	2ου βήματος/παράγοντα ταυτοποίησης ψηφοφόρων		
εκλαγές Πρύτανη Προαιρετικά επιλέξτε μέθοδο CEF eID https://ec.europa.eu/cefdigital/	2ου βήματος/παράγοντα ταυτοποίησης ψηφοφόρων Σύνδεση με ακαδημαϊκό λογαριασμό (shibboleth)	Σύνδεση με Oauth2	Σύνδεση με JWT
Ξκλογές Πρύτανη Προαιρετικά επιλέξτε μέθοδο CEF eID https://ec.europa.eu/cefdigital/	2ου βήματος/παράγοντα ταυτοποίησης ψηφοφόρων Σύνδεση με ακαδημαϊκό λογαριασμό (shibboleth)	Σύνδεση με Oauth2	Σύνδεση με JWT
Ξκλογές Πρύτανη Προαιρετικά επιλέξτε μέθοδο CEF eID https://ec.europa.eu/cefdigital/	2ου βήματος/παράγοντα ταυτοποίησης ψηφοφόρων Σύνδεση με ακαδημαϊκό λογαριασμό (shibboleth)	Σύνδεση με Oauth2	Σύνδεση με JWT
Ξκλογές Πρύτανη Προαιρετικά επιλέξτε μέθοδο CEF eID https://ec.europa.eu/cefdigital/	2ου βήματος/παράγοντα ταυτοποίησης ψηφοφόρων Σύνδεση με ακαδημαϊκό λογαριασμό (shibboleth)	Σύνδεση με Oauth2	Σύνδεση με JWT

Εικόνα 8. Επεξεργασία κάλπης



Εφόσον υπάρχει διασύνδεση μεταξύ δύο καλπών τότε δίπλα από το όνομα της κάλπης θα υπάρχει η ένδειξη «linked» (Εικόνα 9).

Όνομα	Κατάσταση	Αριθμός Ερωτήσεων	Αριθμός Ψηφοφόρων	Έλαβαν Πρόσκληση	Ψήφισαν	Διαβούλευση	Επιλογές
linked Εκλογή Πρύτανη	Δεν έχουν οριστεί ακόμη ερωτήσεις	2 0	2 0	0	0	απενεργοποιημένη διαβούλευση	Επιλογές 🚽
linked Εκλογές Προέδρου	Δεν έχουν οριστεί ακόμη ερωτήσεις	2 0	2 0	0	0	απενεργοποιημένη διαβούλευση	Επιλογές 🚽
Σύνολα		0	0	0	0		

Εικόνα 9. Διασυνδεδεμένες κάλπες

Στη συνέχεια, ο διαχειριστής θα πρέπει να συντάξει το ψηφοδέλτιο, επιλέγοντας είτε το εικονίδιο ² ο στη στήλη «Αριθμός Ερωτήσεων» είτε το κουμπί «Επιλογές» και στη συνέχεια την επιλογή «Διαχείριση ερωτήσεων» (Εικόνα 7). Στην οθόνη που εμφανίζεται, ο διαχειριστής καλείται να ορίσει τις ερωτήσεις της ψηφοφορίας, το μέγιστο και ελάχιστο αριθμό επιλογών («σταυρών») που μπορεί να περιέχει ένα ψηφοδέλτιο για να θεωρηθεί έγκυρο καθώς και τις δυνατές επιλογές (Απαντήσεις). Ο διαχειριστής μπορεί να προσθέσει περισσότερες από μια ερωτήσεις ανά κάλπη επιλέγοντας το πράσινο «+» στα αριστερά της καρτέλας «Ερώτηση 1» (Εικόνα 10).

(^{φιρια} ές) ΣΕΥΣ		

The American					
ερωτηση					
Υποψήφιοι πρυτάνεις					
					h
Ελάχιστος αριθμός ε	τιλογών	 	 	 	
1					•
Μένιστος αριθμός επ	ιλονών				
1					•
L					
Απάντηση 1					
Μαρία Παπαδοπούλα	U				x
Απάντηση 2					
Ιωάννης Παπαπέτροι					x
in the second se					



Για να προσθέσει περισσότερες επιλογές (Απαντήσεις), ο χρήστης πατάει το πράσινο «+» στο κάτω μέρος της σελίδας, ενώ για να διαγράψει κάποια από τις δυνατές επιλογές (Απαντήσεις) πατάει το κόκκινο «X» δεξιά από την απάντηση (Εικόνα 11).

Σημείωση: Το Λευκό **δεν χρειάζεται να προστεθεί ως επιλογή.** Υπάρχει στο σύστημα ως προεπιλογή και εμφανίζεται στους ψηφοφόρους σε κάθε κάλπη.

(ΝΟΙΑ ΣΕΥΣ Γαλητή	
Απάντηση 1	v
Μαρια Παπαδοπουλου	^
Απάντηση 2	
Απάντηση 2 Ιωάννης Παπαπέτρου	x
Απάντηση 2 Ιωάννης Παπαπέτρου Απάντηση 3	X

Εικόνα 11. Προσθήκη/Διαγραφή απαντήσεων

Αφού ολοκληρώσει τη διαδικασία σύνταξης των ψηφοδελτίων, ο διαχειριστής αποθηκεύει τις επιλογές του, πατώντας «Αποθήκευση», και προχωράει στο επόμενο βήμα.

Εισαγωγή ψηφοφόρων

Σε αυτό το βήμα, ο διαχειριστής καλείται να καταχωρίσει τα μέλη του εκλεκτορικού σώματος. Αρχικά, ο διαχειριστής θα πρέπει να μεταβεί στην καρτέλα «Ψηφοφόροι», να πατήσει το κουμπί «Επιλογές λίστας ψηφοφόρων» και στη συνέχεια «Εισαγωγή ψηφοφόρων» (Εικόνα 12).

Επεξεργασία κάλι	πης	Ψηφοφόροι	Ψήφος						
Ξύνολο ψηφοφό	ρων: 0		Έχουν	ψηφίσει: 0			Επιλογές λίσ	τας ψηφοφό	ρων 👻
							Εισαγωγή ψι	ηφοφόρων	
Φίλτρο:			_				🕴 Εξαγωγή λίσ	τας ψηφοφόρω	ν σε αρχείο CS\
		 ✓ 	X				🗙 Διαγραφή ό	λων των ψηφ	οφόρων
Αριθμός Καταχώρισης	Email	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Κινητό τηλ.	Έχει ψηφίσει	Αποστολή πρόσκλησης	Τελευταία είσοδος	Επιλογές
Δεν έχουν εισαγθεί ακόμη ψηφοφόροι									

Εικόνα 12. Εισαγωγή ψηφοφόρων



Η εισαγωγή των εκλεκτόρων στο σύστημα «ΖΕΥΣ» γίνεται μαζικά (Εικόνα 17Εικόνα 17. Μαζική προσθήκη ψηφοφόρων), με τη χρήση ενός αρχείου CSV (αρχείο διαχωρισμένων με κόμμα τιμών) με τη μορφή που φαίνεται στις σχετικές οδηγίες. Τα στοιχεία που απαιτούνται για κάθε μέλος είναι ο αριθμός καταχώρισης, η προσωπική διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), το όνομα και το επώνυμο, ενώ προαιρετικά μπορούν να καταχωριστούν το πατρώνυμο και ο αριθμός κινητού τηλεφώνου.

Στο αρχείο, το οποίο ουσιαστικά είναι ένα απλό αρχείο κειμένου, θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα στοιχεία των μελών του εκλεκτορικού σώματος ως εξής:

- Κάθε γραμμή θα πρέπει να περιέχει <u>όλα</u> τα στοιχεία <u>ενός</u> ψηφοφόρου.
- Η σειρά εμφάνισης των στοιχείων θα πρέπει να είναι:
 - Αριθμός καταχώρισης (ή Αριθμός Φορολογικού Μητρώου αν έχει επιλεγεί η ταυτοποίησης μέσω Taxisnet)
 - 2. E-mail
 - 3. Όνομα
 - 4. Επώνυμο,
 - 5. Πατρώνυμο (<u>προαιρετικό</u>)
 - 6. Κινητό τηλέφωνο (συμπληρώνεται **μόνο** κατόπιν ενεργοποίησης της υπηρεσίας αποστολής μηνυμάτων κινητής τηλεφωνίας SMS)
- Μεταξύ των στοιχείων του ψηφοφόρου θα πρέπει να παρεμβάλλεται ο χαρακτήρας
 «,» (κόμμα).

Για τη δημιουργία του αρχείου CSV, μπορεί να χρησιμοποιηθεί το πρόγραμμα MS Office Excel ή αντίστοιχο πρόγραμμα spreadsheet (Εικόνα 13)

Αυτόματη αποθήκευση 💽 🗒 🏷 🗟 🗸 🗢	template.xlsx -	Ο Αναζήτηση		Είσοδος	困 — D	×
Αρχείο Κεντρική Εισαγωγή Διάταξη σελίδας	Τύποι Δεδομένα	Αναθεώρηση	Προβολή Βοήθει	α ජ K e	οινή χρήση 🛛 🖓	Σχόλια
Сайbri ~11 ~ А^ А' Епикој Алдон З И Ц ~ Ц ~ Ц ~ Ф ~ <u>А</u> ~			οποίηση υπό όρους ~ οποίηση ως πίνακα ~ ελιών ~	🔚 Εισαγωγή 👻 🔛 Διαγραφή 👻 🔛 Μορφοποίηση	∑ * ^A Ω⊽ * ↓ * ,○ * ↓ * √	
Πρόχειρο Γω Γραμματοσειρά Γω	Στοίχιση Γω Αριθ	μός Γω	Στυλ	Κελιά	Επεξεργασία	_
130 🔻 : 🗙 🗸 🖍						~
A B					ні	
1 1 g.logopouloas@email.tld	Ιωάννης	Λογόπουλος	Г.			
2 2 2 deltios@email.tld	Κώστας	Δέλτιος	Δημήτρης			
3 3 <u>m.e.psifidou@email.tld</u>	Μαρία-Ελένη	Ψηφίδου	K			
4						
5						
6						
7						
8						

Εικόνα 13. Αρχείο Excel



Στη συνέχεια, επιλέγοντας «Αποθήκευση ως», εμφανίζονται οι διάφοροι μορφότυποι αρχείου που υποστηρίζει το Excel για αποθήκευση, εκ των οποίων επιλέγεται ο «CSV (Οριοθετημένο με κόμματα)» (Εικόνα 14).

