



ΖΕΥΣ

«ΖΕΥΣ»

Εγχειρίδιο Διαχείρισης Ψηφοφορίας

Εισαγωγή

Η «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» είναι ένα πληροφοριακό σύστημα για την αδιάβλητη διεξαγωγή απόρρητων ψηφοφοριών με αμιγώς ηλεκτρονικό τρόπο. Τόσο η προετοιμασία της ψηφοφορίας από τη διεξάγουσα αρχή, όσο και η υποβολή της ψήφου από τους ψηφοφόρους, γίνονται απομακρυσμένα μέσω Διαδικτύου.

Η πρόσβαση των ψηφοφόρων στο πληροφοριακό σύστημα «ΖΕΥΣ» επιτυγχάνεται μέσω ενός απλού προγράμματος περιήγησης στον Παγκόσμιο Ιστό (web browser), ενώ προστατεύεται όπως ακριβώς και οι οικονομικές συναλλαγές μέσω Διαδικτύου. Οι ψηφοφόροι ψηφίζουν εντός του καθορισμένου χρονικού διαστήματος, και λαμβάνουν ψηφιακή απόδειξη της συμμετοχής τους.

Η ακεραιότητα της ψηφοφορίας είναι μαθηματικά επαληθεύσιμη μέσω της χρήσης κρυπτογραφίας και χωρίς καμία προσβολή του απορρήτου.

Στις ενότητες που ακολουθούν περιγράφονται αναλυτικά όσα χρειάζεται να γνωρίζει κανείς σχετικά με την προετοιμασία, τη διενέργεια και την εξαγωγή των αποτελεσμάτων μίας ηλεκτρονικής ψηφοφορίας μέσω του συστήματος «ΖΕΥΣ». Το παρόν εγχειρίδιο απευθύνεται, κατά κύριο λόγο, στο διαχειριστή της ψηφοφορίας και τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής. Εντούτοις, και οι ψηφοφόροι/χρήστες ενδέχεται να το βρουν χρήσιμο για την καλύτερη κατανόηση της διαδικασίας.



Η διαδικασία επιγραμματικά

1. Προετοιμασία Ψηφοφορίας.

- [Καταχώριση γενικών στοιχείων Ψηφοφορίας](#)
- [Σύνταξη ψηφοδελτίου](#)
- [Εισαγωγή Ψηφοφόρων](#)
- [Δημιουργία μυστικών Κωδικών Ψηφοφορίας](#)
- [Οριστικοποίηση ψηφοφορίας](#)
- [Αποστολή προσωπικών συνδέσμων στους ψηφοφόρους](#)
- [Επεξεργασία λίστας ψηφοφόρων](#)

2. Διενέργεια Ψηφοφορίας.

- [Εποπτεία ομαλής διεξαγωγής](#)

3. Λήξη Ψηφοφορίας - Εξαγωγή Αποτελεσμάτων.

- [Λήξη Ψηφοφορίας](#)
- [Μίξη και αποκρυπτογράφηση ψηφοδελτίων](#)
- [Εξαγωγή και αποθήκευση αποτελεσμάτων](#)

4. Παράρτημα.

- [SMS/OTP](#)



ΖΕΥΣ

1. Προετοιμασία Ψηφοφορίας

Καταχώριση γενικών στοιχείων ψηφοφορίας

Ο διαχειριστής της ψηφοφορίας συνδέεται στο σύστημα «ΖΕΥΣ» με τα στοιχεία εισόδου που έχει λάβει. Αρχικά, ζητούνται κάποια γενικά στοιχεία για την ψηφοφορία, τα οποία είναι τα εξής:

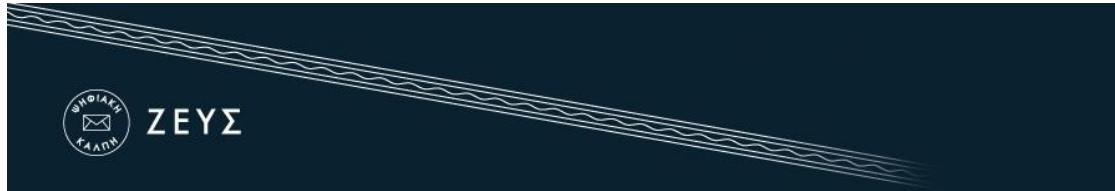
- **Το είδος της ψηφοφορίας (τύπος).** Για τη διεξαγωγή ψηφοφορίας με συνδυασμούς (multiple parties voting), ο χρήστης επιλέγει «Ψηφοφορία με συνδυασμούς» (Εικόνα 1).

The screenshot shows a user interface for voter registration. At the top, there are two tabs: 'Ψηφοφορίες' (left, unselected) and 'Δημιουργία ψηφοφορίας' (right, selected). Below the tabs, a message reads: 'Για τη δημιουργία νέας ψηφοφορίας, εισάγετε τα απαραίτητα στοιχεία παρακάτω.' Under the heading 'Δοκιμαστική ψηφοφορία', it says 'Επιλέξτε το πεδίο αν πρόκειται για δοκιμαστική ψηφοφορία' and has a checked checkbox. Under 'Τύπος ψηφοφορίας', it says 'Επιλέξτε τον τύπο της ψηφοφορίας' and shows a dropdown menu with the option 'Ψηφοφορία με συνδυασμούς' selected.

Εικόνα 1. Είδος ψηφοφορίας

Σημειώνεται ότι δίνεται η δυνατότητα στον διαχειριστή να δημιουργήσει μια ή περισσότερες δοκιμαστικές ψηφοφορίες ώστε να εξοικειωθεί με το σύστημα, επιλέγοντας το αντίστοιχο πεδίο (Εικόνα 1).

- **Ο τίτλος και μία σύντομη περιγραφή της ψηφοφορίας (Εικόνα 2).**



Τίτλος ψηφοφορίας
Τίτλος ψηφοφορίας

Πρωτανικές εκλογές

Περιγραφή ψηφοφορίας
Περιγραφή ψηφοφορίας

Εκλογές για την ανάδειξη πρύτανη και αντιπρυτάνεων

Εικόνα 2. Τίτλος και περιγραφή ψηφοφορίας

- ⊕ Οι ημερομηνίες και ώρες έναρξης και λήξης της ψηφοφορίας. Η ηλεκτρονική κάλπη θα είναι ανοιχτή και θα δέχεται ψήφους μόνο εντός του καθορισμένου αυτού διαστήματος (Εικόνα 3).¹

Έναρξη της ψηφοφορίας στις
δώστε ημερομηνία και ώρα έναρξης της ψηφοφορίας

2016-11-16

09:00

Λήξη της ψηφοφορίας
δώστε ημερομηνία και ώρα για τη λήξη της ψηφοφορίας

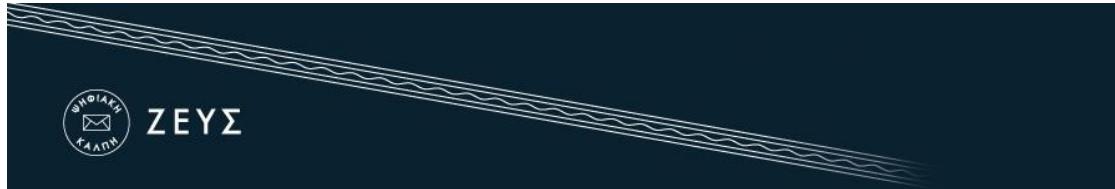
2016-11-17

19:00

Εικόνα 3. Έναρξη και λήξη ψηφοφορίας

- ⊕ Τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής. Τα στοιχεία που καταχωρούνται είναι το ονοματεπώνυμο και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), όπως φαίνεται στην (Εικόνα 4). Σε κάθε μέλος της εφορευτικής επιτροπής θα σταλεί ακολούθως ένα μήνυμα με οδηγίες για τη δημιουργία του μυστικού Κωδικού Ψηφοφορίας (βλ. παρακάτω).

¹ Εφόσον κριθεί σκόπιμο από τη διεξάγουσα αρχή, είναι δυνατό να παραταθεί εκ των υστέρων η ημερομηνία ή/και ώρα λήξης της ψηφοφορίας.



Εφορευτική επιτροπή

συμπληρώστε τη λίστα μελών της εφορευτικής επιτροπής με τα e-mails τους. Π.χ.

Κωσταντίνος Κωστόπουλος, kwstopoulos@email.com
Ιωάννης Γιαννόπουλος, gjannhs@gmail.com

Βασιλική Βασιλακοπούλου, vvasil@mail.idrima.gr
Κωσταντίνος Κωστόπουλος, kwstopoulos@mail.idrima.gr
Ιωάννης Γιαννόπουλος, gjannhs@mail.idrima.gr

Email υποστήριξης

Οι ψηφοφόροι μπορούν να απευθύνονται σε αυτό το e-mail για υποστήριξη σε θέματα της ψηφοφορίας

ekloges2016@gmail.com

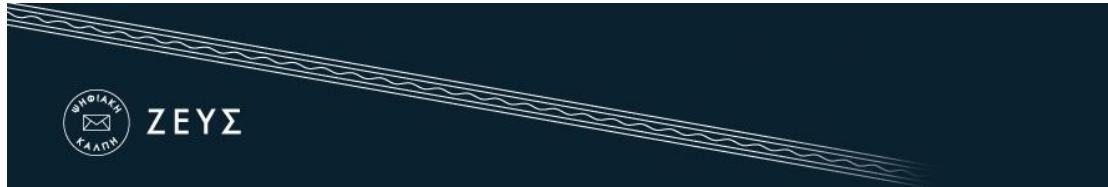
Τηλέφωνο υποστήριξης

Οι ψηφοφόροι θα μπορούν να επικοινωνούν σε αυτά τα τηλέφωνα για υποστήριξη σε θέματα της ψηφοφορίας

213-123 4567

Εικόνα 4. Στοιχεία εφορευτικής επιτροπής και υποστήριξης Ψηφοφόρων

- ✚ Ένα e-mail και ένα τηλέφωνο επικοινωνίας για την υποστήριξη των ψηφοφόρων/χρηστών (Εικόνα 4).
- ✚ Η γλώσσα επικοινωνίας για τα e-mails που θα σταλούν στους ψηφοφόρους (Εικόνα 5).
- ✚ Προαιρετική συμπλήρωση κειμένου προς αποδοχή. Συμπληρώνοντας το κείμενο στο πεδίο 'Οροι κατάθεσης Ψήφου, αυτό θα εμφανίζεται στους ψηφοφόρους και θα πρέπει να το αποδεχτούν για να ολοκληρωθεί η κατάθεση της ψήφου τους (Εικόνα 5)
- ✚ Προαιρετική ενεργοποίηση πολλαπλών μίξεων. Ενεργοποιώντας αυτή τη δυνατότητα, η διεξάγουσα αρχή καλείται να διενεργήσει επιπλέον στάδια μίξης των ψηφοδελτίων μετά τη λήξη της ψηφοφορίας, τα οποία θα πραγματοποιηθούν σε εξωτερικά συστήματα για τη διαχείριση και παραμετροποίηση των οποίων θα είναι αρμόδια η διεξάγουσα αρχή (Εικόνα 5).



Γλώσσα επικοινωνίας
Επιλέξτε τη γλώσσα που θα χρησιμοποιηθεί για τα μηνύματα των email

Ελληνικά ▾

Όροι κατάθεσης ψήφου
Οι ψηφοφόροι θα πρέπει να αποδεχθούν το παρακάτω κείμενο προκειμένου να μπορέσουν να καταθέσουν την ψήφο τους.

Πολλαπλές μίξεις
Επιλέξτε να παρέχετε εξωτερικά στάδια μίξης μετά την ψηφοφορία – αφήστε κενό εάν δεν είστε σίγουρος/η

Αποθήκευση

Εικόνα 5. Αποθήκευση στοιχείων Ψηφοφορίας

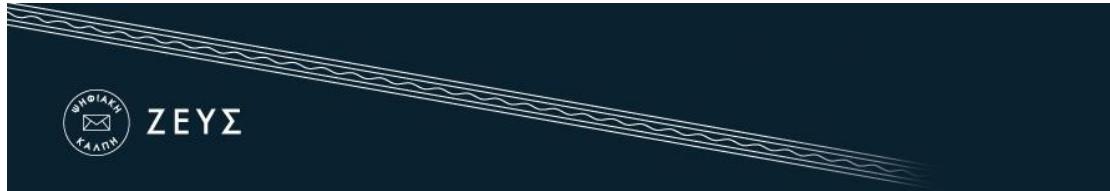
Τέλος, αφού συμπληρώσει τα παραπάνω στοιχεία, ο χρήστης πατάει «Αποθήκευση» για να προχωρήσει στα επόμενα στάδια προετοιμασίας της Ψηφοφορίας (Εικόνα 5). Μέχρι την οριστικοποίηση της Ψηφοφορίας (βλ. παρακάτω), ο διαχειριστής έχει τη δυνατότητα να επιστρέψει και να επεξεργαστεί τα στοιχεία αυτά, πατώντας «Τροποποίηση Ψηφοφορίας».

Σύνταξη Ψηφοδελτίου

Όταν ο χρήστης πατήσει «Αποθήκευση», θα μεταφερθεί στην καρτέλα «Κάλπες» όπου θα πρέπει να προσθέσει μια κάλπη δίνοντας ένα όνομα σε αυτή (Εικόνα 6). Προαιρετικά μπορεί να επιλέξει εάν επιθυμεί για την κάλπη αυτή να προσθέσει ένα επιπλέον βήμα/παράγοντα ταυτοποίησης των ψηφοφόρων.

Εάν χρησιμοποιηθεί shibboleth ως 2nd Factor Authentication, το email Ψηφοφόρου που πρέπει να δηλώσει ο διαχειριστής πρέπει να είναι το email που συνδέεται με το academic login του χρήστη. Εάν πραγματοποιηθούν τα ανωτέρω, όταν ο ψηφοφόρος επιλέξει το σύνδεσμο για Ψηφοφορία, θα ανακατευθυνθεί στη σελίδα επιλογής Ιδρύματος όπου στη συνέχεια θα εισάγει τα ακαδημαϊκά στοιχεία εισόδου του. Αν voter_email = shibboleth_email τότε θα δει τη σελίδα της Ψηφοφορίας και θα μπορέσει να ψηφίσει. Όπου voter_email = το email που καταχωρίζει ο διαχειριστής στη λίστα ψηφοφόρων και shibboleth_email = το email που συνδέεται με το academic login που γίνεται.

Εάν χρησιμοποιηθεί ως Ταυτοποίηση 2 Παραγόντων (Two-Factor Authentication-2FA) η σύνδεση με χρήση των κωδικών – διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ) του Υπουργείου Ψηφιακής



Διακυβέρνησης, πρέπει να επιλεγεί από το μενού «Ταυτοποίηση 2-factor» το κουτί επιλογής (check box) «Σύνδεση με ΓΓΠΣ (taxisnet)».