Όνομα αρχείου:	template.xlsx
Αποθήκευση ως:	Βιβλίο εργασίας του Excel (*.xlsx)
Συντάκτες:	Βιβλίο εργασίας του Excel (*.xlsx) Βιβλίο εργασίας του Excel με δυνατότητα μακροεντολών (*.xlsm) Δυαδικό βιβλίο εργασίας του Excel (*.xlsb)
	βύλιο εργασίας του Excel 97-2003 (*xis) CSV UTF-8 (Οριοθετημένο με κόμματα) (*.csv) Δεδομένα XML (*.xml)
Απόκρυψη φακέλ	Ιστοσελίδα ενός αρχείου (*.mht;*.mhtml) Σελίδα του Web (*.htm;*.html)
	ι ιρότυπο του έχεις ("-χιτέχ) Πρότυπο του Excel με δυνατότητα μακροεντολών (*.xltm) Πρότυπο του Excel 97-2003 (*.xlt)
	Κέμενο (Ορισθετημένο με Tab) (*.txt) Κείμενο Unicode (*.txt)
	Υπολογιστικό φύλλο XML 2003 (*.xml) Βιβλίο εργασίας MS Excel 5.0/95 (*.xls)
	CSV (Οριοθετημένο με κόμματα) (*.csv) Μορφοποιημένο κείμενο (Διαχ.: διάστημα) (*.prn)
	κειμενο (vnacintosh) (".xxt) Κείμενο (MS-DOS) (".xxt)
	CSV (MSCH005) (*.cv)

Εικόνα 14. Μορφότυπος αρχείου

Τέλος, για τη ορθή κωδικοποίηση του αρχείου, επιλέγεται το πεδίο «Επιλογές Web…» (Εικόνα 15) και ανοίγει νέο παράθυρο με σχετικές ρυθμίσεις (Εικόνα 16). Από την καρτέλα «Κωδικοποίηση» και στο πεδίο «Αποθήκευση αυτού του εγγράφου με κωδικοποίηση» επιλέγεται από τη λίστα η **Unicode**.

Όνομα αρχείου:	template.csv					
Αποθήκευση ως:	CSV (Οριοθετημένο με	: κόμματα) (*.csv)				
Συντάκτες:	Chris	Ετικέτες:	Προσθήκη ετικέτας	Τίτλος:	Προσθήκη τίτλου	
Απόκρυψη φακέλ	ων				Εργαλεία - Αποθήκευση Άκυρ	D
Απόκρυψη φακέλ κλεισιμο	ων				Εργαλεία Αποθήκευση Άκυρ Αντιστοίχιση δίσκου δικτύου	D
Απόκρυψη φακέλ κλεισιμο	ων		_		Εργαλεία 👻 Αποθήκευση Άκυρ Αντιστοίχιση δίσκου δικτύου Επιλογές Web	D
Απόκρυψη φακέλ κλεισιμο	ων	-			Εργαλεία - Αποθήκευση Άκυρ Αντιστοίχιση δίσκου δικτύου Επιλογές Web Γενικές επιλογές	D





Γενικές επιλογές Προγράμματα περιήγησης Αρχεία Εικόνες Κωδικοποίηση Γραμματοσειρές Κωδικοποίηση Νέα φόρτωση του τρέχοντος εγγράφου ως:	λογές Web		?	×
Εικόνες Κωδικοποίηση Γραμματοσειρές Κωδικοποίηση Νέα φόρτωση του τρέχοντος εγγράφου ως: Δποθήκευση αυτού του εγγράφου με κ <u>ω</u> δικοποίηση: Unicode Δποθήκευση των ιστοσελίδων πάντοτε με την προεπιλεγμένη κωδικοποίη	Γενικές επιλογές	Προγράμματα περιήγησης	Αρχεί	α
Κωδικοποίηση Νέα φόρτωση του τρέχοντος εγγράφου ως: Αποθήκευση αυτού του εγγράφου με κ <u>ω</u> δικοποίηση: Unicode Δποθήκευση των ιστοσελίδων πάντοτε με την προεπιλεγμένη κωδικοποίη	Εικόνες	Κωδικοποίηση Γρ	αμματοσειρές	
Νέα φόρτωση του τρέχοντος εγγράφου ως: Αποθήκευση αυτού του εγγράφου με κ <u>ω</u> δικοποίηση: Unicode Δποθήκευση των ιστοσελίδων πάντοτε με την προεπιλεγμένη κωδικοποίη	ωδικοποίηση			
Αποθήκευση αυτού του εγγράφου με κ <u>ω</u> δικοποίηση: Unicode Δποθήκευση των ιστοσελίδων πάντοτε με την προεπιλεγμένη κωδικοποίη	<u>Ν</u> έα φόρτωση του τρέχ	(οντος εγγράφου ως:		
Αποθήκευση αυτού του εγγράφου με κ <u>ω</u> δικοποίηση: Unicode Δποθήκευση των ιστοσελίδων πάντοτε με την προεπιλεγμένη κωδικοποίη				\sim
Πισομπεσή του του εγγραφού με κ <u>α</u> υτικοποιήση. Δποθήκευση των ιστοσελίδων πάντοτε με την προεπιλεγμένη κωδικοποίη	Δποθήκευση αυτού τοι	ນ ຮານດດັ່ງຄວາມ ແຮ່ ຮານຄົງຮອກດູໂກດກາ		
Δποθήκευση των ιστοσελίδων πάντοτε με την προεπιλεγμένη κωδικοποίη	Unicode			\sim
□ <u>Α</u> ποθήκευση των ιστοσελίδων πάντοτε με την προεπιλεγμένη κωδικοποίη				
	<u>Α</u> ποθήκευση των ισ	τοσελίδων πάντοτε με την προεπιλεγ	μένη κωδικοπο	ίηση
ΟΚ Άκυρ				



Εγγραφή ψηφοφόρων	
Παρακαλούμε, ετοιμάστε ένα αρχείο απλού κειμένου με τους ψηφοφόρους σε μορφή CSV, όπως α	στο παράδειγμα:
1,g.logopoulos@email.tld,Ιωάννης,Λογόπουλος,Γ.,+306971234567,1 2,deltios@email.tld,Κώστας,Δέλτιος,Δημήτρης,+306971234568,1 3,m.e.psifidou@email.tld,Μαρία-Ελένη,Ψηφίδου,Κ,+306971234569,1	
 <αναγνωριστικό>, <email>,<όνομα>,<επώνυμο>,<πατρώνυμο>,<τηλέφωνο>,<βάρος</email>	;>
<u>*Τα τρία τελευταία πεδία (πατρώνυμο, κινητό τ</u> * <u>Για να δηλώσετε το βάρος ψήφου, τα πεδία πατρώνυμο και τηλέφωνο πρέπει να περιέχον</u> Τα πεδία είναι, με τη σειρά:	<u>ιηλ. και βάρος ψήφου) είναι προαιρετικ</u> νται στο αρχείο, έστω και ως κενά πεδί
 Αριθμός καταχώρισης. Κάθε τέτοιος αριθμός αντιστοιχεί σε μία ψήφο. Η αρίθμηση δεν απαιτείτα αριθμούς καταχώρισης ή δεν θέλετε να τους χρησιμοποιήσετε, απλά απαριθμήστε τους ψηφοφ Προσωπική διεύθυνση email του ψηφοφόρου όπου θα αποσταλεί ο μυστικός σύνδεσμος για τη μπορεί να αντιστοιχηθεί σε πολλαπλές καταχωρίσεις, εάν το ίδιο πρόσωπο έχει δικαίωμα πολλ εκπροσωπεί νομίμως περισσότερους από έναν δικαιούχους). Το όνομα του ψηφοφόρου Το επώνυμο του ψηφοφόρου Το πατρώνυμο του ψηφοφόρου, ή κάποιος άλλος τίτλος (προαιρετικό) Αριθμός ενός προσωπικού κινητού τηλεφώνου του ψηφοφόρου (προαιρετικό) 	ιι να είναι σειριακή. Εάν δεν έχετε νόρους με 1, 2, 3,, κ.ο.κ. γν ψηφοφορία. Η ίδια διεύθυνση email \απλών ψήφων (για παράδειγμα, όταν
 Ο ευκολότερος τρόπος είναι να ετοιμάσετε το αρχείο σε ένα λογιστικό φύλλο και μετά να το αποθη 	ικεύσετε σε μορφή CSV.
Browse template.csv	
Κωδικοποίηση Unicode	
Τα στοιχεία των ψηφοφόρων έχουν συλλεγεί νομίμως* 🗹	
Αποστο∧ή αρχείου	
Συνδεθήκατε ως διαχειριστής ψηφοφοριών: έξοδος διαχείριση λογαριασμοί	Δήλωση Ιδιωτικότητας Όροι χρήση





Ο χρήστης εντοπίζει το αρχείο CSV, το οποίο θα πρέπει να έχει ήδη προετοιμάσει και να έχει αποθηκεύσει στον υπολογιστή του και ορίζει την κωδικοποίηση αυτού. Ακολούθως, πατάει "Choose File/Browse" ή «Επιλογή αρχείου/Περιήγηση» αφού επιλέξει ότι τα στοιχεία των ψηφοφόρων έχουν συλλεγεί νομίμως (Εικόνα 17).

Σημείωση: Αναλόγως σε τι κωδικοποίηση έχει σωθεί το αρχείο CSV να χρειάζεται να επιλεγεί και στο Zeus στο πεδίο Κωδικοποίηση είτε η Unicode, είτε η Greek (iso-8859-7), είτε η Latin (iso-8859-1). Εάν αποτύχει η ανάρτηση του αρχείου στην Unicode, ο χρήστης μπορεί να δοκιμάσει τις άλλες 2 κωδικοποιήσεις.

Ο χρήστης μεταφέρεται στην καρτέλα «Ψηφοφόροι» (Εικόνα 18), όπου μπορεί να δει αναλυτικά τα στοιχεία του εκλεκτορικού σώματος, καθώς και να προβεί σε μία σειρά από ενέργειες, για το σύνολο των ψηφοφόρων (αναζήτηση μέλους, εκ νέου εισαγωγή ψηφοφόρων, αποστολή e-mail, εξαγωγή λίστας ψηφοφόρων και διαγραφή όλων των ψηφοφόρων), αλλά και για κάθε μέλος ξεχωριστά (αποστολή e-mail, διαγραφή μέλους).