Τροποποίηση ψηφοφορίας Ενέργεις **Κάλπες** Εφορευτική επιπροπή

Όνομα κάλπης
Εκλογές Πρύτανη

Χρήση λίστας ψηφοφόρων από άλλη κάλπη

Ταυτοποίηση 2-factor
Προαιρετικά επιλέξτε μέθοδο 2ου βήματος/παράγοντα ταυτοποίησης ψηφοφόρων

CEF eID https://ec.europa.eu/cefdigital/	Σύνδεση με ΓΓΠΣ (taxisnet)	Σύνδεση με ακαδημαϊκό λογαριασμό (shibboleth)	Σύνδεση με JWT
<input type="checkbox"/> Σύνδεση με Oauth2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Άκυρο **Αποθήκευση**

Εικόνα 6. Προσθήκη νέας κάλπης

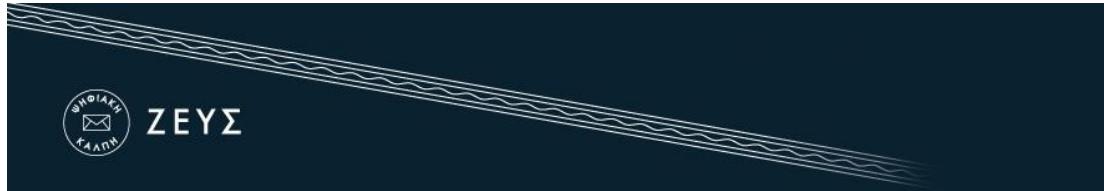
Σημειώνεται ότι ο διαχειριστής έχει τη δυνατότητα να προσθέσει επιπλέον κάλπες επιλέγοντας «Προσθήκη κάλπης» (Εικόνα 7).

Τροποποίηση ψηφοφορίας Ενέργεις **Κάλπες** Εφορευτική επιπροπή

Όνομα	Κατάσταση	Αριθμός Ερωτήσεων	Αριθμός Ψηφοφόρων	Έλαβαν Πρόσκληση	Ψήφισαν	Επιλογές
Εκλογή Πρύτανη	Δεν έχουν οριστεί ακόμη ερωτήσεις	0	0	0	0	Επιλογές ▾
Σύνολα			0	0	0	

Προσθήκη κάλπης

Εικόνα 7. Επισκόπηση και προσθήκη κάλπης



Κατά τη δημιουργία της δεύτερης κάλπης ο διαχειριστής μπορεί να επιλέξει την διασύνδεσή της με την πρώτη επιλέγοντας «Χρήση λίστας ψηφοφόρων από άλλη κάλπη» (Εικόνα 8). Αυτή η λειτουργικότητα προσφέρει τα παρακάτω πλεονεκτήματα:

- Η λίστα των ψηφοφόρων που έχει οριστεί στην πρώτη κάλπη συνδέεται με τη δεύτερη. Ότι αλλαγές επιθυμεί ο διαχειριστής στην λίστα των ψηφοφόρων μπορεί να τις πραγματοποιήσει στην αρχική κάλπη και επειδή οι κάλπες συνδέονται μεταξύ τους οι αλλαγές εφαρμόζονται και στην διασυνδεδεμένη.
- Ο σύνδεσμος που αποστέλλεται στους ψηφοφόρους σχετικά με την υποβολή της ψήφου είναι ένας.
- Οι ψηφοφόροι διευκολύνονται, καθώς όταν μεταφερθούν στο Ζευς έχουν την επιλογή να ψηφίσουν και στις 2 κάλπες μέσω σχετικής λειτουργικότητας που έχει αναπτυχθεί.

A screenshot of a software application window titled "ZEUS". The window has several tabs at the top: "Τροποποίηση ψηφοφορίας", "Ενέργειες", "Κάλπες" (which is highlighted with a blue border), and "Εφορευτική επιτροπή".

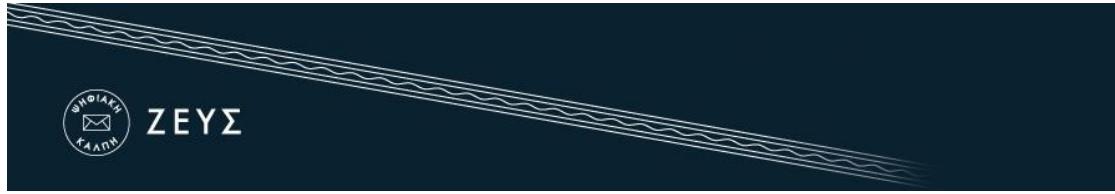
Under the "Κάλπες" tab, there is a section titled "Όνομα κάλπης" with a dropdown menu containing "Εκλογή Αντιπρύτανη".

Below this, there is a section titled "Η διαβούλευση είναι ενεργοποιημένη" with the sub-instruction "Επιλέξτε αν θέλετε να ενεργοποιήσετε τη δινατότητα διαβούλευσης" and a checkbox.

Further down, there is a section titled "Χρήση λίστας ψηφοφόρων από άλλη κάλπη" with a dropdown menu showing "Εκλογή Πρύτανη ταυτοποιητή Zeactor".

At the bottom of the window, there are two buttons: "Άκυρο" and "Αποθήκευση".

Εικόνα 8. Επεξεργασία κάλπης



Εφόσον υπάρχει διασύνδεση μεταξύ δύο καλπών τότε δίπλα από το όνομα της κάλπης θα υπάρχει η ένδειξη «linked» (Εικόνα 9).

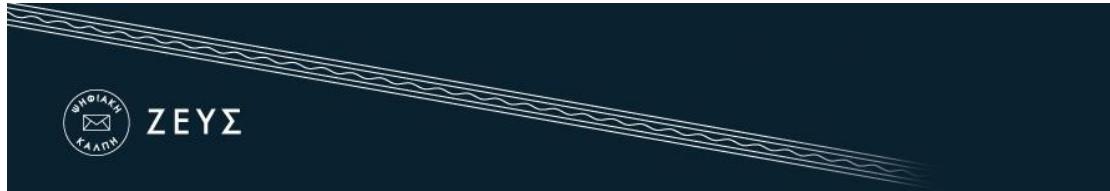
A screenshot of the ZEYS software interface. The top navigation bar includes tabs for "Τροποποίηση ψηφιοφορίας", "Ενέργειες", "Κάλπες" (which is selected and highlighted in blue), and "Εφορευτική επιπροπή".

Όνομα	Κατάσταση	Αριθμός Ερωτήσεων	Αριθμός Ψηφοφόρων	Έλαβαν Πρόσκληση	Ψήφισαν	Διαβούλευση	Επιλογές
linked Εκλογή Πρωταρή	Δεν έχουν οριστεί ακόμη ερωτήσεις	0	0	0	0	απενεργοποιημένη διαβούλευση	<button>Επιλογές</button>
linked Εκλογές Προεδρου	Δεν έχουν οριστεί ακόμη ερωτήσεις	0	0	0	0	απενεργοποιημένη διαβούλευση	<button>Επιλογές</button>
Σύνολα		0	0	0	0		

Προσθήκη κάλπης

Εικόνα 9. Διασυνδεδεμένες κάλπες

Στη συνέχεια, ο διαχειριστής θα πρέπει σε κάθε κάλπη να συντάξει το ψηφοδέλτιο, επιλέγοντας είτε το εικονίδιο στη στήλη «Αριθμός Ερωτήσεων» είτε το κουμπί «Επιλογές» και στη συνέχεια την επιλογή «Διαχείριση ερωτήσεων» (Εικόνα 7). Στην οθόνη που εμφανίζεται ο διαχειριστής καλείται να ορίσει τους συνδυασμούς της ψηφοφορίας, το μέγιστο και ελάχιστο αριθμό επιλογών («σταυρών») που μπορεί να περιέχει ένα ψηφοδέλτιο για να θεωρηθεί έγκυρο καθώς και τις δυνατές επιλογές (Υποψηφίους). Ο διαχειριστής μπορεί να προσθέσει περισσότερους από έναν συνδυασμούς ανά κάλπη επιλέγοντας το πράσινο στα αριστερά της καρτέλας «Συνδυασμός 1» (Εικόνα 10).



Επεξεργασία κάλπης Ψηφοφόροι **Ψήφος**

+ Συνδυασμός 1

Όνομα συνδυασμού
Ακαδημαϊκή Κίνηση (Αλεξίου Αλέξιος του Γεωργίου)

Ελάχιστος αριθμός επιλογών
1

Μέγιστος αριθμός επιλογών
3

Υποψήφιος 1
Νικολόπουλος Νικόλαος του Ιωάννη X

Υποψήφιος 2
Πετρίδης Πέτρος του Ανδρέα X

Υποψήφιος 3
Φωτίου Φωτεινή του Παύλου X

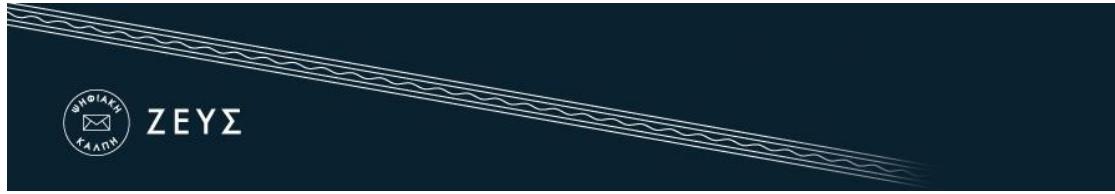
+ Αποθήκευση

Εικόνα 10. Σύνταξη ψηφοδελτίου

Για να προσθέσει περισσότερες επιλογές (Υποψηφίους), ο χρήστης πατάει το πράσινο «+» στο κάτω μέρος της σελίδας, ενώ για να διαγράψει κάποια από τις δυνατές επιλογές (Υποψηφίους) πατάει το κόκκινο «X» δεξιά από την απάντηση (Εικόνα 11).

Σημείωση 1: Το Λευκό **δεν πρέπει να προστεθεί ως επιλογή**. Υπάρχει στο σύστημα ως προεπιλογή και εμφανίζεται στους ψηφοφόρους σε κάθε κάλπη.

Σημείωση 2: Σε περίπτωση ύπαρξης μεμονωμένων υποψηφίων, πέραν των συνδυασμών, ο διαχειριστής θα δημιουργήσει νέο συνδυασμό και για τον μεμονωμένο υποψήφιο και θα συμπληρώσει τα στοιχεία του (ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο) και στο πεδίο «Όνομα Συνδυασμού» αλλά και στο πεδίο «Υποψήφιος 1». Στη συνέχεια, θα πρέπει να διαγράψει τις υπόλοιπες επιλογές υποψηφίων (Υποψήφιος 2, Υποψήφιος 3 κ.λπ.) και να πατήσει αποθήκευση. Θα επαναλάβει τη διαδικασία για όλους τους μεμονωμένους υποψηφίους (Εικόνα 12).



Υποψήφιος 1

Νικολόπουλος Νικόλαος του Ιωάννη X

Υποψήφιος 2

Πετρίδης Πέτρος του Ανδρέα X

Υποψήφιος 3

X

+

Εικόνα 11. Προσθήκη/Διαγραφή απαντήσεων

Όνομα συνδυασμού

Γεώργιος Γεωργίου του Δημητρίου

Ελάχιστος αριθμός επιλογών

1

Μέγιστος αριθμός επιλογών

1

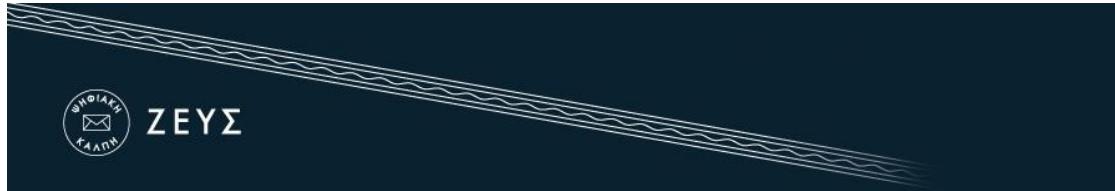
Υποψήφιος 1

Γεώργιος Γεωργίου του Δημητρίου X

+

Εικόνα 12. Μεμονωμένος Υποψήφιος

Αφού ολοκληρώσει τη διαδικασία σύνταξης των ψηφοδελτίων, ο διαχειριστής αποθηκεύει τις επιλογές του, πατώντας «Αποθήκευση», και προχωράει στο επόμενο βήμα.



Εισαγωγή ψηφοφόρων

Σε αυτό το βήμα, ο διαχειριστής καλείται να καταχωρίσει τα μέλη του εκλεκτορικού σώματος. Αρχικά, ο διαχειριστής θα πρέπει να μεταβεί στην καρτέλα «Ψηφοφόροι», να πατήσει το κουμπί «Επιλογές λίστας ψηφοφόρων» και στη συνέχεια «Εισαγωγή ψηφοφόρων» (Εικόνα 13).

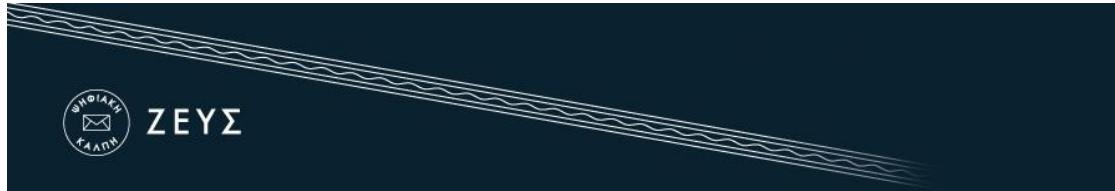
A screenshot of the ZEYS software interface. At the top, there are three tabs: "Επεξεργασία κάλπης" (Polling station management), "Ψηφοφόροι" (Voters), and "Ψήφος" (Vote). The "Ψηφοφόροι" tab is selected. Below the tabs, there are two status indicators: "Σύνολο ψηφοφόρων: 0" and "Έχουν ψηφίσει: 0". On the right, a blue button labeled "Επιλογές λίστας ψηφοφόρων" has a dropdown arrow. The dropdown menu contains three items: "Εισαγωγή ψηφοφόρων" (with a plus sign icon), "Εξαγωγή λίστας ψηφοφόρων σε αρχείο CSV" (with a downward arrow icon), and "Διαγραφή όλων των ψηφοφόρων" (with a crossed-out icon). A search bar labeled "Φίλτρο:" is present, along with a checkbox containing a checkmark and an 'X'. At the bottom, a table header row lists columns: "Αριθμός Καταχώρισης", "Email", "Επώνυμο", "Όνομα", "Πατρώνυμο", "Κινητό τηλ.", "Έχει ψηφίσει", "Αποστολή πρόσκλησης", "Τελευταία είσοδος", and "Επιλογές". A note below the table says "Δεν έχουν εισαχθεί ακόμη ψηφοφόροι".