Επεςεργασία καλ	πης Ψηφοφόροι	Ψήφος							
ίνολο ψηφοφό	ρων: 3 Έ	Ξχουν ψηφίσει:	0		Επι	λογές λίστας	ψηφοφόρων ·	-	
					+ E	ισαγωγή ψηφοι	φόρων		
ίλτρο:					🖾 A	ποστολή μηνύμ	ατος σε ψηφοφόροι	Jς	
	× ^				ŧ E	ξαγωγή λίστας	ψηφοφόρων σε αρχ	(είο CSV	
Αριθμός					× A	ιαγραφή όλω	ν των ψηφοφόρω	ν	
Καταχώρισης	Email	Επίθετο	Όνομα	Πατρώνυμο	τηλ.	ψηφίσει	πρόσκλησης	είσοδος	Επιλογές
1	g.logopouloas@email.tld	Λογόπουλος	Ιωάννης	E.		OXI	None	None	Επιλογές ψηφοφόρου
	m.e.psifidou@email.tld	Ψηφίδου	Μαρία- Ελένη	К		OXI	None	None	Επιλογές ψηφοφόρου
3									

Εικόνα 18. Προβολή/Επεξεργασία ψηφοφόρων



Δημιουργία μυστικών Κωδικών Ψηφοφορίας

Το τελευταίο βήμα πριν την οριστικοποίηση της ψηφοφορίας είναι η δημιουργία των μυστικών Κωδικών Ψηφοφορίας από τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής. Οι κωδικοί αυτοί θα χρησιμοποιηθούν από το σύστημα για την κρυπτογράφηση των ψηφοδελτίων και είναι απαραίτητοι κατά τη λήξη της ψηφοφορίας για την αποκρυπτογράφηση των δεδομένων και την εξαγωγή του αποτελέσματος.²

Τροποποίηση ψηφοφορίας	Ενέργειες	Κάλπες	Εφορευτική επιτροπή	
Τα μέλη της εφορευτικής επιτρο	πής παρακάτω έχι	ουν την ευθ	ύνη της αποκρυπτογράφης	της των ψηφοδελτίω
Βασιλική Βασιλακοπούλ vvasil@mail.idrima.gr	ου			
Δεν έχει οριστεί ακόμη κωδικός ψη	φοφορίας.			
Αποστολή πρόσκλησης μέλους ε	φορευτικής επιτροπή	ίς Διαγρ	αφή μέλους εφορευτικής επιτρ	οπής
Τελευταία αποστολή πρόσκλησης μέλ	ους στις Σεπτ. 27, 201	16, 2:57 µµ.		
Κωσταντίνος Κωστόπου kwstopoulos@mail.idrima.gr	λος			
Κωσταντίνος Κωστόπου kwstopoulos@mail.idrima.gr Δεν έχει οριστεί ακόμη κωδικός ψη Αποστολή πρόσκλησης μέλους ε	λος φοφορίας. φορευτικής επιτροπή	ίς Διαγρ	ναφή μέλους εφορευτικής επιτρ	οπής
Κωσταντίνος Κωστόπου kwstopoulos@mail.idrima.gr Δεν έχει οριστεί ακόμη κωδικός ψη Αποστολή πρόσκλησης μέλους ε Τελευταία αποστολή πρόσκλησης μέλι	λος φοφορίας. φορευτικής επιτροπή ρυς στις Σεπτ. 27, 201	ίς Διαγρ 16, 2:57 μμ.	αφή μέλους εφορευτικής επιτρ	οπής
Κωσταντίνος Κωστόπου kwstopoulos@mail.idrima.gr Δεν έχει οριστεί ακόμη κωδικός ψη Αποστολή πρόσκλησης μέλους ε Τελευταία αποστολή πρόσκλησης μέλα Ιωάννης Γιαννόπουλος giannhs@mail.idrima.gr	λος φοφορίας: φορευτικής επιτροπή ους στις Σεπτ. 27, 201	ις Διαγρ 16, 2:57 μμ.	αφή μέλους εφορευτικής επιτρ	οπής
Κωσταντίνος Κωστόπου kwstopoulos@mail.idrima.gr Δεν έχει οριστεί ακόμη κωδικός ψη Αποστολή πρόσκλησης μέλους ε Τελευταία αποστολή πρόσκλησης μέλα Ιωάννης Γιαννόπουλος glannhs@mail.idrima.gr Δεν έχει οριστεί ακόμη κωδικός ψη	λος φοφορίας. φορευτικής επιτροπή ους στις Σεπτ. 27, 201 φοφορίας.	iς Διαγρ 16, 2:57 μμ.	αφή μέλους εφορευτικής επιτρ	οπής
Κωσταντίνος Κωστόπου kwstopoulos@mail.idrima.gr Δεν έχει οριστεί ακόμη κωδικός ψη Αποστολή πρόσκλησης μέλους ε Τελευταία αποστολή πρόσκλησης μέλο Ιωάννης Γιαννόπουλος giannhs@mail.idrima.gr Δεν έχει οριστεί ακόμη κωδικός ψη	λος φοφορίας. φορευτικής επιτροπή ους στις Σεπτ. 27, 201 φοφορίας. φορευτικής επιτροπή	iς Διαγρ 16, 2:57 μμ. is Διαγρ	αφή μέλους εφορευτικής επιτρ	οπής

Εικόνα 19. Καρτέλα «Εφορευτική επιτροπή»

² Τυχόν απώλεια ακόμη και ενός Κωδικού Ψηφοφορίας μετά την οριστικοποίηση της ψηφοφορίας, καθιστά αδύνατη την εξαγωγή των αποτελεσμάτων. Κάθε μέλος της εφορευτικής επιτροπής είναι υπεύθυνο για τη φύλαξη και διατήρηση του Κωδικού Ψηφοφορίας του.



Ο διαχειριστής έχει τη δυνατότητα, μέσα από την καρτέλα «Εφορευτική επιτροπή» (Εικόνα 19), να δει σε τι στάδιο βρίσκεται η δημιουργία των Κωδικών Ψηφοφορίας κάθε μέλους και να προβεί σε εκ νέου αποστολή της πρόσκλησης (e-mail με οδηγίες για τη δημιουργία του μυστικού κωδικού) ή ακόμα και σε διαγραφή ενός μέλους εφόσον διαπιστώσει κάποιο λάθος.³

Με τη δημιουργία της ψηφοφορίας αποστέλλεται αυτόματα από το σύστημα σε κάθε μέλος της εφορευτικής επιτροπής ένα e-mail με οδηγίες για τη δημιουργία του μυστικού Κωδικού Ψηφοφορίας του (Εικόνα 20). Στο e-mail περιλαμβάνεται ένας προσωπικός, εξατομικευμένος σύνδεσμος, πατώντας τον οποίο ο χρήστης μεταφέρεται στη σελίδα δημιουργίας του Κωδικού Ψηφοφορίας (Εικόνα 21).

Πρυτ	ανικές Εκλογές: απαιτούνται ενέργειές σας, βήμα #1
•	Zeus Elections <elections@zeus.grnet.gr> to me</elections@zeus.grnet.gr>
	Ως μέλος της εφορευτικής επιτροπής για την ψηφοφορία
	Πρυτανικές Εκλογές
	παρακαλούμε επισκεφθείτε τον πίνακα ελέγχου και ακολουθήστε τις οδηγίες
	https://zeus.grnet.gr/zeus/elections/365cdc90-55bd-4683-ae80-5a0f5968273c/trustees/I/ds@gmail.com/uatTcvv8HHnF
	 Ηλεκτρονικές Ψηφοφορίες «Ζευς»

Εικόνα 20. Ε-mail προς μέλος εφορευτικής επιτροπής

Πρυτανικές Εκλογές	
Ενέργειες εφορευτικής Ως μέλος της εφορευτικής επιπροπής θα πρέπει να δημιουργήσετε τον δικό σας κωδικό ψηφοφορίας.	
Δημιουργία κωδικού ψηφοφορίας Εάν έχετε ήδη κωδικό ψηφοφορίας, μπορείτε να τον επαναχρησιμοποιήσετε.	

Εικόνα 21. Δημιουργία Κωδικού Ψηφοφορίας

³ Η διαγραφή μέλους της εφορευτικής επιτροπής δεν είναι δυνατή μετά την οριστικοποίηση της ψηφοφορίας.



Πατώντας «Δημιουργία Κωδικού Ψηφοφορίας», παράγεται αυτόματα από το πρόγραμμα περιήγησης του χρήστη (και χωρίς διαμεσολάβηση του συστήματος «ΖΕΥΣ») ένας μοναδικός Κωδικός Ψηφοφορίας. Το μέλος της εφορευτικής επιτροπής καλείται να αποθηκεύσει τοπικά (π.χ. στον προσωπικό του υπολογιστή, σε φορητό μέσο αποθήκευσης κ.ά.) τον κωδικό (Εικόνα 22), τον οποίο οφείλει να φυλάξει σε ασφαλές μέρος μέχρι την οριστική λήξη της ψηφοφορίας (εξαγωγή αποτελεσμάτων, επεξεργασία τυχόν ενστάσεων κ.λπ.).

Ενέργειες εφορευτικής					
Ως μέλος της εφορευτικής επιτροπής θα πρέπει να δημιουργήσετε τον δικό σας κωδικό ψηφοφορίας.					
Αποθήκευση του μυστικού κωδικού ψηφοφορίας σας					
Εάν ο φυλλομετρητής σας (browser) παρουσιάσει τα περιεχόμενα του κωδικού ψηφοφορίας σας σε νέο παράθυρο ενεργοποιείστε το <u>νέο παρ</u> άθυρο και πιέστε Ctrl+S για να να τον αποθηκεύσετε.					
Ο κωδικός ψηφοφορίας σας έχει δημιουργηθεί. Εάν το επιθυμείτε, μπορείτε να τον διαγράψετε από τη μνήμη και να τον δημιουγήσετε από την αρχή.					

Εικόνα 22. Αποθήκευση Κωδικού Ψηφοφορίας

Στη συνέχεια, και αφού ο χρήστης εξασφαλίσει την ασφαλή αποθήκευση του κωδικού του, μπορεί να προχωρήσει στην ενεργοποίησή του, πατώντας «Ενεργοποίηση Κωδικού ψηφοφορίας» (Εικόνα 23). Κατά την ενεργοποίηση του Κωδικού Ψηφοφορίας, αποστέλλεται στο σύστημα «ΖΕΥΣ» το δημόσιο μέρος του κωδικού, το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για την κρυπτογράφηση των ψηφοδελτίων. Κατά την αποκρυπτογράφηση των δεδομένων (βλ. παρακάτω), θα χρησιμοποιηθεί το ιδιωτικό μέρος του κωδικού, το οποίο περιέχεται στο αρχείο του Κωδικού Ψηφοφορίας που αποθήκευσε ο χρήστης στο προηγούμενο βήμα (και **μόνο** εκεί).

ΔΕΥΣ
Ενέργειες εφορευτικής
Ως μέλος της εφορευτικής επιτροπής θα πρέπει να δημιουργήσετε τον δικό σας κωδικό ψηφοφορίας.
🗹 Ο κωδικός ψηφοφορίας μου έχει αποθηκευτεί και ασφαλιστεί. Παρακαλώ συνεχίστε.
Ενεργοποίηση κωδικού ψηφοφορίας
Όταν ο κωδικός ψηφοφορίας σας ενεργοποιηθεί επιτυχώς, θα αποσυνδεθείτε αυτόματα.
Εάν ο φυλλομετρητής σας (browser) παρουσιάσει τα περιεχόμενα του κωδικού ψηφοφορίας σας σε νέο παράθυρο ενεργοποιείστε το νέο παράθυρο και πιέστε Ctrl+S για να να τον αποθηκεύσετε.