Εικόνα 13. Εισαγωγή ψηφοφόρων

Η εισαγωγή των εκλεκτόρων στο σύστημα «ΖΕΥΣ» γίνεται μαζικά (Εικόνα 18), με τη χρήση ενός αρχείου CSV (αρχείο διαχωρισμένων με κόμματα τιμών) με τη μορφή που φαίνεται στις σχετικές οδηγίες. Τα στοιχεία που απαιτούνται για κάθε μέλος είναι ο αριθμός καταχώρισης, η προσωπική διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), το όνομα και το επώνυμο, ενώ προαιρετικά μπορούν να καταχωριστούν το πατρώνυμο και ο αριθμός κινητού τηλεφώνου.

Στο αρχείο, το οποίο ουσιαστικά είναι ένα απλό αρχείο κειμένου, θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα στοιχεία των μελών του εκλεκτορικού σώματος ως εξής:

- Κάθε γραμμή θα πρέπει να περιέχει όλα τα στοιχεία ενός ψηφοφόρου.
- Η σειρά εμφάνισης των στοιχείων θα πρέπει να είναι:
 1. Αριθμός καταχώρισης (ή Αριθμός Φορολογικού Μητρώου αν έχει επιλεγεί η ταυτοποίησης μέσω Taxisnet)
 2. E-mail
 3. Όνομα
 4. Επώνυμο,
 5. Πατρώνυμο (προαιρετικό)
 6. Κινητό τηλέφωνο (συμπληρώνεται **μόνο** κατόπιν ενεργοποίησης της υπηρεσίας αποστολής μηνυμάτων κινητής τηλεφωνίας – SMS)



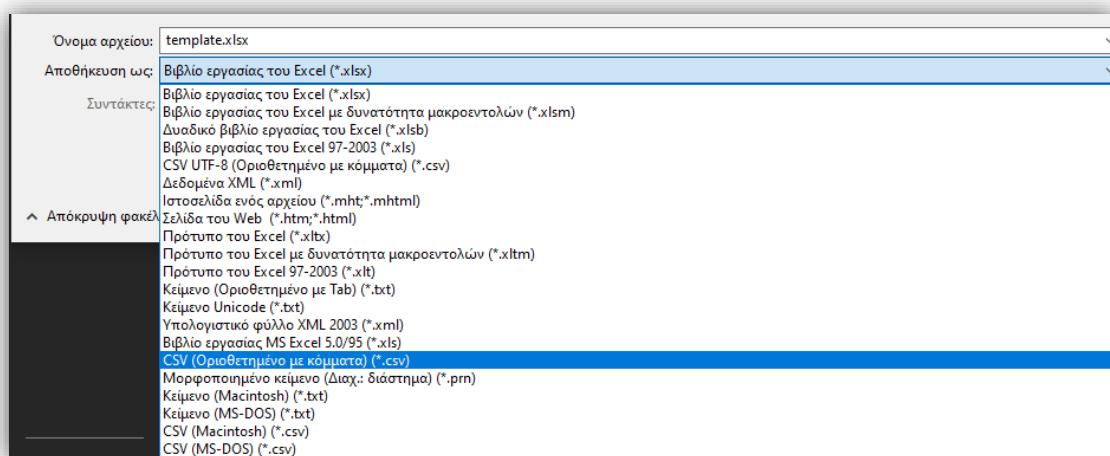
- Μεταξύ των στοιχείων του ψηφοφόρου θα πρέπει να παρεμβάλλεται ο χαρακτήρας «,» (κόμμα).

Για τη δημιουργία του αρχείου CSV, μπορεί να χρησιμοποιηθεί το πρόγραμμα Excel ή αντίστοιχο πρόγραμμα spreadsheet (Εικόνα 14).

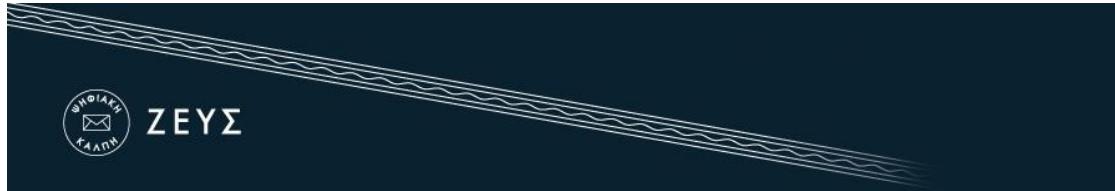
A screenshot of Microsoft Excel showing a spreadsheet titled "template.xlsx". The data is organized into columns A through I. Column A contains numbers 1, 2, and 3. Column B contains email addresses: "g.logopoulo@email.tld", "deltios@mail.tld", and "m.e.psifidou@email.tld". Column C contains names: "Ιωάννης", "Κώστας", and "Μαρία-Ελένη". Column D contains surnames: "Λογόπουλος", "Δέλτιος", and "Ψηφίδου". Column E contains initials: "Γ.", "Δημήτρης", and "Κ.". The rest of the cells are empty.

Εικόνα 14. Αρχείο Excel

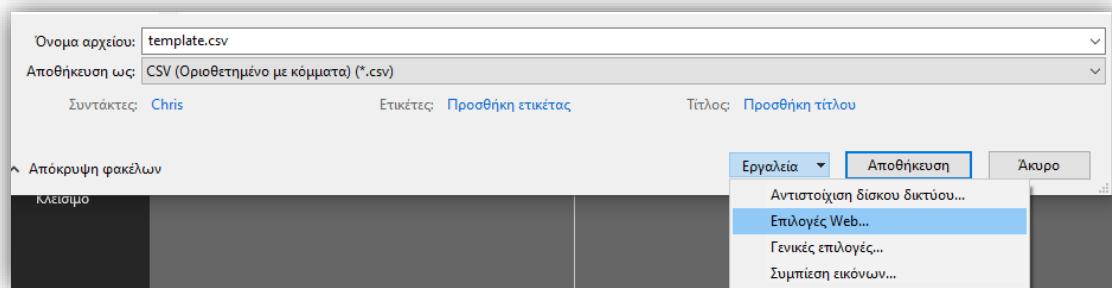
Στη συνέχεια, επιλέγοντας «Αποθήκευση ως», εμφανίζονται οι διάφοροι μορφότυποι αρχείου που υποστηρίζει το Excel για αποθήκευση, εκ των οποίων επιλέγεται ο CSV (Οριοθετημένο με κόμματα) (Εικόνα 15).



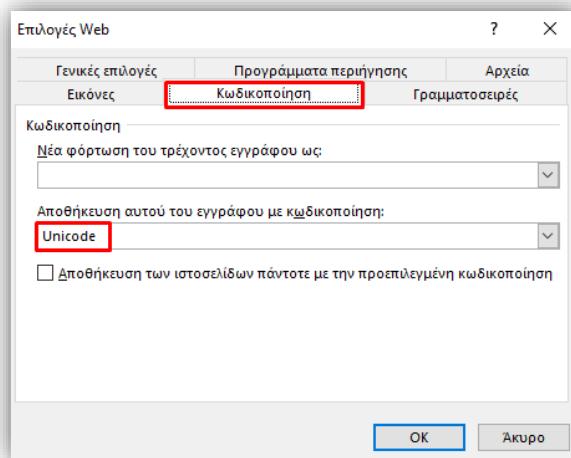
Εικόνα 15. Μορφότυπος αρχείου



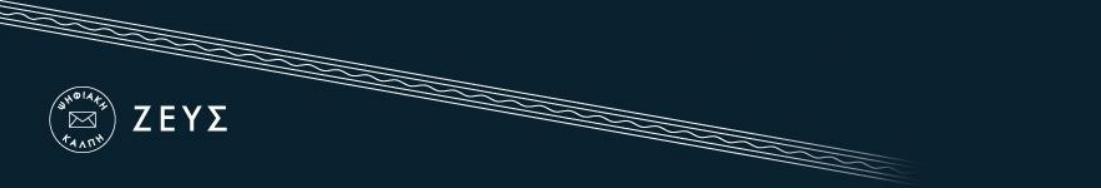
Τέλος, για τη ορθή κωδικοποίηση του αρχείου, επιλέγεται το πεδίο «Επιλογές Web...» (Εικόνα 16) και ανοίγει νέο παράθυρο με σχετικές ρυθμίσεις (Εικόνα 17). Από την καρτέλα «Κωδικοποίηση» και στο πεδίο «Αποθήκευση αυτού του εγγράφου με κωδικοποίηση» επιλέγεται από τη λίστα η **Unicode**.



Εικόνα 16. Επιλογές Web



Εικόνα 17. Κωδικοποίηση Unicode



Εγγραφή ψηφοφόρων

Παρακαλούμε, ετοιμάστε ένα αρχείο απλού κειμένου με τους ψηφοφόρους σε μορφή CSV, όπως στο παράδειγμα:

```
1,g.logopoulos@email.tld,Ιωάννης,Λογόπουλος,Γ.,+306971234567,1  
2,deltios@email.tld,Κώστας,Δέλτιος,Δημήτρης,+306971234568,1  
3,m.e.psifidou@email.tld,Μαρία-Ελένη,Ψηφίδου,Κ.+306971234569,1  
...  
<αναγνωριστικό>,<email>,<όνομα>,<επώνυμο>,<πατρώνυμο>,<τηλέφωνο>,<βάρος>
```

*Τα τρία τελευταία πεδία (πατρώνυμο, κινητό τηλ. και βάρος ψήφου) είναι προαιρετικά
*Για να δηλώσετε το βάρος ψήφου, τα πεδία πατρώνυμο και τηλέφωνο πρέπει να περιέχονται στο αρχείο. Εάν δεν έχετε
τα πεδία είναι, με τη σειρά:

1. Αριθμός καταχώρισης. Κάθε τέτοιος αριθμός αντιστοιχεί σε μία ψήφο. Η αρίθμηση δεν απαιτείται να είναι σειριακή. Εάν δεν έχετε αριθμούς καταχώρισης ή δεν θέλετε να τους χρησιμοποιήσετε, απλά απαριθμήστε τους ψηφοφόρους με 1, 2, 3, ..., κ.ο.κ.
2. Προσωπική διεύθυνση email του ψηφοφόρου όπου θα αποσταλεί ο μυστικός σύνδεσμος για την ψηφοφορία. Η ίδια διεύθυνση email μπορεί να αντιστοιχεί σε πολλαπλές καταχωρίσεις, εάν το ίδιο πρόσωπο έχει δικαίωμα πολλαπλών ψήφων (για παράδειγμα, όταν εκπροσωπεί νομίμας περισσότερους από έναν δικαιούχους).
3. Το όνομα του ψηφοφόρου
4. Το επώνυμο του ψηφοφόρου
5. Το πατρώνυμο του ψηφοφόρου, ή κάποιος άλλος τίτλος (προαιρετικό)
6. Αριθμός ενός προσωπικού κινητού τηλεφώνου του ψηφοφόρου (προαιρετικό)
7. Βάρος ψήφου

Ο ευκολότερος τρόπος είναι να ετοιμάστε το αρχείο σε ένα λογιστικό φύλλο και μετά να το αποθηκεύστε σε μορφή CSV.

template.csv

Κωδικοποίηση

Τα στοιχεία των ψηφοφόρων έχουν συλλεγεί νομίμως*

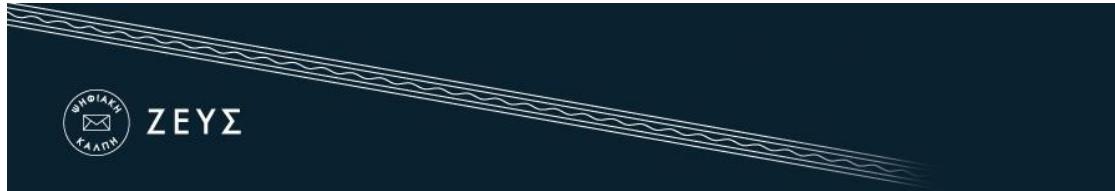
Συνδεθήκατε ως διαχειριστής ψηφοφοριών: [έξοδος](#) | [διαχείριση](#) | [λογαριασμοί](#)

[Δήλωση Ιδιωτικότητας](#) | [Όροι χρήσης](#)

Εικόνα 18. Μαζική προσθήκη ψηφοφόρων

Ο χρήστης εντοπίζει το αρχείο CSV, το οποίο θα πρέπει να έχει ήδη προετοιμάσει και να έχει αποθηκεύσει στον υπολογιστή του και ορίζει την κωδικοποίηση αυτού. Ακολούθως, πατάει “Choose File/Browse” ή «Επιλογή αρχείου/Περιήγηση» αφού επιλέξει ότι τα στοιχεία των ψηφοφόρων έχουν συλλεγεί νομίμως (Εικόνα 18).

Σημείωση: Αναλόγως σε τι κωδικοποίηση έχει σωθεί το αρχείο CSV να χρειάζεται να επιλεγεί και στο Zeus στο πεδίο Κωδικοποίηση είτε η Unicode, είτε η Greek (iso-8859-7), είτε η Latin (iso-8859-1). Εάν αποτύχει η ανάρτηση του αρχείου στην Unicode, ο χρήστης μπορεί να δοκιμάσει τις άλλες 2 κωδικοποιήσεις.



Ο χρήστης μεταφέρεται στην καρτέλα «Ψηφοφόροι» (Εικόνα 19), όπου μπορεί να δει αναλυτικά τα στοιχεία του εκλεκτορικού σώματος, καθώς και να προβεί σε μία σειρά από ενέργειες, για το σύνολο των ψηφοφόρων (αναζήτηση μέλους, εκ νέου εισαγωγή ψηφοφόρων, αποστολή e-mail, εξαγωγή λίστας ψηφοφόρων και διαγραφή όλων των ψηφοφόρων), αλλά και για κάθε μέλος ξεχωριστά (αποστολή e-mail, διαγραφή μέλους).

Εικόνα 19. Προβολή/Επεξεργασία ψηφοφόρων

Δημιουργία μυστικών Κωδικών Ψηφοφορίας

Το τελευταίο βήμα πριν την οριστικοποίηση της Ψηφοφορίας είναι η δημιουργία των μυστικών Κωδικών Ψηφοφορίας από τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής. Οι κωδικοί αυτοί θα χρησιμοποιηθούν από το σύστημα για την κρυπτογράφηση των ψηφοδελτίων και είναι απαραίτητοι κατά τη λήξη της Ψηφοφορίας για την αποκρυπτογράφηση των δεδομένων και την εξαγωγή του αποτελέσματος.²

² Τυχόν απώλεια ακόμη και ενός Κωδικού Ψηφοφορίας μετά την οριστικοποίηση της Ψηφοφορίας, καθιστά αδύνατη την εξαγωγή των αποτελεσμάτων. Κάθε μέλος της εφορευτικής επιτροπής είναι υπεύθυνο για τη φύλαξη και διατήρηση του Κωδικού Ψηφοφορίας του.



Τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής παρακάτω έχουν την ευθύνη της αποκρυπτογράφησης των ψηφοδελτίων

Βασιλική Βασιλακοπούλου

vvasil@mail.idrima.gr

Δεν έχει οριστεί ακόμη κωδικός ψηφοφορίας.

Αποστολή πρόσκλησης μέλους εφορευτικής επιτροπής**Διαγραφή μέλους εφορευτικής επιτροπής**

Τελευταία αποστολή πρόσκλησης μέλους στις Σεπτ. 27, 2016, 2:57 μμ.

Κωσταντίνος Κωστόπουλος

kwstopoulos@mail.idrima.gr

Δεν έχει οριστεί ακόμη κωδικός ψηφοφορίας.**Αποστολή πρόσκλησης μέλους εφορευτικής επιτροπής****Διαγραφή μέλους εφορευτικής επιτροπής**

Τελευταία αποστολή πρόσκλησης μέλους στις Σεπτ. 27, 2016, 2:57 μμ.

Ιωάννης Γιαννόπουλος

giannhs@mail.idrima.gr

Δεν έχει οριστεί ακόμη κωδικός ψηφοφορίας.**Αποστολή πρόσκλησης μέλους εφορευτικής επιτροπής****Διαγραφή μέλους εφορευτικής επιτροπής**

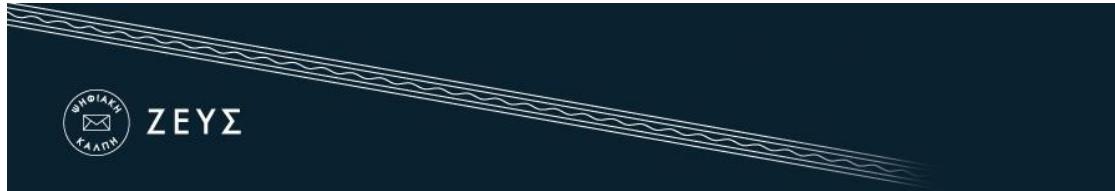
Τελευταία αποστολή πρόσκλησης μέλους στις Σεπτ. 27, 2016, 2:57 μμ.

Εικόνα 20. Καρτέλα «Εφορευτική επιτροπή»

Ο διαχειριστής έχει τη δυνατότητα, μέσα από την καρτέλα «Εφορευτική επιτροπή» (Εικόνα 20), να δει σε τι στάδιο βρίσκεται η δημιουργία των Κωδικών Ψηφοφορίας κάθε μέλους και να προβεί σε εκ νέου αποστολή της πρόσκλησης (e-mail με οδηγίες για τη δημιουργία του μυστικού κωδικού) ή ακόμα και σε διαγραφή ενός μέλους εφόσον διαπιστώσει κάποιο λάθος.³

Με τη δημιουργία της ψηφοφορίας αποστέλλεται αυτόματα από το σύστημα σε κάθε μέλος της εφορευτικής επιτροπής ένα e-mail με οδηγίες για τη δημιουργία του μυστικού Κωδικού Ψηφοφορίας του (Εικόνα 21). Στο e-mail περιλαμβάνεται ένας προσωπικός, εξατομικευμένος σύνδεσμος, πατώντας τον οποίο ο χρήστης μεταφέρεται στη σελίδα δημιουργίας του Κωδικού Ψηφοφορίας (Εικόνα 22).

³ Η διαγραφή μέλους της εφορευτικής επιτροπής δεν είναι δυνατή μετά την οριστικοποίηση της ψηφοφορίας.



Πριτανικές Εκλογές: απαιτούνται ενέργειες σας, βήμα #1

 **Zeus Elections** <elections@zeus.grnet.gr>
to me ▾

Ως μέλος της εφορευτικής επιτροπής για την ψηφοφορία
Πριτανικές Εκλογές
παρακαλούμε επισκεφθείτε τον πίνακα ελέγχου και ακολουθήστε τις οδηγίες
<https://zeus.grnet.gr/zeus/elections/365cdc90-55bd-4683-ae80-5a0f5968273c/trustees/l/ds@gmail.com/uatTcvv8HHnE>

Ηλεκτρονικές Ψηφοφορίες «Ζευς»

Εικόνα 21. E-mail προς μέλος εφορευτικής επιτροπής

Πριτανικές Εκλογές

 Ενέργειες εφορευτικής

Ως μέλος της εφορευτικής επιτροπής θα πρέπει να δημιουργήσετε τον δικό σας κωδικό ψηφοφορίας.

 Δημιουργία κωδικού ψηφοφορίας

Εάν έχετε ήδη κωδικό ψηφοφορίας, μπορείτε να τον επαναχρησιμοποιήσετε.

Εικόνα 22. Δημιουργία Κωδικού Ψηφοφορίας

Πατώντας «Δημιουργία Κωδικού Ψηφοφορίας», παράγεται αυτόματα από το πρόγραμμα περιήγησης του χρήστη (και χωρίς διαμεσολάβηση του συστήματος «ΖΕΥΣ») ένας μοναδικός Κωδικός Ψηφοφορίας. Το μέλος της εφορευτικής επιτροπής καλείται να αποθηκεύσει τοπικά (π.χ. στον προσωπικό του υπολογιστή, σε φορητό μέσο αποθήκευσης κ.ά.) τον κωδικό (Εικόνα 23), τον οποίο οφείλει να φυλάξει σε ασφαλές μέρος μέχρι την οριστική λήξη της ψηφοφορίας (εδαγωγή αποτελεσμάτων, επεξεργασία τυχόν ενστάσεων κ.λπ.).



Ενέργειες εφορευτικής

Ως μέλος της εφορευτικής επιπροπής θα πρέπει να δημιουργήσετε τον δικό σας **κωδικό ψηφοφορίας**.

Αποθήκευση του μυστικού κωδικού ψηφοφορίας σας

Εάν ο φυλλομετρητής σας (browser) παρουσιάσει τα περιεχόμενα του κωδικού ψηφοφορίας σας σε νέο παράθυρο ενεργοποιείστε το **νέο παράθυρο και πιέστε Ctrl+S για να να τον αποθηκεύσετε**.

Ο κωδικός ψηφοφορίας σας έχει δημιουργηθεί. Εάν το επιθυμείτε, μπορείτε να **τον διαγράψετε από τη μνήμη και να τον δημιουργήσετε από την αρχή**.

Εικόνα 23. Αποθήκευση Κωδικού Ψηφοφορίας

Στη συνέχεια, και αφού ο χρήστης εξασφαλίσει την ασφαλή αποθήκευση του κωδικού του, μπορεί να προχωρήσει στην ενεργοποίησή του, πατώντας «Ενεργοποίηση Κωδικού Ψηφοφορίας» (Εικόνα 24). Κατά την ενεργοποίηση του Κωδικού Ψηφοφορίας, αποστέλλεται στο σύστημα «ΖΕΥΣ» το δημόσιο μέρος του κωδικού, το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για την κρυπτογράφηση των ψηφοδελτίων. Κατά την αποκρυπτογράφηση των δεδομένων (βλ. παρακάτω), θα χρησιμοποιηθεί το ιδιωτικό μέρος του κωδικού, το οποίο περιέχεται στο αρχείο του Κωδικού Ψηφοφορίας που αποθήκευσε ο χρήστης στο προηγούμενο βήμα (και **μόνο εκεί**).

Ενέργειες εφορευτικής

Ως μέλος της εφορευτικής επιπροπής θα πρέπει να δημιουργήσετε τον δικό σας **κωδικό ψηφοφορίας**.

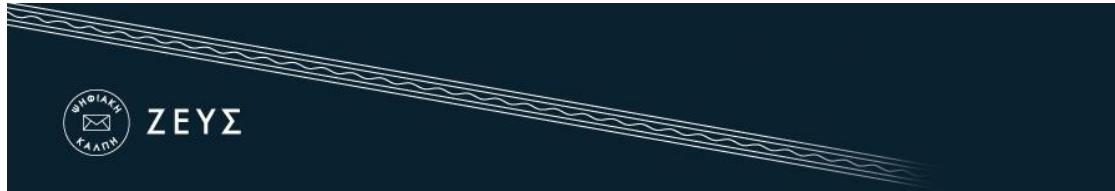
Ο κωδικός ψηφοφορίας μου έχει αποθηκευτεί και ασφαλιστεί. Παρακαλώ συνεχίστε.

Ενεργοποίηση κωδικού ψηφοφορίας

Όταν ο κωδικός ψηφοφορίας σας ενεργοποιηθεί επιπυχώς, θα αποσυνδεθείτε αυτόματα.

Εάν ο φυλλομετρητής σας (browser) παρουσιάσει τα περιεχόμενα του κωδικού ψηφοφορίας σας σε νέο παράθυρο ενεργοποιείστε το **νέο παράθυρο και πιέστε Ctrl+S για να να τον αποθηκεύσετε**.

Εικόνα 24. Ενεργοποίηση Κωδικού Ψηφοφορίας



Τέλος, προκειμένου να επιτραπεί η οριστικοποίηση της ψηφοφορίας, θα πρέπει γίνει επαλήθευση όλων των Κωδικών Ψηφοφορίας. Το βήμα αυτό έχει την έννοια της επιβεβαίωσης ότι όλοι οι κωδικοί έχουν αποθηκευτεί σωστά και μπορούν να ανακτηθούν από τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής.

Με νέο e-mail, το σύστημα ειδοποιεί αυτόματα τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής ότι πρέπει να μεταβούν εκ νέου στο σύστημα «ΖΕΥΣ» για την επαλήθευση του κωδικού τους. Κάθε μέλος θα πρέπει να επισκεφτεί το σχετικό σύνδεσμο και να πατήσει «Επιβεβαίωση κατοχής κωδικού ψηφοφορίας» (Εικόνα 25).

Ενέργειες εφορευτικής

Το δημόσιο μέρος του κωδικού ψηφοφορίας έχει σταλεί επιπυχώς.
Μετά το τέλος της ψηφοφορίας, θα πρέπει να επισκεφθείτε τη σελίδα αυτή για αποκρυπτογράφηση των αποτελεσμάτων. Παρακαλούμε, επιβεβαιώστε ότι πράγματι κατέχετε τον κωδικό ψηφοφορίας σας, εαν δεν το έχετε κάνει ήδη.

Επιβεβαίωση κατοχής κωδικού ψηφοφορίας

Μετά το τέλος της ψηφοφορίας, θα πρέπει να επισκεφθείτε τη σελίδα αυτή για αποκρυπτογράφηση των αποτελεσμάτων.

Εικόνα 25. Επαλήθευση Κωδικού Ψηφοφορίας (1/2)

Το σύστημα ζητάει από το κάθε μέλος να εντοπίσει και να επιλέξει το αποθηκευμένο αρχείο με τον Κωδικό Ψηφοφορίας του. Στη συνέχεια, ο χρήστης πατάει «Επαλήθευση», ώστε να γίνει η επαλήθευση του κωδικού του (Εικόνα 26).

Ενέργειες εφορευτικής

Το αποτύπωμα του δημόσιου μέρους του κωδικού ψηφοφορίας είναι: n0B13v7ZBagS4U7tyeTOpZqeMZuwDQP7UQK9ZDgIqfg
Επιλέξτε το αρχείο με τον κωδικό ψηφοφορίας σας και πιέστε «Επαλήθευση».

Browse... No file selected.

Όταν ο κωδικός ψηφοφορίας σας επαληθευτεί επιπυχώς, θα αποσυνδεθείτε αυτόματα.

Επαλήθευση

Εικόνα 26. Επαλήθευση Κωδικού Ψηφοφορίας (2/2)



ΖΕΥΣ

Οριστικοποίηση ψηφοφορίας

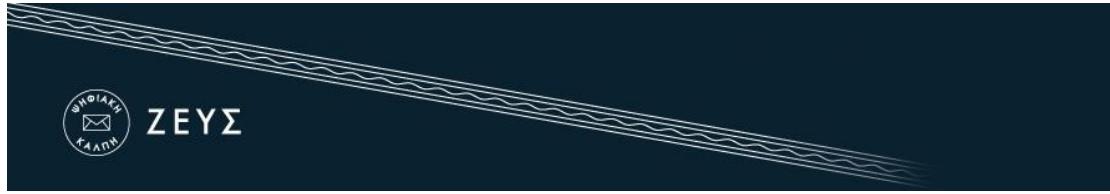
Μετά την ολοκλήρωση όλων των παραπάνω βημάτων, ο διαχειριστής της ψηφοφορίας μπορεί να προχωρήσει στην οριστικοποίησή της, πατώντας «Οριστικοποίηση ψηφοφορίας» από την καρτέλα «Ενέργειες» (Εικόνα 27). Μετά την οριστικοποίηση δεν είναι δυνατή καμία αλλαγή στα βασικά στοιχεία της ψηφοφορίας, όπως η ημερομηνία και ώρα έναρξης, τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής, κ.λπ. Ωστόσο, εξακολουθεί να είναι δυνατή η τροποποίηση μερικών στοιχείων, όπως τα μέλη του εκλεκτορικού σώματος, η λήξη της ψηφοφορίας (σε περίπτωση παράτασης της ψηφοφορίας) και τα στοιχεία των υποψήφιων.

Τροποποίηση ψηφοφορίας	Ενέργειες	Κάλπες	Εφορευτική επιτροπή
Εκλογές για την ανάδειξη πρύτανη και αντιπρυτάνεων			
Έναρξη της ψηφοφορίας στις: Νοέμ. 16, 2016, 9 πμ.	Λήξη της ψηφοφορίας: Νοέμ. 17, 2016, 7 μμ.		
Αριθμός κάλπεων: 1	Αριθμός ψηφοφόρων: 3		
Υποστήριξη Email υποστήριξης: ekloges2016@gmail.com Τηλέφωνο υποστήριξης: 213-123 4567	Κατάσταση ψηφοφορίας Αναμονή για οριστικοποίηση της ψηφοφορίας		
		Οριστικοποίηση ψηφοφορίας	Ακύρωση ψηφοφορίας

Εικόνα 27. Οριστικοποίηση ψηφοφορίας

Αποστολή προσωπικών συνδέσμων στους ψηφοφόρους

Σε αυτό το στάδιο και αφού έχουν ολοκληρωθεί οι απαραίτητες προετοιμασίες ο χρήστης θα πρέπει να μεταβεί στην καρτέλα «Κάλπες» από όπου μπορεί να αποστείλει στους ψηφοφόρους το e-mail με τον προσωπικό τους σύνδεσμο για την είσοδο στο «ηλεκτρονικό παραπέτασμα» του συστήματος «ΖΕΥΣ» και τη συμμετοχή τους στην ψηφοφορία. Χρησιμοποιώντας τον εξατομικευμένο αυτό σύνδεσμο, τα μέλη του εκλεκτορικού σώματος θα έχουν τη δυνατότητα να μεταβούν στη σελίδα της ψηφοφορίας και να δουν στοιχεία όπως: οι ημερομηνίες και ώρες έναρξης/λήξης, τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής, οι υποψήφιοι, στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες/υποστήριξη. Μέσω της ίδιας σελίδας θα είναι δυνατή και η υποβολή ψήφου, αλλά μόνο κατά το χρονικό διάστημα που έχει οριστεί από το διαχειριστή της ψηφοφορίας.