Εικόνα 23. Ενεργοποίηση Κωδικού Ψηφοφορίας

Τέλος, προκειμένου να επιτραπεί η οριστικοποίηση της ψηφοφορίας, θα πρέπει γίνει επαλήθευση όλων των Κωδικών Ψηφοφορίας. Το βήμα αυτό έχει την έννοια της επιβεβαίωσης ότι όλοι οι κωδικοί έχουν αποθηκευτεί σωστά και μπορούν να ανακτηθούν από τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής.

Με νέο e-mail, το σύστημα ειδοποιεί αυτόματα τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής ότι πρέπει να μεταβούν εκ νέου στο σύστημα «ΖΕΥΣ» για την επαλήθευση του κωδικού τους. Κάθε μέλος θα πρέπει να επισκεφτεί το σχετικό σύνδεσμο και να πατήσει «Επιβεβαίωση κατοχής κωδικού ψηφοφορίας» (Εικόνα 24).

Ενέργειες εφορευτικής	
Το δημόσιο μέρος του κωδικ Μετά το τέλος της ψηφοφορί επιβεβαιώστε ότι πράγματι κ	κού ψηφοφορίας έχει σταλεί επιτυχώς. ίας, θα πρέπει να επισκεφθείτε τη σελίδα αυτή για αποκρυπτογράφηση των αποτελεσμάτων. Παρακαλούμε, κατέχετε τον κωδικό ψηφοφορίας σας , εαν δεν το έχετε κάνει ήδη.
Επιβεβαίωση κατοχής	κωδικού ψηφοφορίας
Μετα το τελος της ψηφοφορι	ας, θα πρεπει να επισκεφθειτε τη σελιόα αυτη για αποκρυπτογραφηση των αποτελεσματων.

Εικόνα 24. Επαλήθευση Κωδικού Ψηφοφορίας (1/2)

Το σύστημα ζητάει από το κάθε μέλος να εντοπίσει και να επιλέξει το αποθηκευμένο αρχείο με τον Κωδικό Ψηφοφορίας του. Στη συνέχεια, ο χρήστης πατάει «Επαλήθευση», ώστε να γίνει η επαλήθευση του κωδικού του (Εικόνα 25).

ΣΕΥΣ
Ενέργειες εφορευτικής
Το αποτύπωμα του δημόσιου μέρους του κωδικού ψηφοφορίας είναι: n0Bl3v7ZBagS4U7tyeTOpZqeMZuwDQP7UQK9ZDglqfg Επιλέξτε το αρχείο με τον κωδικό ψηφοφορίας σας και πιέστε «Επαλήθευση». Browse No file selected.
Όταν ο κωδικός ψηφοφορίας σας επαληθευτεί επιτυχώς, θα αποσυνδεθείτε αυτόματα. Επαλήθευση

Εικόνα 25. Επαλήθευση Κωδικού Ψηφοφορίας (2/2)

Οριστικοποίηση ψηφοφορίας

Μετά την ολοκλήρωση όλων των παραπάνω βημάτων, ο διαχειριστής της ψηφοφορίας μπορεί να προχωρήσει στην οριστικοποίησή της, πατώντας «Οριστικοποίηση ψηφοφορίας» από την καρτέλα «Ενέργειες» (Εικόνα 26). Μετά την οριστικοποίηση δεν είναι δυνατή καμία αλλαγή στα βασικά στοιχεία της ψηφοφορίας, όπως η ημερομηνία και ώρα έναρξης, τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής, κ.λπ. Ωστόσο, εξακολουθεί να είναι δυνατή η τροποποίηση μερικών στοιχείων, όπως τα μέλη του εκλεκτορικού σώματος, η λήξη της ψηφοφορίας (σε περίπτωση παράτασης της ψηφοφορίας) και τα στοιχεία των υποψηφίων.

Τροποποίηση ψηφοφορίας Ενέργειες Κάλπε	:ς Εφορευτική επιτροπή
Εκλογές για την ανάδειξη πρύτανη.	
Έναρξη της ψηφοφορίας στις: Σεπτ. 26, 2016, μεσημέ	οι Λήξη της ψηφοφορίας: Σεπτ. 27, 2016, μεσάνυχτα
Αριθμός κάλπεων: 1	Αριθμός ψηφοφόρων: 3
Υποστήριξη	Κατάσταση ψηφοφορίας
Email υποστήριξης: prytanikes2016@mail.idrima.gr	Αναμονή για οριστικοποίηση της ψηφοφορίας
τηλεφωνο υποστηριξης: 210-123.4567	Οριστικοποίηση ψηφοφορίας Ακύρωση ψηφοφορίας
υνδεθήκατε ως διαχειριστής ψηφοφοριών: έξοδος διαχε	ίριση Όροι χρήση

Εικόνα 26. Οριστικοποίηση ψηφοφορίας



Αποστολή προσωπικών συνδέσμων στους ψηφοφόρους

Σε αυτό το στάδιο και αφού έχουν ολοκληρωθεί οι απαραίτητες προετοιμασίες ο χρήστης θα πρέπει να μεταβεί στην καρτέλα «Κάλπες» από όπου μπορεί να αποστείλει στους ψηφοφόρους το e-mail με τον προσωπικό τους σύνδεσμο για την είσοδο στο «ηλεκτρονικό παραπέτασμα» του συστήματος «ΖΕΥΣ» και τη συμμετοχή τους στην ψηφοφορία. Χρησιμοποιώντας τον εξατομικευμένο αυτό σύνδεσμο, τα μέλη του εκλεκτορικού σώματος θα έχουν τη δυνατότητα να μεταβούν στη σελίδα της ψηφοφορίας και να δουν στοιχεία όπως: οι ημερομηνίες και ώρες έναρξης/λήξης, τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής, οι υποψήφιοι, στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες/υποστήριξη. Μέσω της ίδιας σελίδας θα είναι δυνατή και η υποβολή ψήφου, αλλά μόνο κατά το χρονικό διάστημα που έχει οριστεί από το διαχειριστή της ψηφοφορίας.

Ο διαχειριστής επιλέγει το κουμπί «Μαζικές ενέργειες ψηφοφορίας» και στη συνέχεια «Αποστολή μηνύματος email στους ψηφοφόρους» (Εικόνα 27)

Τροποποίηση ψ	ηφοφορίας Ενί	ργειες Κάλπες	Εφορευτική επιτροπή	ì		
				Μαζικές εν	τ έργειες ψη ή μηνύματος	φοφορίας 👻
Όνομα	Κατάσταση	Αριθμός Ερωτήσεων	Αριθμός Ψηφοφόρων	Έλαβαν Πρόσκληση	Ψήφισαν	Επιλογές
Εκλογή Πρύτανη	Οριστικοποιημένη	@ 1	2 3	0	0	Επιλογές 🗸
Σύνολα		1	3	0	0	

Εικόνα 27. Μαζικές ενέργειες

Στην οθόνη που εμφανίζεται (Εικόνα 28) ο διαχειριστής μπορεί να δει ένα πρότυπο του μηνύματος που θα σταλεί στους ψηφοφόρους. Ο διαχειριστής έχει τη δυνατότητα να καθορίσει τον θέμα (subject) του e-mail που θα αποσταλεί ή/και να εμπλουτίσει το περιεχόμενό του, προσθέτοντας επιπλέον πληροφορίες, οδηγίες ή ό,τι άλλο κρίνει σκόπιμο (Εικόνα 29). Τέλος, πατώντας «Αποστολή» ξεκινάει η διαδικασία σταδιακής αποστολής των e-mail σε όλους τους ψηφοφόρους, η διάρκεια της οποίας ποικίλει ανάλογα με το μέγεθος του εκλεκτορικού σώματος. (Στη συνήθη περίπτωση, ο χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας είναι από μερικά λεπτά έως δύο ώρες.)



Αποστολή μηνύματος στους ψηφοφόρους της ψηφοφορίας 'Πρυτανικές Εκλογές' σύνολο ψηφοφόρων
Templates: Συμμετοχή σας σε ψηφοφορία Περισσότερες Πληροφορίες
Subject: Ηλεκτρονικές Ψηφοφορίες «Ζευς» <subject></subject>
Νόμιμος παραλήπτης <voter_surname> <voter_name></voter_name></voter_surname>
Αξιότιμε κύριε ή κυρία,
<body></body>
Προσκαλείστε να συμμετάσχετε στην ψηφοφορία:
Πρυτανικές Εκλογές
με ημ/νία έναρξης Σεπτ. 26, 2016, μεσημέρι, και λήξης Σεπτ. 27, 2016, μεσάνυχτα Ο αριθμός καταχώρισής σας είναι: <voter_login_id>.</voter_login_id>
Για να υποβάλετε ψήφο, ακολουθήστε τον παρακάτω σύνδεσμο
<voter_login_url></voter_login_url>
Πληροφορίες:
* Μπορείτε να υποβάλετε ψήφο πολλές φορές. Μόνο η τελευταία ψήφος σας θα καταμετρηθεί.
* Για πληροφορίες επικοινωνήστε με την εφορευτική επιτροπή τηλεφωνικώς,
210-123.4567
ή μέσω email,
prytanikes2016@mail.idrima.gr
* Εάν επιθυμείτε να εκκινήσετε ψήφο ελέγχου, οι έγκυροι κωδικοί ελέγχου είναι pass1 pass2
Πταφορετικά αγύσησιε τους παρώπανω κωσικους. Η ψηφοφορία λαμβάνει χώρα στον φυλλομετρητή του υπολογιστή σας, όπου οι επιλογές σας καταγράφονται και κρυπτογραφούνται πριν την υποβολή της ψήφου. Προτείνουμε τους παρακάτω φυλλομετρητές:
- Mozilla Firefox (έκδοση 10 ή νεότερη) - Google Chrome (έκδοση 8.0 ή νεότερη)
Προσοχή:
Το παρόν μήνυμα είναι αυστηρά προσωπικό και εμπιστευτικό. Μην το προωθείτε ή το δείχνετε σε άλλους. Μην απαντάτε στον παρόν. Μπορείτε να επικοινωνήσετε στο prytanikes2016@mail.idrima.gr. Εάν δεν είστε ο νόμιμος παραλήπτης, παρακαλούμε διαγράψτε το μήνυμα αυτό και επικοινωνήστε με το helpdesk@zeus.grnet.gr

Εικόνα 28. Επισκόπηση μηνύματος προς ψηφοφόρους

Συμμετοχή σας σε ψηφοφορία	
	Συμμετοχή σας σε ψηφοφορία

Εικόνα 29. Επεξεργασία και αποστολή e-mail

Επεξεργασία λίστας ψηφοφόρων

Κατά τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας, ενδέχεται να παρατηρηθούν σφάλματα στη λίστα των ψηφοφόρων (τυπογραφικό στο email, λανθασμένα στοιχεία ψηφοφόρου κτλ.). Ο διαχειριστής έχει τη δυνατότητα να διαγράψει έναν ψηφοφόρο από τη λίστα και στη συνέχεια να τον προσθέσει εκ νέου με τα σωστά στοιχεία. Αρχικά, επιλέγοντας στο εικονίδιο των ψηφοφόρων (Εικόνα 30) ή εναλλακτικά από τις «Επιλογές» και επιλέγοντας «Διαχείριση ψηφοφόρων» (Εικόνα 31) θα μεταφερθεί στη λίστα με τους ψηφοφόρους.



Τροποποίησι	η ψηφοφορίας	Ενέργειες	Κάλπες Εφ	ορευτική επιτροπή	ì		
					М	αζικές ενέργειες ψη	φοφορίας 🚽
Ονομα	Κατάσταση	Αριθμός Ερωτήσεων	Αριθμός Ψηφοφόρων	Έλαβαν Πρόσκληση	Ψήφισαν	Διαβούλευση	Επιλογές
linked Εκλογές Πρύτανη	Δεν έχουν οριστεί ακόμη ερωτήσεις	2 0	2 3	0	0	απενεργοποιημένη διαβούλευση	Επιλογές 🚽
linked Εκλογές Προέδρου	Δεν έχουν οριστεί ακόμη ερωτήσεις	@ 0	₽ 3	0	0	απενεργοποιημένη διαβούλευση	Επιλογές 🗸
Σύνολα		0	6	0	0		

Εικόνα 30. Επεξεργασία λίστας ψηφοφόρων

Τροποποίησι	η ψηφοφορίας	Ενέργειες	Κάλπες Εφ	ιορευτική επιτροπή			
					М	αζικές ενέργειες ψη	ιφοφορίας 👻
Όνομα	Κατάσταση	Αριθμός Ερωτήσεων	Αριθμός Ψηφοφόρων	Έλαβαν Πρόσκληση	Ψήφισαν	Διαβούλευση	Επιλογές
linked Εκλογές Πρύτανη	Δεν έχουν οριστεί ακόμη ερωτήσεις	12 0	P 3	0	0	απενεργοποιημένη διαβούλευση	Επιλογές マ
linked Εκλογές Προέδρου	Δεν έχουν οριστεί ακόμη ερωτήσεις	(2 0	12 3	0	0	απενεργοποιημένη διαβούλευση	 Διαχείριση ψηφοφόρι Διαχείριση ερωτήσεω
Σύνολα		0	6	0	0		🗙 Διαγραφή κάλπης

Εικόνα 31. Επεξεργασία λίστας ψηφοφόρων



Στη συνέχεια, από τις «Επιλογές ψηφοφόρου» και από το πεδίο «Διαγραφή ψηφοφόρου» ο διαχειριστής έχει τη δυνατότητα να αφαιρέσει τον συγκεκριμένο ψηφοφόρο (Εικόνα 32).

	✓ X								
Αριθμός Καταχώρισης	Email	Επίθετο	Όνομα	Πατρώνυμο	Κινητό τηλ.	Έχει ψηφίσει	Αποστολή πρόσκλησης	Τελευταία είσοδος	Επιλογές
3	m.e.psifidou@email.tld	Ψηφίδου	Μαρία- Ελένη	К		OXI	None	None	Επιλογές ψηφοφόρου τ
2	deltios@email.tld	Δέλτιος	Κώστας	Δημήτρης		OXI	None	None	 Αποστολή μηνύματος σε ψηφοφόρου Διαγραφή ψηφοφόρου
1	g.logopoulos@email.tld	Λογόπουλος	Ιωάννης	F.		OXI	None	None	Επιλογές

Εικόνα 32. Διαγραφή ψηφοφόρου

Εάν η διαγραφή ψηφοφόρου αφορά διόρθωση των στοιχείων του, μπορεί ο διαχειριστής να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις και να εισάγει όσους ψηφοφόρους είχε αφαιρέσει, όπως περιγράφεται στον βήμα <u>«Εισαγωγή ψηφοφόρων»</u> του παρόντος.

Τέλος, εφόσον έχει προηγηθεί «Αποστολή μηνύματος email στους ψηφοφόρους», θα πρέπει, για τους ψηφοφόρους που προστέθηκαν σε δεύτερο χρόνο, να αποσταλεί το e-mail με τον προσωπικό τους σύνδεσμο για την είσοδο στο «ηλεκτρονικό παραπέτασμα» του συστήματος «ΖΕΥΣ» και τη συμμετοχή τους στην ψηφοφορία. Επομένως, ο διαχειριστής θα πρέπει να επιλέξει το πεδίο «Επιλογές ψηφοφόρου» και να πατήσει το κουμπί «Αποστολή μηνύματος σε ψηφοφόρους» (Εικόνα 33). Η παραπάνω διαδικασία είναι απαραίτητο να πραγματοποιηθεί για το σύνολο των ψηφοφόρων αυτών.

	× ×								
Αριθμός Καταχώρισης	Email	Επίθετο	Όνομα	Πατρώνυμο	Κινητό τηλ.	Έχει ψηφίσει	Αποστολή πρόσκλησης	Τελευταία είσοδος	Επιλογές
3	m.e.psifidou@email.tld	Ψηφίδου	Μαρία- Ελένη	к		OXI	None	None	Επιλογές ψηφοφόρου
2	deltios@email.tld	Δέλτιος	Κώστας	Δημήτρης		IXO	None	None	 Αποστολή μηνύματος σε ψηφ Διαγραφή ψηφοφόρου
1	g.logopoulos@email.tld	Λογόπουλος	Ιωάννης	E.		OXI	None	None	Επιλογές

Εικόνα 33. Αποστολή μηνύματος σε ψηφοφόρους



Η αναζήτηση των ψηφοφόρων που δεν έχουν λάβει πρόσκληση μπορεί να επιτευχθεί συμπληρώνοντας στο πεδίο «Φίλτρο» τη φράση «-invited» (Εικόνα 34). Με αυτό τον τρόπο, θα εμφανίζονται μόνο οι ψηφοφόροι οι οποίοι δεν έχουν λάβει πρόσκληση. Αντίστοιχα, μπορεί να χρησιμοποιηθούν κατά περίπτωση τα φίλτρα «+invited» για προβολή των ψηφοφόρων που έχουν λάβει πρόσκληση, «+voted» για προβολή των ψηφοφόρων που έχουν ψηφίσει και «-voted» για προβολή των ψηφοφόρων που δεν έχουν ψηφίσει.

επεξεργασι	α κάλτης Ψηφοφό	όροι Ψήφος	Δio	βούλευση						- 1
Σύνολο ψηφο	φόρων: 3	Έχουν «	μηφίσει: Ο				Επιλογές	λίστας ψηφος	φόρων 👻	
οίλτρο: -invited		✓ X								
Αριθμός	Email	Επώγυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Krygsó	Έχο	Διαβούλευση	Αποστολή	Τελευταία	Emboyic
Καταχώρισης					inpe.	differenti		προσκλησης	εισοδος	
Καταχώρισης 3	antonioscha@gmail.com	Χαρδούπης	Αντώνιος		nije.	OXI OXI	0	προσκλησης Σεπτ. 6, 2018, 10:32 πμ.	None	Emileyi Witerete
Катадырытус 3 2	antonioscha@gmail.com 2ampanm@gmail.com	Χαρδούπης Παναγιωτόπουλος	Αντώνιος Ζαννής		. npc	OXI OXI	0	Σεπτ. 6, 2018, 10:32 πμ. Σεπτ. 6, 2018, 10:32 πμ.	None	Embayis eripropio

Εικόνα 34. Φίλτρα λίστας ψηφοφόρων

Επιπλέον, σε περίπτωση που ο διαχειριστής επιθυμεί να αποστείλει την πρόσκληση μόνο στους ψηφοφόρους οι οποίοι δεν έχουν υποβάλει ακόμα ψήφο, υπάρχει η δυνατότητα αποστολής mail από τις «Μαζικές ενέργειες της ψηφοφορίας» πατώντας «Αποστολή μηνύματος email στους ψηφοφόρους» (Εικόνα 28) και στη συνέχεια επιλέγοντας Αποστολή προς τους ψηφοφόρους που δεν έχουν καταθέσει ακόμα ψήφο. (Εικόνα 35)

Γίτλος ηλεκτρονικού μηνύματος (email):	Περισσότερες πληροφορίες
Στη θέση BODY:	
Αποστολή Προς:	σύνολο ψηφοφόρων 🗸
Αποστολή	σύνολο ψηφοφόρων ψηφοφόροι που έχουν καταθέσει ψήφο ωποφοόροι που δεν έχουν καταθέσει ακόμη ψήφο

Εικόνα 35. Αποστολή μηνύματος προς επιλεγμένους ψηφοφόρους



Εποπτεία ομαλής διεξαγωγής

ΖΕΥΣ

Κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας, ο διαχειριστής έχει τη δυνατότητα να παρακολουθεί την εξέλιξη της ψηφοφορίας και να εποπτεύει την ομαλή διεξαγωγή της.

Μέσα από την καρτέλα «Ψηφοφόροι» (Εικόνα 36), ο χρήστης έχει πρόσβαση σε διάφορα στοιχεία που αφορούν στην εξέλιξη της ψηφοφορίας, όπως:

- Σύνολο ψηφοφόρων
- Σύνολο ψηφοφόρων που έχουν ψηφίσει
- Αναλυτική καταγραφή του ποιος έχει ψηφίσει
- Εάν έχει γίνει αποστολή πρόσκλησης ή όχι
- Ημ/νία τελευταίας επίσκεψης στη σελίδα της ψηφοφορίας για κάθε ψηφοφόρο⁴

Επιπλέον, ο διαχειριστής έχει τη δυνατότητα να προβεί σε διάφορες ενέργειες (Εικόνα 36), όπως:

- Επαναποστολή πρόσκλησης σε ψηφοφόρο
- Διαγραφή ψηφοφόρου⁵
- Προσθήκη/επεξεργασία ψηφοφόρων (μέσω της μεταφόρτωσης νέου αρχείου CSV)
- Εξαίρεση ψηφοφόρου
- Μαζική αποστολή ενημερωτικού e-mail στα μέλη του εκλεκτορικού σώματος
- Εξαγωγή λίστας ψηφοφόρων σε αρχείο CSV
- Διαχείριση της διαβούλευσης εάν έχει ενεργοποιηθεί μέσω της αντίστοιχης καρτέλας.

Αναφορικά με την αναλυτική καταγραφή του ποιος έχει ψηφίσει, προτείνεται ισχυρά να ελέγχεται μέσω του CSV των ψηφοφόρων. Για την εξαγωγή του αρχείου CSV, ο διαχειριστής μεταβαίνει στην καρτέλα «Κάλπες», και στη συνέχεια από την καρτέλα «Ψηφοφόροι» πατάει στο «Επιλογές λίστας Ψηφοφόρων» και επιλέγει το «Εξαγωγή λίστας ψηφοφόρων σε αρχείο CSV».