Ο διαχειριστής επιλέγει το κουμπί «Μαζικές ενέργειες ψηφοφορίας» και στη συνέχεια «Αποστολή μηνύματος email στους ψηφοφόρους» (Εικόνα 28)

Όνομα	Κατάσταση	Αριθμός Ερωτήσεων	Αριθμός Ψηφοφόρων	Έλαβαν Πρόσκληση	Ψήφισαν	Επιλογές
Εκλογή Πρύτανη	Οριστικοποιημένη	☒ 3	☒ 3	0	0	<button>Επιλογές</button>
Σύνολα		3	3	0	0	

Εικόνα 28. Μαζικές ενέργειες

Στην οθόνη που εμφανίζεται (Εικόνα 29) ο διαχειριστής μπορεί να δει ένα πρότυπο του μηνύματος που θα σταλεί στους ψηφοφόρους. Ο διαχειριστής έχει τη δυνατότητα να καθορίσει τον θέμα (subject) του e-mail που θα αποσταλεί ή/και να εμπλουτίσει το περιεχόμενό του, προσθέτοντας επιπλέον πληροφορίες, οδηγίες ή ό,τι άλλο κρίνει σκόπιμο (Εικόνα 30). Τέλος, πατώντας «Αποστολή» ξεκινάει η διαδικασία σταδιακής αποστολής των e-mail σε όλους τους ψηφοφόρους, η διάρκεια της οποίας ποικίλει ανάλογα με το μέγεθος του εκλεκτορικού σώματος. (Στη συνήθη περίπτωση, ο χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας είναι από μερικά λεπτά έως δύο ώρες.)



Z E Y S

Αποστολή μηνύματος στους ψηφοφόρους της ψηφοφορίας 'Πρυτανικές Εκλογές' σύνολο ψηφοφόρων

Templates: Συμμετοχή σας σε ψηφοφορία Περισσότερες Πληροφορίες

Subject: Ηλεκτρονικές Ψηφοφορίες «Ζευς» -- <SUBJECT>

Νόμιμος παραλήπτης <VOTER_SURNAME> <VOTER_NAME>

Αξιότιμε κύριε ή κυρία,

<BODY>

Προσκαλείστε να συμμετάσχετε στην ψηφοφορία:

Πρυτανικές Εκλογές

με ημ/νία έναρξης Σεπτ. 26, 2016, μεσημέρι,
και λήξης Σεπτ. 27, 2016, μεσάνυχτα
Ο αριθμός καταχώρισής σας είναι: <VOTER_LOGIN_ID>.

Για να υποβάλετε ψήφο, ακολουθήστε τον παρακάτω σύνδεσμο

<VOTER_LOGIN_URL>

Πληροφορίες:

* Μπορείτε να υποβάλετε ψήφο πολλές φορές. Μόνο η τελευταία ψήφος σας θα καταμετρηθεί.

* Για πληροφορίες επικοινωνήστε με την εφορευτική επιτροπή τηλεφωνικώς,

210-123.4567

ή μέσω email,

prytanikes2016@mail.idrima.gr

* Εάν επιθυμείτε να εκκινήσετε ψήφο ελέγχου,
οι έγκυροι κωδικοί ελέγχου είναι

pass1 pass2 ...

Διαφορετικά αγνοήστε τους παραπάνω κωδικούς.

Η ψηφοφορία λαμβάνει χώρα στον φυλλομετρητή του υπολογιστή σας, όπου οι επιλογές σας καταγράφονται και κρυπτογραφούνται πριν την υποβολή της ψήφου.
Προτείνουμε τους παρακάτω φυλλομετρητές:

- Mozilla Firefox (έκδοση 10 ή νεότερη)
- Google Chrome (έκδοση 8.0 ή νεότερη)

Προσοχή:

Το παρόν μήνυμα είναι αυστηρά προσωπικό και εμπιστευτικό.
Μην το προσθείτε ή το δείχνετε σε άλλους. Μην αποντάτε στον παρόν.

Μπορείτε να επικοινωνήσετε στο prytanikes2016@mail.idrima.gr.
Εάν δεν είστε ο νόμιμος παραλήπτης, παρακαλούμε διαγράψτε το μήνυμα αυτό
και επικοινωνήστε με το helpdesk@zeus.grnet.gr.

--

Εικόνα 29. Επισκόπηση μηνύματος προς ψηφοφόρους



Τίτλος ηλεκτρονικού μηνύματος (email):

Στην θέση BODY:

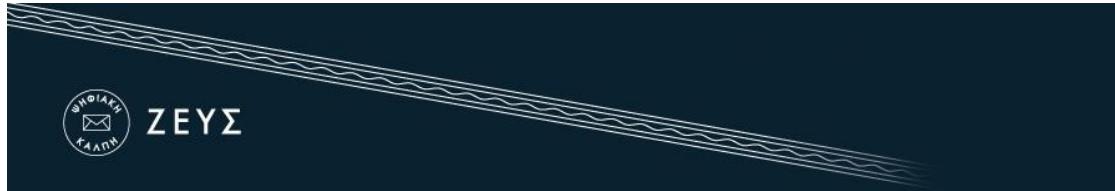
Αποστολή Προς:

Αποστολή

Εικόνα 30. Επεξεργασία και αποστολή e-mail

Επεξεργασία λίστας ψηφοφόρων

Κατά τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας, ενδέχεται να παρατηρηθούν σφάλματα στη λίστα των ψηφοφόρων (τυπογραφικό στο email, λανθασμένα στοιχεία ψηφοφόρου κτλ.). Ο διαχειριστής έχει τη δυνατότητα να διαγράψει έναν ψηφοφόρο από τη λίστα και στη συνέχεια να τον προσθέσει εκ νέου με τα σωστά στοιχεία. Αρχικά, επιλέγοντας στο εικονίδιο των ψηφοφόρων (Εικόνα 31) ή εναλλακτικά από τις «Επιλογές» και επιλέγοντας «Διαχείριση ψηφοφόρων» (Εικόνα 32) θα μεταφερθεί στη λίστα με τους ψηφοφόρους.



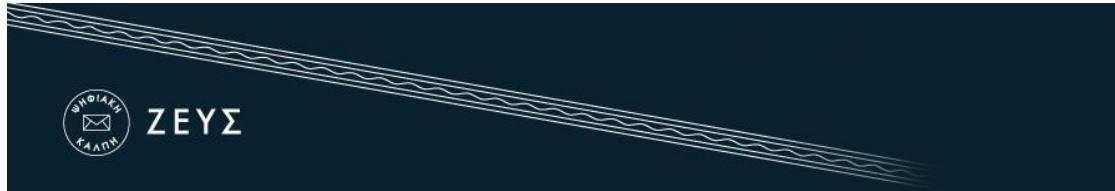
Πρυτανικές Εκλογές

Τροποποίηση ψηφοφορίας	Ενέργειες	Κάλπες	Εφορευτική επιτροπή	Μαζικές ενέργειες ψηφοφορίας ▾			
linked Εκλογές Πρύτανη Δεν έχουν οριστεί ακόμη ερωτήσεις	0	3	0	0	0	απενεργοποιημένη διαβούλευση	Επιλογές ▾
linked Εκλογές Προέδρου Δεν έχουν οριστεί ακόμη ερωτήσεις	0	3	0	0	0	απενεργοποιημένη διαβούλευση	Επιλογές ▾
Σύνολα	0	6	0	0			
Προσθήκη κάλπης							
Συνδεθήκατε ως διαχειριστής ψηφοφοριών: έξοδος διαχείριση λογαριασμοί				Δήλωση Ιδιωτικότητας Όροι χρήσης			

Εικόνα 31. Επεξεργασία λίστας ψηφοφόρων

Τροποποίηση ψηφοφορίας	Ενέργειες	Κάλπες	Εφορευτική επιτροπή	Μαζικές ενέργειες ψηφοφορίας ▾			
linked Εκλογές Πρύτανη Δεν έχουν οριστεί ακόμη ερωτήσεις	0	3	0	0	απενεργοποιημένη διαβούλευση	Επιλογές ▾	Επεξεργασία κάλπης
linked Εκλογές Προέδρου Δεν έχουν οριστεί ακόμη ερωτήσεις	0	3	0	0	απενεργοποιημένη διαβούλευση	Επιλογές ▾	Διαχείριση ψηφοφόρων
Σύνολα	0	6	0	0			Διαχείριση ερωτήσεων
Προσθήκη κάλπης							
Συνδεθήκατε ως διαχειριστής ψηφοφοριών: έξοδος διαχείριση λογαριασμοί				Δήλωση Ιδιωτικότητας Όροι χρήσης			

Εικόνα 32. Επεξεργασία λίστας ψηφοφόρων



Στη συνέχεια, από τις «Επιλογές Ψηφοφόρου» και από το πεδίο «Διαγραφή Ψηφοφόρου» ο διαχειριστής έχει τη δυνατότητα να αφαιρέσει τον συγκεκριμένο ψηφοφόρο (Εικόνα 33).

Φίλτρο:									
Αριθμός Καταχώρισης	Email	Επίθετο	Όνομα	Πατρώνυμο	Κινητό τηλ.	Έχει ψηφίσει	Αποστολή πρόσκλησης	Τελευταία είσοδος	Επιλογές
3	m.e.psifidou@email.tld	Ψηφίδου	Μαρία-Ελένη	K		ΟΧΙ	None	None	Επιλογές ψηφοφόρου ☒ Αποστολή μηνύματος σε ψηφοφόρους ✖ Διαγραφή ψηφοφόρου
2	deltios@email.tld	Δέλτιος	Κώστας	Δημήτρης		ΟΧΙ	None	None	
1	g.logopoulos@email.tld	Λογόπουλος	Ιωάννης	Γ.		ΟΧΙ	None	None	Επιλογές ψηφοφόρου

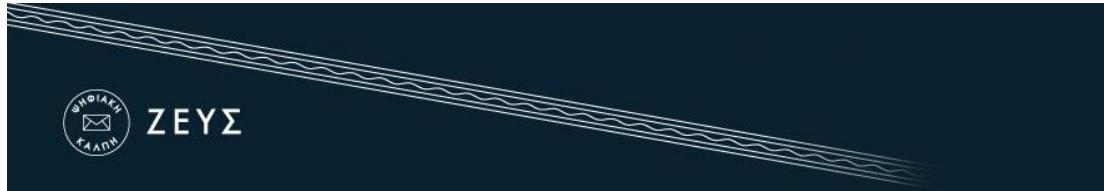
Εικόνα 33. Διαγραφή Ψηφοφόρου

Εάν η διαγραφή ψηφοφόρου αφορά διόρθωση των στοιχείων του, μπορεί ο διαχειριστής να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις και να εισάγει όσους ψηφοφόρους είχε αφαιρέσει, όπως περιγράφεται στον βήμα [«Εισαγωγή Ψηφοφόρων»](#) του παρόντος.

Τέλος, εφόσον έχει προηγηθεί «Αποστολή μηνύματος email στους ψηφοφόρους», θα πρέπει, για τους ψηφοφόρους που προστέθηκαν σε δεύτερο χρόνο, να αποσταλεί το e-mail με τον προσωπικό τους σύνδεσμο για την είσοδο στο «ηλεκτρονικό παραπέτασμα» του συστήματος «ZEYS» και τη συμμετοχή τους στην ψηφοφορία. Επομένως, ο διαχειριστής θα πρέπει να επιλέξει το πεδίο «Επιλογές Ψηφοφόρου» και να πατήσει το κουμπί «Αποστολή μηνύματος σε ψηφοφόρους» (Εικόνα 34). Η παραπάνω διαδικασία είναι απαραίτητο να πραγματοποιηθεί για το σύνολο των ψηφοφόρων αυτών.

Φίλτρο:									
Αριθμός Καταχώρισης	Email	Επίθετο	Όνομα	Πατρώνυμο	Κινητό τηλ.	Έχει ψηφίσει	Αποστολή πρόσκλησης	Τελευταία είσοδος	Επιλογές
3	m.e.psifidou@email.tld	Ψηφίδου	Μαρία-Ελένη	K		ΟΧΙ	None	None	Επιλογές ψηφοφόρου ☒ Αποστολή μηνύματος σε ψηφοφόρους ✖ Διαγραφή ψηφοφόρου
2	deltios@email.tld	Δέλτιος	Κώστας	Δημήτρης		ΟΧΙ	None	None	
1	g.logopoulos@email.tld	Λογόπουλος	Ιωάννης	Γ.		ΟΧΙ	None	None	Επιλογές ψηφοφόρου

Εικόνα 34. Αποστολή μηνύματος σε ψηφοφόρους



Η αναζήτηση των ψηφοφόρων που δεν έχουν λάβει πρόσκληση μπορεί να επιτευχθεί συμπληρώνοντας στο πεδίο «Φίλτρο» τη φράση «-invited» (Εικόνα 35). Με αυτό τον τρόπο, θα εμφανίζονται μόνο οι ψηφοφόροι οι οποίοι δεν έχουν λάβει πρόσκληση. Αντίστοιχα, μπορεί να χρησιμοποιηθούν κατά περίπτωση τα φίλτρα «+invited» για προβολή των ψηφοφόρων που έχουν λάβει πρόσκληση, «+voted» για προβολή των ψηφοφόρων που έχουν ψηφίσει και «-voted» για προβολή των ψηφοφόρων που δεν έχουν ψηφίσει.

A screenshot of a software application window titled "Επεξεργασία κάλπης" (Ballot Preparation). The interface includes tabs for "Ψηφοφόροι" (Voters), "Ψήφος" (Vote), and "Διαβούλευση" (Consultation). Below these tabs, there are two status indicators: "Σύνολο ψηφοφόρων: 3" and "Έχουν ψηφίσει: 0". A dropdown menu labeled "Επιλογής λίστας ψηφοφόρων" is open. A search bar at the top has the filter "-invited" applied, which is highlighted with a red box. The main area displays a table of voter information with three entries:

Εικόνα 35. Φίλτρα λίστας ψηφοφόρων

Επιπλέον, σε περίπτωση που ο διαχειριστής επιθυμεί να αποστείλει την πρόσκληση μόνο στους ψηφοφόρους οι οποίοι δεν έχουν υποβάλει ακόμα ψήφο, υπάρχει η δυνατότητα αποστολής mail από τις «Μαζικές ενέργειες της Ψηφοφορίας» πατώντας «Αποστολή μηνύματος email στους ψηφοφόρους» (Εικόνα 28) και στη συνέχεια επιλέγοντας Αποστολή προς τους ψηφοφόρους που δεν έχουν καταθέσει ακόμα ψήφο. (Εικόνα 36)

A screenshot of a "Send Email" dialog box. The top section has fields for "Title of electronic message (email):" and "Additional information". Below this is a "Subject: BODY:" field containing placeholder text. At the bottom, there is a "Recipient Selection" dropdown menu with the following options:

Εικόνα 36. Αποστολή μηνύματος προς επιλεγμένους ψηφοφόρους



2. Διενέργεια Ψηφοφορίας

Εποπτεία ομαλής διεξαγωγής

Κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας, ο διαχειριστής έχει τη δυνατότητα να παρακολουθεί την εξέλιξη της ψηφοφορίας και να εποπτεύει την ομαλή διεξαγωγή της.