⁴ Σημειώνεται ότι η επίσκεψη στην ιστοσελίδα της ψηφοφορίας δεν συνεπάγεται απαραίτητα και υποβολή ψήφου.

⁵ Η διαγραφή ψηφοφόρου παύει να είναι δυνατή από τη στιγμή που υποβάλλεται ψήφος από το συγκεκριμένο μέλος του εκλεκτορικού σώματος.

	ΖΕΥΣ									
Επεξεργασία ύνολο ψηφο Φίλτρο:	ι κάλπης Ψηφοφά φόρων: 3	όροι Ψήφος Έχουν τ	Δις	ιβούλευση			Επιλογές ,	λίστας ψηφοι	φόρων -	
Αριθμός Καταχώριστος	Email	✓ Χ Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Κινητό τηλ	Έχει	Διαβούλευση	Αποστολή ποόσκλησης	Τελευταία είσοδος	Επιλογές
3	antonioscha@gmail.com	Χαρδούπης	Αντώνιος			OXI	0	Σεπτ. 6, 2018, 10:32 πμ.	None	Επιλογές ψηφοφόρο
2	zampanm@gmail.com	Παναγιωτόπουλος	Ζαννής			OXI	0	Σεπτ. 6, 2018, 10:32 πμ.	None	Επιλογές ψηφοφορό
1	achatzi@callc.grnet.gr	Χατζηελευθερίου	Αγγελος			ΟΧΙ	0	Σεπτ. 6, 2018, 10:32	None	Επιλογές ψηφοφόρο

Εικόνα 36. Εποπτεία ομαλής διεξαγωγής

Σημείωση: Εφόσον κριθεί απαραίτητο, ο διαχειριστής έχει τη δυνατότητα να εξαιρέσει κάποιον ψηφοφόρο που έχει ήδη υποβάλει ψήφο. Από την καρτέλα «Κάλπες» εντοπίζει τον ψηφοφόρο που επιθυμεί να εξαιρέσει και πατάει στο «Επιλογές ψηφοφόρου» και «Εξαίρεση ψηφοφόρου» (Εικόνα 37). Με αυτό τον τρόπο, η ψήφος του δεν θα προσμετρηθεί στο τελικό αποτέλεσμα.

Όνομα	Επίθετο	Πατρώνυμο	Κινητό τηλ.	Έχει ψηφίσει	Αποστολή πρόσκλησης	Τελευταία είσοδος	Επιλογές
Γεώργιος	Αναγνώστου	Δημητρίου		NAI	Νοέμ. 2, 2022, 12:02	Νοέμ. 2, 2022.	Επιλογές ψηφοφόρου
					μµ.	4:38 µµ.	🐱 Αποστολή μηνύματος σε ψηφοφόρου
							🗱 Εξαίρεση ψηφοφόρου

Εικόνα 37. Εξαίρεση ψηφοφόρου



Λήξη ψηφοφορίας

Μετά το πέρας της προκαθορισμένης ημερομηνίας και ώρας λήξης της ψηφοφορίας, παύει να είναι δυνατή η υποβολή ψήφων. Ωστόσο, είναι στην ευχέρεια του διαχειριστή να παρατείνει τη διάρκεια της ψηφοφορίας, εφόσον η διεξάγουσα αρχή κρίνει ότι συντρέχουν λόγοι που το καθιστούν απαραίτητο. Επιλέγοντας «Τροποποίηση ψηφοφορίας», ο χρήστης μπορεί να ορίσει την νέα ημερομηνία και ώρα λήξης της ψηφοφορίας (υπό μορφή παράτασης) και να επιλέξει «Αποθήκευση» (Εικόνα 38).

Έναρξη της ψηφοφορίας στις δώστε ημερομηνία και ώρα έναρξης της ψηφοφορίας	
2016-09-26	12:00
Λήξη της ψηφοφορίας δώστε ημερομηνία και ώρα για τη λήξη της ψηφοφορίας	
2016-09-27	00:00
Η ψηφοφορία έχει παραταθεί μέχρι νέα ημερομηνία και ώρα λήξης της ψηφοφορίας	
2016-09-27	12:00

Εικόνα 38. Παράταση λήξης ψηφοφορίας

Για οριστική λήξη της ψηφοφορίας, ο χρήστης μεταβαίνει στην καρτέλα «Ενέργειες» και πατάει «Λήξη ψηφοφορίας» (Εικόνα 39). Στη συνέχεια, για λόγους ασφαλείας, καλείται να επιβεβαιώσει την επιλογή του, πατώντας «Επιβεβαίωση λήξης της ψηφοφορίας» (Εικόνα 40). Μετά την οριστική λήξη της ψηφοφορίας, δεν είναι δυνατή καμία τροποποίηση στα στοιχεία της.



Τροποποίηση ψηφοφορίας	Ενέργειες Κάλπες	Εφορευτική επιτροπή
Εκλογές για την ανάδειξη πρύ	ύτανη.	
Έναρξη της ψηφοφορίας στις:	Σεπτ. 26, 2016, μεσημέρι	Λήξη της ψηφοφορίας: Σεπτ. 27, 2016, μεσάνυχτα
Αριθμός κάλπεων: 1		Αριθμός ψηφοφόρων: 3
Υποστήριξη Email υποστήριξης: prytanikes2016@mail.idrima.	ar	Κατάσταση ψηφοφορίας Η ψηφοφορία έχει σταματήσει. Αναμένεται η οριστική λήξη της.
Τηλέφωνο υποστήριξης: 21	0-123.4567	Λήξη ψηφοφορίας Ακύρωση ψηφοφορίας

Εικόνα 39. Οριστική λήξη ψηφοφορίας



Εικόνα 40. Επιβεβαίωση οριστικής λήξης ψηφοφορίας

Μίξη και αποκρυπτογράφηση ψηφοδελτίων

Μετά την οριστική λήξη της ψηφοφορίας, ξεκινάει αυτόματα η διαδικασία μίξης των ψηφοδελτίων. Το στάδιο της μίξης (και τυχόν επιπλέον, εξωτερικά στάδια μίξης που μπορεί προαιρετικά να διενεργήσει, μετά από κατάλληλη προετοιμασία, η διεξάγουσα αρχή) εξασφαλίζουν το απόρρητο της ψήφου (σε συνδυασμό και με την προηγούμενη κρυπτογράφηση των ψηφοδελτίων). Από την «Κατάσταση ψηφοφορίας» ο διαχειριστής μπορεί να παρακολουθήσει την πορεία της διαδικασίας της μίξης (Εικόνα 41).

^(διθίλος) ΣΕΥΣ ^{ελατά}		
Τροποποίηση ψηφοφορίας	Ενέργειες Κάλπε	ς Εφορευτική επιτροπή
Η ψηφοφορία έληξε στις Σεπ Εκλογές για την ανάδειξη πρύ	ττ. 27, 2016, 3:38 μμ Ανα τανη.	αμονή αποτελεσμάτων.
Έναρξη της ψηφοφορίας στις:	Σεπτ. 26, 2016, μεσημέρ	οι Λήξη της ψηφοφορίας: Σεπτ. 27, 2016, μεσάνυχτα
Αριθμός κάλπεων: 1		Αριθμός ψηφοφόρων: 3
Υποστήριξη		Κατάσταση ψηφοφορίας
Email υποστήριξης:		Επικύρωση ψηφοφορίας σε εξέλιξη
prytanikes2016@mail.idrima.g	n 0-123.4567	Ακύρωση ψηφοφορίας

Εικόνα 41. Έναρξη διαδικασίας μίξης ψηφοδελτίων

Μόλις ολοκληρωθεί το στάδιο της μίξης (Εικόνα 42) και προτού καταστεί δυνατή η εξαγωγή των αποτελεσμάτων, θα πρέπει να γίνει η αποκρυπτογράφηση των ψηφοδελτίων με χρήση των μυστικών Κωδικών Ψηφοφορίας όλων των μελών της εφορευτικής επιτροπής. Για το σκοπό αυτό, αποστέλλεται αυτόματα νέο e-mail στα μέλη της επιτροπής, προκειμένου να συνδεθούν στο σύστημα «ΖΕΥΣ» και να προβούν στη μερική αποκρυπτογράφηση των ψηφοδελτίων.

Υποστήριξη	Κατάσταση ψηφοφορίας
Email υποστήριξης:	Εκκρεμούν οι μερικές αποκρυπτογραφήσεις
prytanikes2016@mail.idrima.gr Τηλέφωνο υποστήριξης: 210-123.4567	Ακύρωση ψηφοφορίας

Εικόνα 42. Ολοκλήρωση διαδικασίας μίξης ψηφοδελτίων

Κάθε μέλος της εφορευτικής επιτροπής θα πρέπει να μεταβεί στο σύστημα «ΖΕΥΣ», ακολουθώντας τον προσωπικό του σύνδεσμο, που θα λάβει μέσω email, και να εντοπίσει το αρχείο με τον μυστικό Κωδικό Ψηφοφορίας του, τον οποίο είχε αποθηκεύσει κατά την προετοιμασία της ψηφοφορίας, (Εικόνα 43). Στη συνέχεια, θα πρέπει να αναρτήσει το αρχείο αυτό, επιλέγοντας «Choose File/Browse» ή «Επιλογή αρχείου/Περιήγηση» και να πατήσει «Εκτέλεση μερικής αποκρυπτογράφησης» για να ξεκινήσει η διαδικασία (Εικόνα 44). Το πεδίο «Επιβεβαίωση κατοχής κωδικού ψηφοφορίας» μπορεί να αγνοηθεί.

Ξ ΖΕΥΣ
Ενέργειες εφορευτικής Το δημόσιο μέρος του κωδικού ψηφοφορίας έχει σταλεί επιτυχώς. Μετά το τέλος της ψηφοφορίας, θα πρέπει να επισκεφθείτε τη σελίδα αυτή για αποκρυπτογράφηση των αποτελεσμάτων. Επιβεβαίωση κατοχής κωδικού ψηφοφορίας
Τελευταία επιβεβαίωση κωδικού στις Σεπτ. 28, 2018, 1:24 μμ.
Τα τελικά ψηφοδέλτια είναι έτοιμα προς αποκρυπτογράφηση. Προσκομίστε τον μυστικό κωδικό ψηφοφορίας σας Browse No file selected.

Εικόνα 43. Μεταφόρτωση μυστικού κωδικού ψηφοφορίας

Τα τελικά ψηφοδέλτια είναι έτοιμα προς αποκρυπτογράφι	ηση.
	Εκτέλεση μερικής αποκρυπτογράφησης
Όνομα Κάλπης	Κατάσταση Αποκρυπτογράφησης
Εκλογή Πρύτανη	Choose File No file chosen

Εικόνα 44. Εκτέλεση μερικής αποκρυπτογράφησης

Στο σημείο αυτό, ξεκινάει η διαδικασία μερικής αποκρυπτογράφησης, η διάρκεια της οποία ποικίλει ανάλογα με το είδος της ψηφοφορίας και το μέγεθος του εκλεκτορικού σώματος. Μόλις ολοκληρωθεί η μερική αποκρυπτογράφηση, εμφανίζεται στην κατάσταση αποκρυπτογράφησης το μήνυμα «Η αποκρυπτογράφηση καταχωρίσθηκε.».

Εξαγωγή και αποθήκευση αποτελεσμάτων

Αφού ολοκληρωθεί το στάδιο της μερικής αποκρυπτογράφησης από όλα τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής, το σύστημα «ΖΕΥΣ» καταμετρά τις ψήφους και υπολογίζει τα τελικά αποτελέσματα. Ο διαχειριστής μπορεί να παρακολουθεί την εξέλιξη της κατάστασης της ψηφοφορίας μέχρι την ολοκλήρωσή της από την καρτέλα «Ενέργειες» (Εικόνα 45).



Από την ίδια καρτέλα υπάρχει η δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων σε αρχείο μορφής PDF ή ZIP, ενώ από την καρτέλα «Κάλπες» υπάρχει η δυνατότητα προβολής και εξαγωγής των αποτελεσμάτων για κάθε κάλπη ξεχωριστά (Εικόνα 46).

Ενέργειες Κάλπες Εφορευτική επιτροπή	
Εκλογές για την ανάδειξη πρύτανη.	
Έναρξη της ψηφοφορίας στις: Σεπτ. 26, 2016, μεσημέρ	N Λήξη της ψηφοφορίας: Σεπτ. 27, 2016, μεσάνυχτα
Αριθμός κάλπεων: 1	Αριθμός ψηφοφόρων: 3
Υποστήριξη Εmail υποστήριξης: pytanikes2016@mail.idrima.gr	Κατάσταση ψηφοφορίας Ολοκληρώθηκε
τηλέφωνο υποστήριξης: 210-123.4567	Αποθήκευση Αποτελεσμάτων (PDF)
	Αποθήκευση Αποτελεσμάτων (ΖΙΡ)

Εικόνα 45. Αποθήκευση αποτελεσμάτων

Ενεργειες	Κάλπες Εφορ	ευτική επιτροπή				
				Μαζικές ε	νέργειες ψηφ	οφορίας 👻
Όνομα	Κατάσταση	Αριθμός Ερωτήσεων	Αριθμός Ψηφοφόρων	Έλαβαν Πρόσκληση	Ψήφισαν	Επιλογές
	Ολοκληρώθηκε	2 1	2 3	3	3	Επιλογές 🗸
Εκλογή Πρύτανη	Αποτελεσματα					

Εικόνα 46. Αποτελέσματα κάλπης

Για την εξέταση των περιεχομένων του CSV αρχείου που περιέχει αναλυτικά τα αποτελέσματα, ο χρήστης ανοίγει ένα κενό φύλλο εργασίας στο Excel, μεταβαίνει στην καρτέλα Δεδομένα (Data) και επιλέγει από το μενού το «Από κείμενο/CSV (From Text/CSV)». Αφού επιλέξει το αρχείο CSV, πατάει «Άνοιγμα (Open)» όπως φαίνεται στην εικόνα παρακάτω:



Εικόνα 47. Εισαγωγή CSV αρχείου

Στη συνέχεια, στο παράθυρο που ανοίγει θα πρέπει να επιλεγεί ως Προέλευση αρχείου (File Origin) το Unicode (UTF-8) και ως Οριοθέτης (Delimiter) το κόμμα (comma). Τέλος, ο χρήστης πατάει το κουμπί «Φόρτωση (Load)» (Εικόνα 48).

65001: Unicode (UTE-8)	Delimiter	2	Data Type Detection	MIC T	Г
Column 1	Column2	Column2	Column 4	W3	Li
Column1	Column2	Columna	Column4		/
τιτκος ψηφοφοριας	Εκλογες Προεορου				
1δρυμα	HELPDESK				
Έναρξη	19/04/2021 10:15				
Λήξη	19/04/2021 22:00				
Ψηφοφόροι	4				
1- 1-					
Όνομα κάλπης	Βουλευτικές εκλόγές				`

Εικόνα 48. Μενού φόρτωσης αρχείου CSV



4. Παράρτημα

SMS/OTP

Εφόσον έχει ενεργοποιηθεί η δυνατότητα αποστολής του μοναδικού κωδικού ψηφοφορίας και μέσω SMS μηνύματος (προϋποτίθεται σχετική επικοινωνία με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών ΖΕΥΣ), ο διαχειριστής θα βλέπει στην καρτέλα «Δημιουργία Ψηφοφορίας», πέραν των υπολοίπων στοιχείων, την δυνατότητα Ενεργοποίησης μηνυμάτων SMS. (Εικόνα 49)

SMS SMS (37 αποστολές SM					
	ς οιαθεσιμεζ)				
οδουθούν το παραγάτι ι			77067000 TPU W600 T	0115	
		υ να μπορεσούν να κι	παθεσσυν πην ψηφο π	υυς.	
	τοδεχθούν το παρακάτω κ	τοδεχθούν το παρακάτω κείμενο προκειμένο	τοδεχθούν το παρακάτω κείμενο προκειμένου να μπορέσουν να κα	ποδεχθούν το παρακάτω κείμενο προκειμένου να μπορέσουν να καταθέσουν την ψήφο τ	τοδεχθούν το παρακάτω κείμενο προκειμένου να μπορέσουν να καταθέσουν την ψήφο τους.

Εικόνα 49. Ενεργοποίηση μηνυμάτων SMS

Όταν ο χρήστης πατήσει «Αποθήκευση», θα μεταφερθεί στην καρτέλα «Κάλπες» όπου θα πρέπει να προσθέσει μια κάλπη δίνοντας ένα όνομα σε αυτή. Σε εκείνο το σημείο, μπορεί προαιρετικά να επιλέξει την Είσοδο ψηφοφόρων με ΟΤΡ προκειμένου να ενεργοποιηθεί η αποστολή SMS επιβεβαίωσης. (Εικόνα 50).

Επισημαίνεται ότι ο διαχειριστής μπορεί να επιλέξει είτε μόνο την αποστολή προσκλήσεων μέσω SMS, είτε μόνο την είσοδο των ψηφοφόρων με τη χρήστη OTP είτε και τα δύο, ανάλογα με τις ανάγκες της ψηφοφορίας.

Τροποποίηση ψηφοφορίας	Ενέργειες Κάλπες	Εφορευτική επιτροπή	
νομα κάλπης			
κλογές Πρύτανη			
σηση λιστας ψηφοφορων ο	מווס מאאת אמאדות		
			~
			~
σοδος ψηφοφόρου με ΟΤΓ ψηφοφόροι θα απαιτείται να επ	Ρ ιβεβαιώσουν την σύνδεση τους στην ψ	ηφοφορία με την χρήση κωδικού ΟΤΡ που θα παραλάβουν ο	✓ στο κινητό τους με
σοδος ψηφοφόρου με ΟΤΓ ψηφοφόροι θα απαιτείται να επ MS.	Ρ ηβεβαιώσουν την σύνδεση τους στην ψ	ηφοφορία με την χρήση κωδικού ΟΤΡ που θα παραλάβουν ο	▼ στο κινητό τους με
σοδος ψηφοφόρου με ΟΤΓ ψηφοφόροι θα απαιτείται να επ ΜS.	Ρ ηβεβαιώσουν την σύνδεση τους στην ψ	ηφοφορία με την χρήση κωδικού ΟΤΡ που θα παραλάβουν ο	πο κινητό τους με
σοδος ψηφοφόρου με ΟΤΓ ψηφοφόροι θα απαιτείται να επ Ιδ.	Ρ ηβεβαιώσουν την σύνδεση τους στην ψ	ηφοφορία με την χρήση κωδικού ΟΤΡ που θα παραλάβουν ο	ν πο κινητό τους με
σοδος ψηφοφόρου με ΟΤΓ ψηφοφόροι θα απαπείται να επ Δ5. Ταυτοποίηση 2-factor	Ρ ηβεβαιώσουν την σύνδεση τους στην ψ	ηφοφορία με την χρήση κωδικού ΟΤΡ που θα παραλάβουν ο	ν
σοδος ψηφοφόρου με ΟΤΓ ψηφοφόροι θα απαιτείται να επ δ. Ταυτοποίηση 2-factor Προαιρετικά επιλέξτε μέθοδο	Ρ ηβεβαιώσουν την σύνδεση τους στην ψ 2 2ου βήματος/παράγοντα ταυτοποί	ηφοφορία με την χρήση κωδικού ΟΤΡ που θα παραλάβουν ο ησης ψηφοφόρων	ν
σοδος ψηφοφόρου με ΟΤΓ ψηφοφόροι θα απαιτείται να επ 3. Ταυτοποίηση 2-factor Προαιρετικά επιλέξτε μέθοδα CEF eID bltps://ec.europa.eu/cefdiaita//	Ρ ηβεβαιώσουν την σύνδεση τους στην ψ ο 2ου βήματος/παράγοντα ταυτοποί Σύνδεση με ΓΓΠΣ (taxisnet)	ηφοφορία με την χρήση κωδικού ΟΤΡ που θα παραλάβουν ο ΄ ΄ησης ψηφοφόρων Σύνδεση με ακαδημαϊκό λογαριασμό (shibboleth)	το κινητό τους με Σύνδεση με JWT
ίσοδος ψηφοφόρου με ΟΤΓ ψηφοφόροι θα απαιτείται να επ Ταυτοποίηση 2-factor Προαιρετικά επιλέξτε μέθοδα CEF elD https://ec.europa.eu/cefdigital/	Ρ ηβεβαιώσουν την σύνδεση τους στην ψ ο 2ου βήματος/παράγοντα ταυτοποί Σύνδεση με ΓΓΠΣ (taxisnet)	ηφοφορία με την χρήση κωδικού ΟΤΡ που θα παραλάβουν ο ήσης ψηφοφόρων Σύνδεση με ακαδημαϊκό λογαριασμό (shibboleth)	το κινητό τους με Σύνδεση με
σοδος ψηφοφόρου με ΟΤΓ ψηφοφόροι θα απαιτείται να επ Ταυτοποίηση 2-factor Προαιρετικά επιλέξτε μέθοδο CEF elD https://ec.europa.eu/cefdigital/ Σύνδεση με Oauth2	Ρ ηβεβαιώσουν την σύνδεση τους στην ψ ο 2ου βήματος/παράγοντα ταυτοποί Σύνδεση με ΓΓΠΣ (taxisnet)	ηφοφορία με την χρήση κωδικού ΟΤΡ που θα παραλάβουν α ήσης ψηφοφόρων Σύνδεση με ακαδημαϊκό λογαριασμό (shibboleth)	ν πο κινητό τους με Σύνδεση με JWT
σοδος ψηφοφόρου με ΟΤΓ ψηφοφόροι θα απαιτείται να επ δ. Ταυτοποίηση 2-factor Προαιρετικά επιλέξτε μέθοδα CEF eID https://ec.europa.eu/cefdigital/ Σύνδεση με Oauth2	Ρ ηβεβαιώσουν την σύνδεση τους στην ψ ο 2ου βήματος/παράγοντα ταυτοποί Σύνδεση με ΓΓΠΣ (taxisnet)	ηφοφορία με την χρήση κωδικού ΟΤΡ που θα παραλάβουν α ήσης ψηφοφόρων Σύνδεση με ακαδημαϊκό λογαριασμό (shibboleth)	ν πο κινητό τους με Σύνδεση με JWT