Μέσα από την καρτέλα «Ψηφοφόροι» (Εικόνα 37), ο χρήστης έχει πρόσβαση σε διάφορα στοιχεία που αφορούν στην εξέλιξη της ψηφοφορίας, όπως:

- Σύνολο ψηφοφόρων
- Σύνολο ψηφοφόρων που έχουν ψηφίσει
- Αναλυτική καταγραφή του ποιος έχει ψηφίσει
- Εάν έχει γίνει αποστολή πρόσκλησης ή όχι
- Ήμ/νία τελευταίας επίσκεψης στη σελίδα της ψηφοφορίας για κάθε ψηφοφόρο⁴

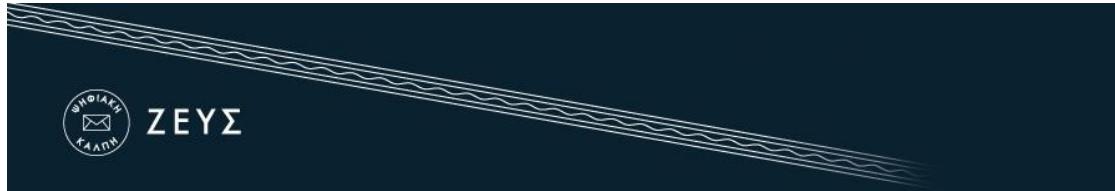
Επιπλέον, ο διαχειριστής έχει τη δυνατότητα να προβεί σε διάφορες ενέργειες (Εικόνα 37), όπως:

- Επαναποστολή πρόσκλησης σε ψηφοφόρο
- Διαγραφή ψηφοφόρου⁵
- Προσθήκη/επεξεργασία ψηφοφόρων (μέσω της μεταφόρτωσης νέου αρχείου CSV)
- Εξαίρεση ψηφοφόρου
- Μαζική αποστολή ενημερωτικού e-mail στα μέλη του εκλεκτορικού σώματος
- Εξαγωγή λίστας ψηφοφόρων σε αρχείο CSV

Αναφορικά με την αναλυτική καταγραφή του ποιος έχει ψηφίσει, προτείνεται ισχυρά να ελέγχεται μέσω του CSV των ψηφοφόρων. Για την εξαγωγή του αρχείου CSV, ο διαχειριστής μεταβαίνει στην καρτέλα «Κάλπες», και στη συνέχεια από την καρτέλα «Ψηφοφόροι» πατάει στο «Επιλογές λίστας Ψηφοφόρων» και επιλέγει το «Εξαγωγή λίστας ψηφοφόρων σε αρχείο CSV».

⁴ Σημειώνεται ότι η επίσκεψη στην ιστοσελίδα της ψηφοφορίας δεν συνεπάγεται απαραίτητα και υποβολή ψήφου.

⁵ Η διαγραφή ψηφοφόρου παύει να είναι δυνατή από τη στιγμή που υποβάλλεται ψήφος από το συγκεκριμένο μέλος του εκλεκτορικού σώματος.



Επεξεργασία κάλπης Ψηφοφόροι Ψήφος

Σύνολο ψηφοφόρων: 3 Έχουν ψηφίσει: 0

Φίλτρο:

Αριθμός Καταχώρισης	Email	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Κινητό τηλ.	Έχει ψηφίσει	Αποστολή πρόσκλησης	Τελευταία είσοδος	Επιλογές
3	m.e.psifidou@email.tld	Ψηφίδου	Μαρία-Ελένη	Κ.	+306971234569	OXI	Σεπτ. 26, 2016, 1:35 μμ.	None	<button>Επιλογές ψηφοφόρου</button>
2	deltios@email.tld	Δέλτιος	Κώστας	Δημήτρης	+306971234568	OXI	Σεπτ. 26, 2016, 1:35 μμ.	None	<button>Επιλογές ψηφοφόρου</button>
1	g.logopoulos@email.tld	Λογόπουλος	Ιωάννης	Γ.	+306971234567	OXI	Σεπτ. 26, 2016, 1:36 μμ.	None	<button>Επιλογές ψηφοφόρου</button>

Επιλογές λίστας ψηφοφόρων ▾

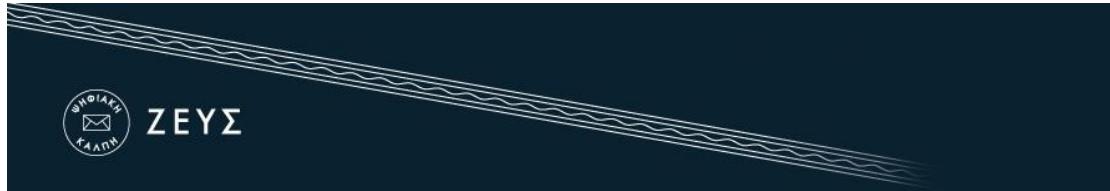
- ✚ Εισαγωγή ψηφοφόρων
- ✉ Αποστολή μηνύματος email στους ψηφοφόρους
- ⬇ Εξαγωγή λίστας ψηφοφόρων σε αρχείο CSV

Εικόνα 37. Εποπτεία ομαλής διεξαγωγής

Σημείωση: Εφόσον κριθεί απαραίτητο, ο διαχειριστής έχει τη δυνατότητα να εξαιρέσει κάποιον ψηφοφόρο που έχει ήδη υποβάλει ψήφο. Από την καρτέλα «Κάλπες» εντοπίζει τον ψηφοφόρο που επιθυμεί να εξαιρέσει και πατάει στο «Επιλογές Ψηφοφόρου» και «Εξαίρεση Ψηφοφόρου» (Εικόνα 38). Με αυτό τον τρόπο, η ψήφος του δεν θα προσμετρηθεί στο τελικό αποτέλεσμα.

Όνομα	Επίθετο	Πατρώνυμο	Κινητό τηλ.	Έχει ψηφίσει	Αποστολή πρόσκλησης	Τελευταία είσοδος	Επιλογές
Γεώργιος	Αναγνώστου	Δημητρίου	N/AI	Noέμ. 2, 2022, 12:02 μμ.	Noέμ. 2, 2022, 4:38 μμ.	<button>Επιλογές ψηφοφόρου</button>	
						<button>Αποστολή μηνύματος σε ψηφοφόρους</button>	✖ Εξαίρεση ψηφοφόρου

Εικόνα 38. Εξαίρεση ψηφοφόρου



3. Λήξη Ψηφοφορίας – Εξαγωγή Αποτελεσμάτων

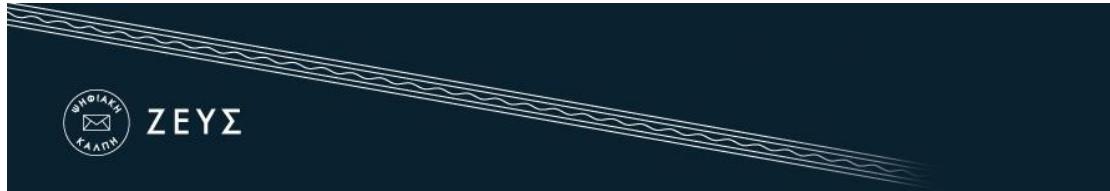
Λήξη Ψηφοφορίας

Μετά το πέρας της προκαθορισμένης ημερομηνίας και ώρας λήξης της ψηφοφορίας, παύει να είναι δυνατή η υποβολή ψήφων. Ωστόσο, είναι στην ευχέρεια του διαχειριστή να παρατείνει τη διάρκεια της ψηφοφορίας, εφόσον η διεξάγουσα αρχή κρίνει ότι συντρέχουν λόγοι που το καθιστούν απαραίτητο. Επιλέγοντας «Τροποποίηση ψηφοφορίας», ο χρήστης μπορεί να ορίσει την νέα ημερομηνία και ώρα λήξης της ψηφοφορίας (υπό μορφή παράτασης) και να επιλέξει «Αποθήκευση» (Εικόνα 39).

Έναρξη της ψηφοφορίας	Δώστε ημερομηνία και ώρα έναρξης της ψηφοφορίας	09:00
2016-11-16		▼
Λήξη της ψηφοφορίας	Δώστε ημερομηνία και ώρα για τη λήξη της ψηφοφορίας	19:00
2016-11-17		▼
Η ψηφοφορία έχει παραταθεί μέχρι	νέα ημερομηνία και ώρα λήξης της ψηφοφορίας	09:00
2016-11-18		▼

Εικόνα 39. Παράταση λήξης ψηφοφορίας

Για οριστική λήξη της ψηφοφορίας, ο χρήστης μεταβαίνει στην καρτέλα «Ενέργειες» και πατάει «Λήξη ψηφοφορίας» (Εικόνα 40). Στη συνέχεια, για λόγους ασφαλείας, καλείται να επιβεβαιώσει την επιλογή του, πατώντας «Επιβεβαίωση λήξης της ψηφοφορίας» (Εικόνα 41). Μετά την οριστική λήξη της ψηφοφορίας, δεν είναι δυνατή καμία τροποποίηση στα στοιχεία της.



Τροποποίηση ψηφοφορίας	Ενέργειες	Κάλπες	Εφορευτική επιτροπή
Εκλογές για την ανάδειξη πρύτανη και αντιπρυτάνεων			
'Εναρξη της ψηφοφορίας σπις: Νοέμ. 16, 2016, 9 πμ.		Λήξη της ψηφοφορίας: Νοέμ. 17, 2016, 7 μμ.	
Αριθμός κάλπεων: 1		Αριθμός ψηφοφόρων: 3	
Υποστήριξη Email υποστήριξης: ekloges2016@gmail.com Τηλέφωνο υποστήριξης: 213-123 4567		Κατάσταση ψηφοφορίας Η ψηφοφορία έχει σταματήσει. Αναμένεται η οριστική λήξη της. Λήξη ψηφοφορίας Ακύρωση ψηφοφορίας	

Εικόνα 40. Οριστική λήξη ψηφοφορίας

Λήξη ψηφοφορίας

Είστε σίγουρος ότι θέλετε να λήξετε οριστικά την ψηφοφορία;

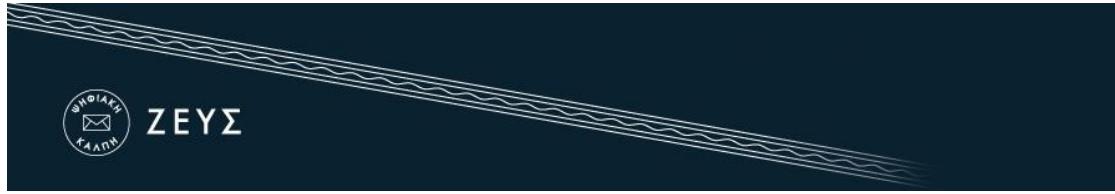
Μετά τη λήξη της ψηφοφορίας κανένας ψηφοφόρος δεν θα μπορεί να ψηφίσει.

Επιβεβαίωση λήξης της ψηφοφορίας **Πίσω**

Εικόνα 41. Επιβεβαίωση οριστικής λήξης ψηφοφορίας

Μίξη και αποκρυπτογράφηση ψηφοδελτίων

Μετά την οριστική λήξη της ψηφοφορίας, ξεκινάει αυτόματα η διαδικασία μίξης των ψηφοδελτίων. Το στάδιο της μίξης (και τυχόν επιπλέον, εξωτερικά στάδια μίξης που μπορεί προαιρετικά να διενεργήσει, μετά από κατάλληλη προετοιμασία, η διεξάγουσα αρχή) εξασφαλίζουν το απόρρητο της ψήφου (σε συνδυασμό και με την προηγούμενη κρυπτογράφηση των ψηφοδελτίων). Από την «Κατάσταση ψηφοφορίας» ο διαχειριστής μπορεί να παρακολουθήσει την πορεία της διαδικασίας της μίξης (Εικόνα 42).



Τροποποίηση ψηφοφορίας Ενέργειες Κάλπες Εφορευτική επιτροπή

Η ψηφοφορία έληξε στις Νοέμ. 17, 2016, 7:19 μμ.. Αναμονή αποτελεσμάτων.

Εκλογές για την ανάδειξη πρύτανη και αντιπρυτάνεων

Έναρξη της ψηφοφορίας στις: **Νοέμ. 16, 2016, 9 πμ.** Λήξη της ψηφοφορίας: **Νοέμ. 17, 2016, 7 μμ.**

Αριθμός κάλπεων: 1 Αριθμός ψηφοφόρων: 3

Υποστήριξη
Email υποστήριξης: ekloges2016@gmail.com
Τηλέφωνο υποστήριξης: 213-123 4567

Κατάσταση ψηφοφορίας
Επικύρωση ψηφοφορίας σε εξέλιξη

Ακύρωση ψηφοφορίας

Εικόνα 42. Έναρξη διαδικασίας μίξης ψηφοδελτίων

Μόλις ολοκληρωθεί το στάδιο της μίξης (Εικόνα 43) και προτού καταστεί δυνατή η εξαγωγή των αποτελεσμάτων, θα πρέπει να γίνει η αποκρυπτογράφηση των ψηφοδελτίων με χρήση των μυστικών Κωδικών Ψηφοφορίας όλων των μελών της εφορευτικής επιτροπής. Για το σκοπό αυτό, αποστέλλεται αυτόματα νέο e-mail στα μέλη της επιτροπής, προκειμένου να συνδεθούν στο σύστημα «ZEYS» και να προβούν στη μερική αποκρυπτογράφηση των ψηφοδελτίων.

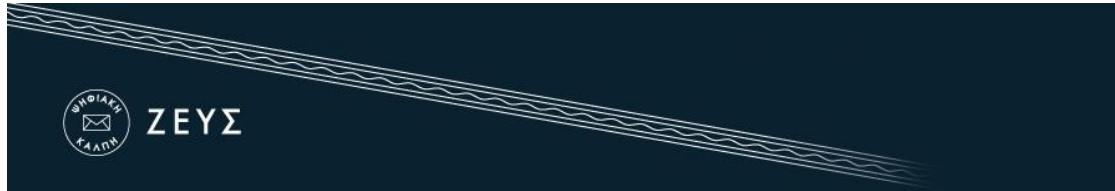
Υποστήριξη
Email υποστήριξης: ekloges2016@gmail.com
Τηλέφωνο υποστήριξης: 213-123 4567

Κατάσταση ψηφοφορίας
Εκκρεμούν οι μερικές αποκρυπτογραφήσεις

Ακύρωση ψηφοφορίας

Εικόνα 43. Ολοκλήρωση διαδικασίας μίξης ψηφοδελτίων

Κάθε μέλος της εφορευτικής επιτροπής θα πρέπει να μεταβεί στο σύστημα «ZEYS», ακολουθώντας τον προσωπικό του σύνδεσμο, που θα λάβει μέσω email, και να εντοπίσει το αρχείο με τον μυστικό Κωδικό Ψηφοφορίας του, τον οποίο είχε αποθηκεύσει κατά την προετοιμασία της ψηφοφορίας, (Εικόνα 44). Στη συνέχεια, θα πρέπει να αναρτήσει το αρχείο αυτό, επιλέγοντας «**Choose File/Browse**» ή «**Επιλογή αρχείου/Περιήγηση**» και να πατήσει «**Εκτέλεση** μερικής αποκρυπτογράφησης» για να ξεκινήσει η διαδικασία (Εικόνα 45). Το πεδίο «**Επιβεβαίωση κατοχής κωδικού ψηφοφορίας**» μπορεί να **αγνοηθεί**.



Ενέργειες εφορευτικής

Το δημόσιο μέρος του κωδικού ψηφοφορίας έχει σταλεί επιπυχώς.
Μετά το τέλος της ψηφοφορίας, θα πρέπει να επισκεφθείτε τη σελίδα αυτή για αποκρυπτογράφηση των αποτελεσμάτων.

Επιβεβαίωση κατοχής κωδικού ψηφοφορίας

Τελευταία επιβεβαίωση κωδικού στις Σεπτ. 28, 2016, 1:24 μμ.

Τα τελικά ψηφοδέλτια είναι έτοιμα προς αποκρυπτογράφηση.

Προσκομίστε τον μυστικό κωδικό ψηφοφορίας σας

Browse... No file selected.

Εικόνα 44. Μεταφόρτωση μυστικού κωδικού ψηφοφορίας

Τα τελικά ψηφοδέλτια είναι έτοιμα προς αποκρυπτογράφηση.

Εκτέλεση μερικής αποκρυπτογράφησης

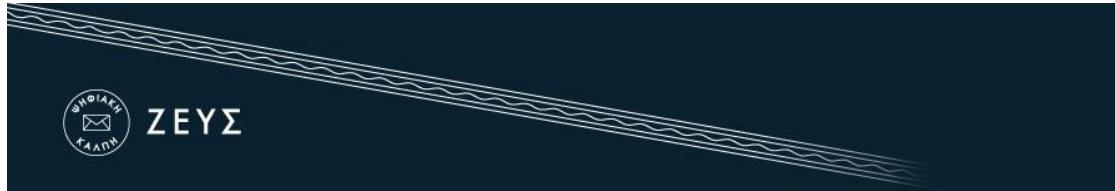
Όνομα Κάλπης	Κατάσταση Αποκρυπτογράφησης
Εκλογή Πρύτανη	Choose File No file chosen

Εικόνα 45. Εκτέλεση μερικής αποκρυπτογράφησης

Στο σημείο αυτό, ξεκινάει η διαδικασία μερικής αποκρυπτογράφησης, η διάρκεια της οποία ποικίλει ανάλογα με το είδος της ψηφοφορίας και το μέγεθος του εκλεκτορικού σώματος. Μόλις ολοκληρωθεί η μερική αποκρυπτογράφηση, εμφανίζεται στην κατάσταση αποκρυπτογράφησης το μήνυμα «Η αποκρυπτογράφηση καταχωρίσθηκε.».

Εξαγωγή και αποθήκευση αποτελεσμάτων

Αφού ολοκληρωθεί το στάδιο της μερικής αποκρυπτογράφησης από όλα τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής, το σύστημα «ZEYS» καταμετρά τις ψήφους και υπολογίζει τα τελικά αποτελέσματα. Ο διαχειριστής μπορεί να παρακολουθεί την εξέλιξη της κατάστασης της ψηφοφορίας μέχρι την ολοκλήρωσή της από την καρτέλα «Ενέργειες» (Εικόνα 46).



Από την ίδια καρτέλα υπάρχει η δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων σε αρχείο μορφής PDF ή ZIP, ενώ από την καρτέλα «Κάλπες» υπάρχει η δυνατότητα προβολής και εξαγωγής των αποτελεσμάτων για κάθε κάλπη ξεχωριστά (Εικόνα 47).

Ενέργειες Κάλπες Εφορευτική επιτροπή

Εκλογές για την ανάδειξη πρύτανη και αντιπρυτάνεων

Έναρξη της ψηφοφορίας στις: **Νοέμ. 16, 2016, 9 πμ.** Λήξη της ψηφοφορίας: **Νοέμ. 17, 2016, 7 μμ.**

Αριθμός κάλπεων: 1 Αριθμός ψηφοφόρων: 3

Υποστήριξη
Email υποστήριξης: ekloges2016@gmail.com
Τηλέφωνο υποστήριξης: 213-123 4567

Κατάσταση ψηφοφορίας
Ολοκληρώθηκε

[Αποθήκευση Αποτελεσμάτων \(PDF\)](#)
[Αποθήκευση Αποτελεσμάτων \(ZIP\)](#)

Εικόνα 46. Αποθήκευση αποτελεσμάτων

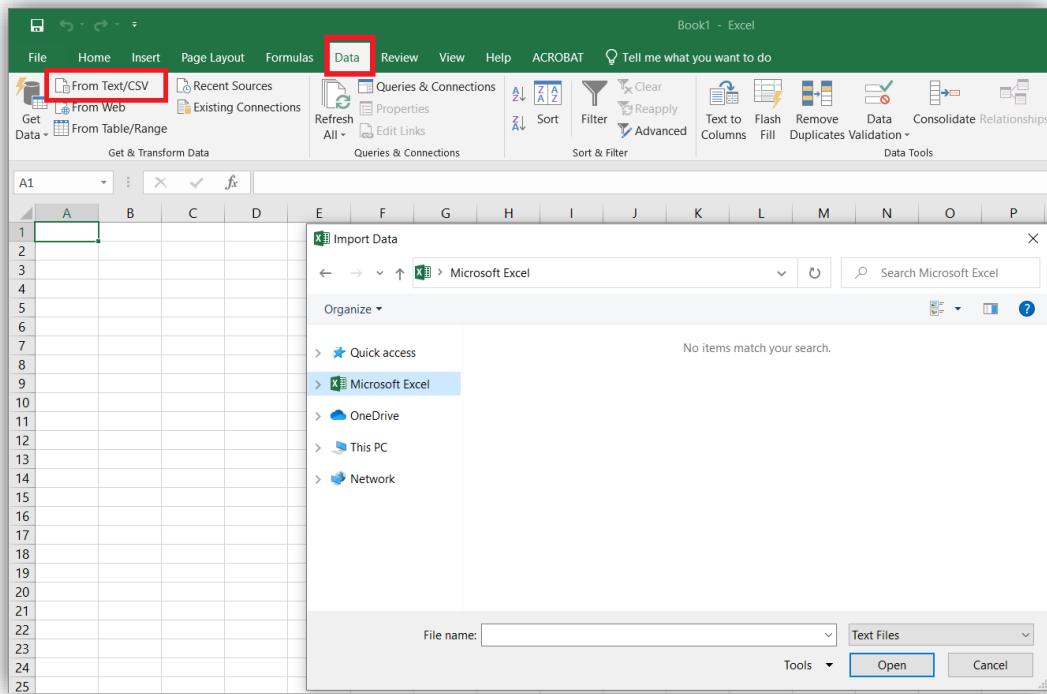
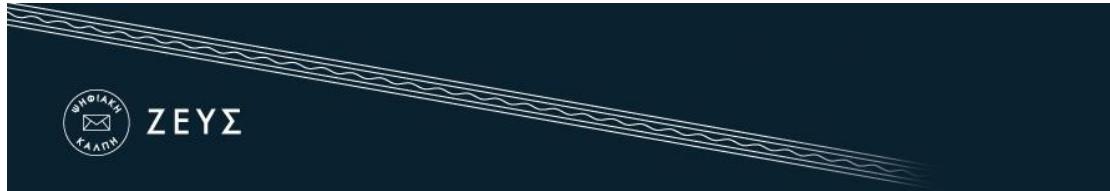
Ενέργειες Κάλπες Εφορευτική επιτροπή

Μαζικές ενέργειες ψηφοφορίας ▾

Όνομα	Κατάσταση	Αριθμός Ερωτήσεων	Αριθμός Ψηφοφόρων	Έλαβαν Πρόσκληση	Ψήφισαν	Επιλογές
Εκλογή Πρύτανη	Ολοκληρώθηκε Αποτέλεσματα	3	3	3	3	Επιλογές ▾
Σύνολα		3	3	3	3	

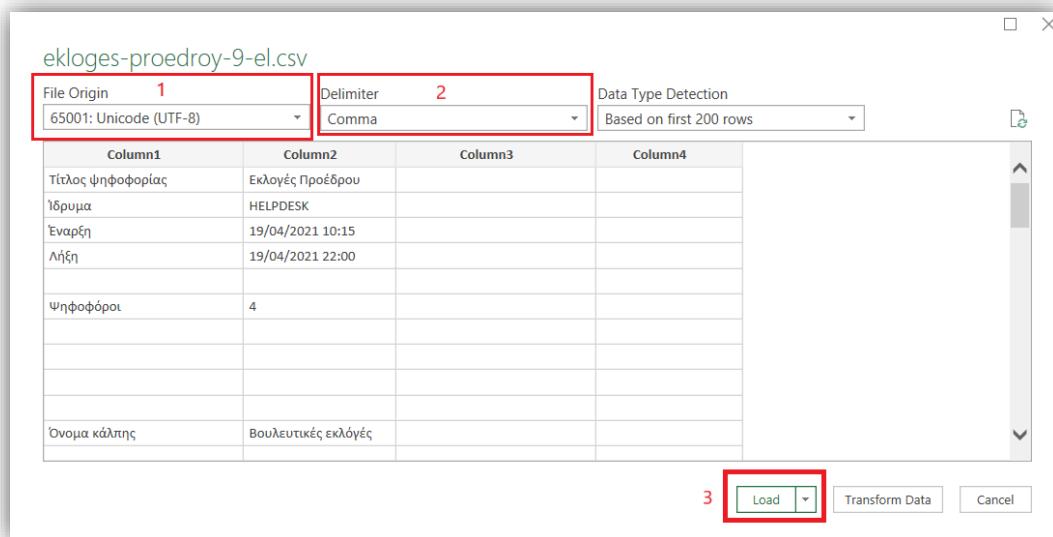
Εικόνα 47. Αποτελέσματα κάλπης

Για την εξέταση των περιεχομένων του CSV αρχείου που περιέχει αναλυτικά τα αποτελέσματα, ο χρήστης ανοίγει ένα κενό φύλλο εργασίας στο Excel, μεταβαίνει στην καρτέλα Δεδομένα (Data) και επιλέγει από το μενού το «Από κείμενο/CSV (From Text/CSV)». Αφού επιλέξει το αρχείο CSV, πατάει «Άνοιγμα (Open)» όπως φαίνεται στην εικόνα παρακάτω:



Εικόνα 48. Εισαγωγή CSV αρχείου

Στη συνέχεια, στο παράθυρο που ανοίγει θα πρέπει να επιλεγεί ως Προέλευση αρχείου (File Origin) το Unicode (UTF-8) και ως Οριοθέτης (Delimiter) το κόμμα (comma). Τέλος, ο χρήστης πατάει το κουμπί «Φόρτωση (Load)» (Εικόνα 49).



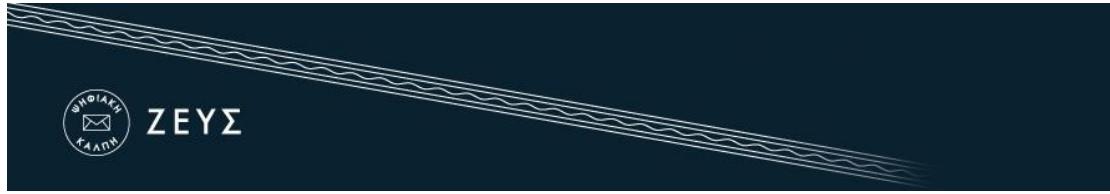
Εικόνα 49. Μενού φόρτωσης αρχείου CSV



Σημείωση: Κατά την καταμέτρηση των ψήφων των μεμονωμένων υποψηφίων, ενδέχεται οι ψήφοι που θα λάβει ο συνδυασμός του μεμονωμένου υποψηφίου να μην ταυτίζονται με τις ψήφους που θα λάβει ο υποψήφιος. Αυτό οφείλεται στο γεγονός ότι υπάρχει πιθανότητα, κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας, κάποιος ψηφοφόρος να επιλέξει μόνο τον “Συνδυασμό” και όχι τον υποψήφιο εντός αυτού, λόγω του ότι τα στοιχεία του υποψηφίου θα έχουν δηλωθεί και στο πεδίο “Όνομα Συνδυασμού” αλλά και στο πεδίο “Υποψήφιος” εντός του συνδυασμού. Κατά συνέπεια, για τους μεμονωμένους υποψηφίους θα πρέπει να ληφθούν υπόψιν **ΜΟΝΟ** οι ψήφοι που έχει λάβει ο Συνδυασμός με τα στοιχεία του μεμονωμένου υποψηφίου, και όχι οι ψήφοι που έλαβε ως Υποψήφιος. (Εικόνα 50). Επισημαίνεται ότι ο αριθμός των ψήφων του συνδυασμού μεμονωμένου υποψηφίου είναι πάντα μεγαλύτερος ή ίσος αυτού του υποψήφιου.