Ενεργοποίηση SMS

Σε περίπτωση ενεργοποίησης της δυνατότητας αποστολής προσκλήσεων και με SMS, η εισαγωγή των εκλεκτόρων στο σύστημα «ΖΕΥΣ» γίνεται μαζικά, με τη χρήση ενός αρχείου CSV (αρχείο διαχωρισμένων με κόμμα τιμών) με τη μορφή που φαίνεται στις σχετικές οδηγίες. Τα στοιχεία που απαιτούνται για κάθε μέλος είναι ο αριθμός καταχώρισης (υποχρεωτικά), η προσωπική διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου e-mail (προαιρετικά), το όνομα (υποχρεωτικά), το επώνυμο (υποχρεωτικά), το πατρώνυμο (προαιρετικά) και ο αριθμός κινητού τηλεφώνου (προαιρετικά).

Σημειώνεται ότι ο διαχειριστής μπορεί να επιλέξει να αποσταλούν οι προσκλήσεις είτε με email είτε με SMS είτε και με τους δύο τρόπους. Εξ' ου και η προαιρετική συμπλήρωση του email ή του SMS. Σε περίπτωση που επιθυμεί να σταλεί μόνο e-mail έχει τη δυνατότητα να αφήσει κενό τον αριθμό κινητού τηλεφώνου και αντίστροφα. Ασφαλώς, σε περίπτωση που επιθυμεί να σταλούν οι προσκλήσεις και με τους δύο τρόπους, θα πρέπει να συμπληρωθούν και τα δύο πεδία.



Η σειρά εμφάνισης των στοιχείων θα πρέπει να είναι:

- 1. Αριθμός καταχώρισης (ή Αριθμός Φορολογικού Μητρώου αν έχει επιλεγεί η ταυτοποίησης μέσω Taxisnet)
- 2. E-mail
- Όνομα
- 4. Επώνυμο
- 5. Πατρώνυμο
- 6. Τηλέφωνο

Για τη δημιουργία του αρχείου CSV, μπορεί να χρησιμοποιηθεί το πρόγραμμα MS Office Excel ή αντίστοιχο πρόγραμμα spreadsheet.

Σε περίπτωση που κάποιο από τα προαιρετικά πεδία δεν συμπληρωθεί, το κελί παραμένει κενό (Εικόνα 51)

Α	В	С	D	E	F	G
1	g.logopouloas@email.tld	Ιωάννης	Λογόπουλος	Κωνσταντίνος		
2		Μαρία	Ψηφίδου	Του Γεωργίου	690000000	
3	deltios@email.tld	Κώστας	Δέλτιος		690000000	



Κατά την αποστολή προσκλήσεων στους ψηφοφόρους ο διαχειριστής μπορεί να δει ένα πρότυπο του μηνύματος που θα σταλεί στους ψηφοφόρους μέσω e-mail (Εικόνα 52) και ένα πρότυπο μηνύματος που θα σταλεί στους ψηφοφόρους μέσω SMS (Εικόνα 53).

Στο SMS που θα λάβουν οι ψηφοφόροι θα περιέχεται ο τίτλος της ψηφοφορίας, ο αριθμός καταχώρισης του κάθε ψηφοφόρου, ο σύνδεσμος για την είσοδο των ψηφοφόρων στο ΖΕΥΣ και ο μοναδικός κωδικός του κάθε ψηφοφόρου, τον οποίο θα πρέπει να εισάγει στο αντίστοιχο πεδίο κατά την είσοδο του στο σύστημα προκειμένου να υποβάλει την ψήφο του.



Εικόνα 52. Επισκόπηση μηνύματος e-mail

ZEYS	
εριεχόμενο μηνύματος SMS	
ΕΚΛΟΓΕΣ ΖΕΥΣ Πρυτανικές Εκλογές: Ο ΑΜ ΚΩΔΙΚΟΣ: <voter_login_code><sms_body></sms_body></voter_login_code>	<voter_login_id> WHQIZEI ITO https://zeus.grnet.gr/zeus/vote/el/ -</voter_login_id>
πορείτε να επεξεργαστείτε το μήνυμα στη φόρμα	που ακολουθεί.
Τίτλος ηλεκτρονικού μηνύματος (email):	Συμμετοχή σας σε ψηφοφορία
Στη θέση BODY:	
Στη θέση SMS_BODY:	
Τρόπος επικοινωνίας:	Email ксu SMS 🗸
α μην αποσταλεί sms αν έχει δηλωθεί email:	0
Αποστολή Προς:	σύνολο ψηφοφόρων 🗸

Εικόνα 53. Επισκόπηση μηνύματος SMS και επεξεργασία

Ο διαχειριστής έχει τη δυνατότητα να καθορίσει το θέμα (subject) του e-mail που θα αποσταλεί ή/και να εμπλουτίσει το περιεχόμενό του, προσθέτοντας επιπλέον πληροφορίες, οδηγίες ή ό,τι άλλο κρίνει σκόπιμο, συμπληρώνοντας κείμενο στη θέση BODY. Επίσης, από τη θέση SMS_BODY μπορεί να εμπλουτίσει το περιεχόμενο του SMS. Τέλος, μπορεί να καθορίσει τον τρόπο επικοινωνίας (Email και SMS/Móvo email/Móvo SMS), να επιλέξει να μην αποσταλεί sms για τους ψηφοφόρους που έχει δηλωθεί email στη λίστα ψηφοφόρων και να ορίσει τους παραλήπτες. (Εικόνα 53)

Τέλος, πατώντας «Αποστολή» ξεκινάει η διαδικασία σταδιακής αποστολής των e-mail και των SMS σε όλους τους ψηφοφόρους, η διάρκεια της οποίας ποικίλει ανάλογα με το μέγεθος του εκλεκτορικού σώματος. (Στη συνήθη περίπτωση, ο χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας είναι από μερικά λεπτά έως δύο ώρες.)



Ενεργοποίηση ΟΤΡ

Σε περίπτωση ενεργοποίησης της δυνατότητας εισόδου των ψηφοφόρων με τη χρήστη ΟΤΡ, η εισαγωγή των εκλεκτόρων στο σύστημα «ΖΕΥΣ» γίνεται μαζικά, με τη χρήση ενός αρχείου CSV (αρχείο διαχωρισμένων με κόμμα τιμών) με τη μορφή που φαίνεται στις σχετικές οδηγίες. Τα στοιχεία που απαιτούνται για κάθε μέλος είναι ο αριθμός καταχώρισης (υποχρεωτικά), η προσωπική διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου e-mail (προαιρετικά), το όνομα (υποχρεωτικά), το επώνυμο (υποχρεωτικά), το πατρώνυμο (προαιρετικά) και ο αριθμός κινητού τηλεφώνου (υποχρεωτικά).

Η σειρά εμφάνισης των στοιχείων θα πρέπει να είναι:

- 1. Αριθμός καταχώρισης (ή Αριθμός Φορολογικού Μητρώου αν έχει επιλεγεί η ταυτοποίησης μέσω Taxisnet)
- 2. E-mail
- 3. Όνομα
- 4. Επώνυμο
- 5. Πατρώνυμο
- 6. Τηλέφωνο

Για τη δημιουργία του αρχείου CSV, μπορεί να χρησιμοποιηθεί το πρόγραμμα MS Office Excel ή αντίστοιχο πρόγραμμα spreadsheet.

Σε περίπτωση που το πατρώνυμο δεν συμπληρωθεί, το κελί παραμένει κενό (Εικόνα 54)

A	В	С	D	E	F	G
1	g.logopouloas@email.tld	Ιωάννης	Λογόπουλος	Κωνσταντίνος	690000000	
2	mpsifid@email.tld	Μαρία	Ψηφίδου		690000000	
3	deltios@email.tld	Κώστας	Δέλτιος	Του Γεωργίου	690000000	



Η διαδικασία αποστολής προσκλήσεων στους ψηφοφόρους, εφόσον δεν έχει επιλεχθεί αποστολή με SMS, είναι όπως εμφανίζεται στις γενικές οδηγίες. (Εικόνα 28, Εικόνα 29)



ΖΕΥΣ

Για την πρόσβαση όλων των εμπλεκομένων χρηστών (διαχειριστής, μέλη εφορευτικής επιτροπής, μέλη εκλεκτορικού σώματος) στο σύστημα «ΖΕΥΣ» απαιτείται ένας ηλεκτρονικός υπολογιστής στον οποίο θα υπάρχει εγκατεστημένο ένα από τα προτεινόμενα προγράμματα περιήγησης στον Παγκόσμιο Ιστό (web browser). Σε περίπτωση που δεν διαθέτετε κάποιο από τα προτεινόμενα προγράμματα, μπορείτε να τα κατεβάσετε δωρεάν ακολουθώντας τους παρακάτω συνδέσμους:

Για το πρόγραμμα Google Chrome:
 Για το πρόγραμμα Mozilla Firefox:

https://www.google.com/chrome/ https://www.mozilla.org/firefox/

Σημείωση: Προτείνεται το άνοιγμα των συνδέσμων του συστήματος «Ψηφιακή Κάλπη Ζευς» σε παράθυρο ανώνυμης περιήγησης (incognito/private window).

Προκειμένου να διασφαλίσετε τον υπολογιστή σας και τα δεδομένα που διακινείτε μέσω αυτού, συστήνεται να λαμβάνετε μέριμνα για τα παρακάτω:

- Διατηρείτε ενημερωμένο το λειτουργικό σύστημα του υπολογιστή σας και φροντίζετε να εγκαθίστανται εγκαίρως οι διορθώσεις ασφαλείας (security patches).
- Χρησιμοποιείτε προγράμματα ελέγχου πρόσβασης (firewall) και προστασίας (antivirus).
- Βεβαιωθείτε ότι είναι ενημερωμένα τυχόν πρόσθετα προγράμματα (plug-ins) του προγράμματος περιήγησης.
- Μην εγκαθιστάτε και μη χρησιμοποιείτε γραμμές εργαλείων τρίτων (third-party toolbars) στο πρόγραμμα περιήγησής σας.