ΣΥΝΔΥΑΣΜΟΣ	50
Γεώργιος Παπαδόπουλος του Ιωάννη	30
Κατερίνα Αναστασοπούλου του Δημητρίου	20
Ιωάννης Αναγνωστόπουλος του Νικολάου	40
Ιωάννης Αναγνωστόπουλος του Νικολάου	30

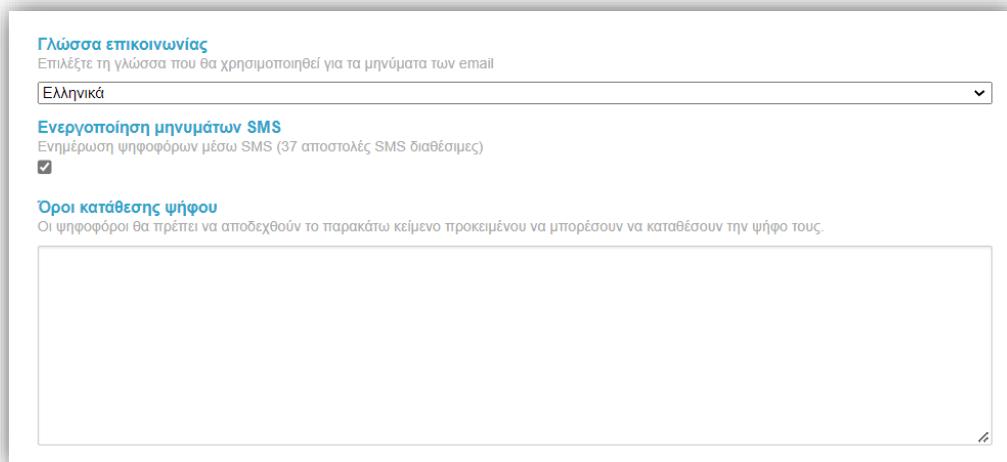
Εικόνα 50. Αποτελέσματα ψηφοφορίας-μεμονωμένος υποψήφιος



4. Παράρτημα

SMS/OTP

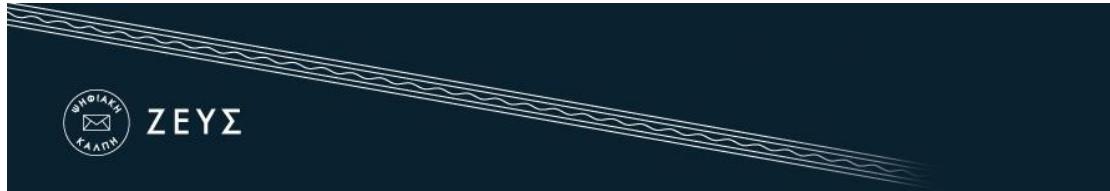
Εφόσον έχει ενεργοποιηθεί η δυνατότητα αποστολής του μοναδικού κωδικού ψηφοφορίας και μέσω SMS μηνύματος (προϋποτίθεται σχετική επικοινωνία με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών ΖΕΥΣ), ο διαχειριστής θα βλέπει στην καρτέλα «Δημιουργία Ψηφοφορίας», πέραν των υπολοίπων στοιχείων, την δυνατότητα Ενεργοποίησης μηνυμάτων SMS. (Εικόνα 51)



Εικόνα 51. Ενεργοποίηση μηνυμάτων SMS

Όταν ο χρήστης πατήσει «Αποθήκευση», θα μεταφερθεί στην καρτέλα «Κάλπες» όπου θα πρέπει να προσθέσει μια κάλπη δίνοντας ένα όνομα σε αυτή. Σε εκείνο το σημείο, μπορεί προαιρετικά να επιλέξει την Είσοδο Ψηφοφόρων με OTP προκειμένου να ενεργοποιηθεί η αποστολή SMS επιβεβαίωσης. (Εικόνα 52).

Επισημαίνεται ότι ο διαχειριστής μπορεί να επιλέξει είτε μόνο την αποστολή προσκλήσεων μέσω SMS, είτε μόνο την είσοδο των ψηφοφόρων με τη χρήση OTP είτε και τα δύο, ανάλογα με τις ανάγκες της ψηφοφορίας.



Όνομα κάλπης
Εκλογές Πρύτανη

Χρήση λίστας ψηφοφόρων από άλλη κάλπη

Είσοδος ψηφοφόρου με OTP
Οι ψηφοφόροι θα απαιτείται να επιβεβαιώσουν την σύνδεση τους στην ψηφοφορία με την χρήση κωδικού OTP που θα παραλάβουν στο κινητό τους με SMS.

Ταυτοποίηση 2-factor
Προαιρετικά επιλέξτε μέθοδο 2ου βήματος/παράγοντα ταυτοποίησης ψηφοφόρων

CEF eID <https://ec.europa.eu/cefdigital/> **Σύνδεση με ΓΓΠΣ (taxisnet)** **Σύνδεση με ακαδημαϊκό λογαριασμό (shibboleth)** **Σύνδεση με JWT**
 Σύνδεση με Oauth2

Άκυρο **Αποθήκευση**

Εικόνα 52. Ενεργοποίηση OTP

Ενεργοποίηση SMS

Σε περίπτωση ενεργοποίησης της δυνατότητας αποστολής προσκλήσεων και με SMS, η εισαγωγή των εκλεκτόρων στο σύστημα «ZEYS» γίνεται μαζικά, με τη χρήση ενός αρχείου CSV (αρχείο διαχωρισμένων με κόμμα τιμών) με τη μορφή που φαίνεται στις σχετικές οδηγίες. Τα στοιχεία που απαιτούνται για κάθε μέλος είναι ο αριθμός καταχώρισης (υποχρεωτικά), η προσωπική διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου e-mail (προαιρετικά), το όνομα (υποχρεωτικά), το επώνυμο (υποχρεωτικά), το πατρώνυμο (προαιρετικά) και ο αριθμός κινητού τηλεφώνου (προαιρετικά).

Σημειώνεται ότι ο διαχειριστής μπορεί να επιλέξει να αποσταλούν οι προσκλήσεις είτε με e-mail είτε με SMS είτε και με τους δύο τρόπους. Εξ' ου και η προαιρετική συμπλήρωση του e-mail ή του SMS. Σε περίπτωση που επιθυμεί να σταλεί μόνο e-mail έχει τη δυνατότητα να αφήσει κενό τον αριθμό κινητού τηλεφώνου και αντίστροφα. Ασφαλώς, σε περίπτωση που επιθυμεί να σταλούν οι προσκλήσεις και με τους δύο τρόπους, θα πρέπει να συμπληρωθούν και τα δύο πεδία.



ΖΕΥΣ

Η σειρά εμφάνισης των στοιχείων θα πρέπει να είναι:

1. Αριθμός καταχώρισης (ή Αριθμός Φορολογικού Μητρώου αν έχει επιλεγεί η ταυτοποίηση μέσω Taxisnet)
2. E-mail
3. Όνομα
4. Επώνυμο
5. Πατρώνυμο
6. Τηλέφωνο

Για τη δημιουργία του αρχείου CSV, μπορεί να χρησιμοποιηθεί το πρόγραμμα MS Office Excel ή αντίστοιχο πρόγραμμα spreadsheet.

Σε περίπτωση που κάποιο από τα προαιρετικά πεδία δεν συμπληρωθεί, το κελί παραμένει κενό (Εικόνα 53)

A	B	C	D	E	F	G
1	g.logopouloas@email.tld	Ιωάννης	Λογόπουλος	Κωνσταντίνος		
2		Μαρία	Ψηφίδου	Του Γεωργίου	6900000000	
3	deltios@email.tld	Κώστας	Δέλτιος		6900000000	

Εικόνα 53. Λίστα Ψηφοφόρων

Κατά την αποστολή προσκλήσεων στους ψηφοφόρους ο διαχειριστής μπορεί να δει ένα πρότυπο του μηνύματος που θα σταλεί στους ψηφοφόρους μέσω e-mail (Εικόνα 54) και ένα πρότυπο μηνύματος που θα σταλεί στους ψηφοφόρους μέσω SMS (Εικόνα 55).

Στο SMS που θα λάβουν οι ψηφοφόροι θα περιέχεται ο τίτλος της ψηφοφορίας, ο αριθμός καταχώρισης του κάθε ψηφοφόρου, ο σύνδεσμος για την είσοδο των ψηφοφόρων στο ZEYS και ο μοναδικός κωδικός του κάθε ψηφοφόρου, τον οποίο θα πρέπει να εισάγει στο αντίστοιχο πεδίο κατά την είσοδο του στο σύστημα προκειμένου να υποβάλει την ψήφο του.



Z E Y S

Αποστολή μηνύματος στους ψηφοφόρους της ψηφοφορίας 'Πρυτανικές Εκλογές' σύνολο ψηφοφόρων

Templates: Συμμετοχή σας σε ψηφοφορία Περισσότερες Πληροφορίες

Subject: Ηλεκτρονικές Ψηφοφορίες «Ζευς» -- <SUBJECT>

Νόμιμος παραλήπτης <VOTER_SURNAME> <VOTER_NAME>

Αξιότιμες κύριες και κυρία,

<BODY>

Προσκαλείστε να συμμετάσχετε στην ψηφοφορία:

Πρυτανικές Εκλογές

με ημ/νία έναρξης Σεπτ. 26, 2016, μεσημέρι,
και λήξης Σεπτ. 27, 2016, μεσάνυχτα.
Ο αριθμός καταχώρισής σας είναι: <VOTER_LOGIN_ID>.

Για να υποβάλετε ψήφο, ακολουθήστε ταν παρακάτω σύνδεσμο
<VOTER_LOGIN_URL>

Πληροφορίες:

- * Μπορείτε να υποβάλετε ψήφο πολλές φορές. Μόνο η τελευταία ψήφος σας θα καταμετρηθεί.
- * Για πληροφορίες επικοινωνήστε με την εφορευτική επιτροπή τηλεφωνικώς,
210-123.4567
- ή μέσω email,
prytanikes2016@mail.idrima.gr
- * Εάν επιθυμείτε να εκκινήσετε ψήφο ελέγχου,
οι έγκυροι κωδικοί ελέγχου είναι
pass1 pass2 ...
Διαφορετικά αγνοοήστε τους παραπάνω κωδικούς.

Η ψηφοφορία λαμβάνει χώρα στον φυλλομετρητή του υπολογιστή σας, όπου οι επιλογές σας καταγράφονται και κρυπτογραφούνται πριν την υποβολή της ψήφου.
Προτείνουμε τους παρακάτω φυλλομετρητές:

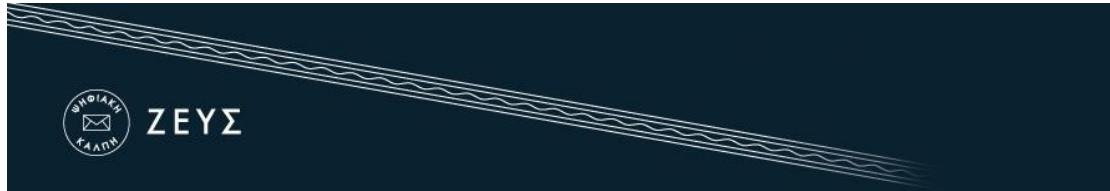
- Mozilla Firefox (έκδοση 10 ή νεότερη)
- Google Chrome (έκδοση 8.0 ή νεότερη)

Προσοχή:

Το παρόν μήνυμα είναι αυστηρά προσωπικό και εμπιστευτικό.
Μην το προωθείτε ή το δείχνετε σε άλλους. Μην απαντάτε στον παρόν.
Μπορείτε να επικοινωνήσετε στο prytanikes2016@mail.idrima.gr.
Εάν δεν είστε ο νόμιμος παραλήπτης, παρακαλούμε διαγράψτε το μήνυμα αυτό
και επικοινωνήστε με το helpdesk@zeus.grnet.gr

--

Εικόνα 54. Επισκόπηση μηνύματος e-mail



Περιεχόμενο μηνύματος SMS

ΕΚΛΟΓΕΣ ΖΕΥΣ Πρωτανικές Εκλογές: Ο ΑΜ <VOTER_LOGIN_ID> ΨΗΦΙΖΕΙ ΣΤΟ <https://zeus.grnet.gr/zeus/vote/el/> - ΚΩΔΙΚΟΣ: <VOTER_LOGIN_CODE><SMS_BODY>

Μπορείτε να επεξεργαστείτε το μήνυμα στη φόρμα που ακολουθεί.

Τίτλος ηλεκτρονικού μηνύματος (email): Συμμετοχή σας σε ψηφοφορία

Στη θέση BODY:

Στη θέση SMS_BODY:

Τρόπος επικοινωνίας: Email και SMS

Να μην αποσταλεί sms αν έχει δηλωθεί email:

Αποστολή Προς: σύνολο ψηφοφόρων

Αποστολή

Red arrow pointing to the message content area.

Εικόνα 55. Επισκόπηση μηνύματος SMS και επεξεργασία

Ο διαχειριστής έχει τη δυνατότητα να καθορίσει το θέμα (subject) του e-mail που θα αποσταλεί ή/και να εμπλουτίσει το περιεχόμενό του, προσθέτοντας επιπλέον πληροφορίες, οδηγίες ή ότι άλλο κρίνει σκόπιμο, συμπληρώνοντας κείμενο στη θέση BODY. Επίσης, από τη θέση SMS_BODY μπορεί να εμπλουτίσει το περιεχόμενο του SMS. Τέλος, μπορεί να καθορίσει τον τρόπο επικοινωνίας (Email και SMS/Mόνο email/Mόνο SMS), να επιλέξει να μην αποσταλεί sms για τους ψηφοφόρους που έχει δηλωθεί email στη λίστα ψηφοφόρων και να ορίσει τους παραλήπτες. (Εικόνα 55)

Τέλος, πατώντας «Αποστολή» ξεκινάει η διαδικασία σταδιακής αποστολής των e-mail και των SMS σε όλους τους ψηφοφόρους, η διάρκεια της οποίας ποικίλει ανάλογα με το μέγεθος του εκλεκτορικού σώματος. (Στη συνήθη περίπτωση, ο χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας είναι από μερικά λεπτά έως δύο ώρες.)



Ενεργοποίηση OTP

Σε περίπτωση ενεργοποίησης της δυνατότητας εισόδου των ψηφοφόρων με τη χρήστη OTP, η εισαγωγή των εκλεκτών στο σύστημα «ΖΕΥΣ» γίνεται μαζικά, με τη χρήση ενός αρχείου CSV (αρχείο διαχωρισμένων με κόμμα τιμών) με τη μορφή που φαίνεται στις σχετικές οδηγίες. Τα στοιχεία που απαιτούνται για κάθε μέλος είναι ο αριθμός καταχώρισης (υποχρεωτικά), η προσωπική διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου e-mail (προαιρετικά), το όνομα (υποχρεωτικά), το επώνυμο (υποχρεωτικά), το πατρώνυμο (προαιρετικά) και ο αριθμός κινητού τηλεφώνου (υποχρεωτικά).

Η σειρά εμφάνισης των στοιχείων θα πρέπει να είναι:

1. Αριθμός καταχώρισης (ή Αριθμός Φορολογικού Μητρώου αν έχει επιλεγεί η ταυτοποίησης μέσω Taxisnet)
2. E-mail
3. Όνομα
4. Επώνυμο
5. Πατρώνυμο
6. Τηλέφωνο

Για τη δημιουργία του αρχείου CSV, μπορεί να χρησιμοποιηθεί το πρόγραμμα MS Office Excel ή αντίστοιχο πρόγραμμα spreadsheet.

Σε περίπτωση που το πατρώνυμο δεν συμπληρωθεί, το κελί παραμένει κενό (Εικόνα 56)

A	B	C	D	E	F	G
1	g.logopouloas@email.tld	Ιωάννης	Λογόπουλος	Κωνσταντίνος	6900000000	
2	mpsifid@email.tld	Μαρία	Ψηφίδου		6900000000	
3	deltios@email.tld	Κώστας	Δέλτιος	Του Γεωργίου	6900000000	

Εικόνα 56. Λίστα Ψηφοφόρων

Η διαδικασία αποστολής προσκλήσεων στους ψηφοφόρους, εφόσον δεν έχει επιλεχθεί η αποστολή και με SMS, είναι όπως εμφανίζεται στις γενικές οδηγίες. (Εικόνα 29, Εικόνα 30)



ΣΗΜΕΙΩΝΕΤΑΙ, ότι

Για την πρόσβαση όλων των εμπλεκομένων χρηστών (διαχειριστής, μέλη εφορευτικής επιτροπής, μέλη εκλεκτορικού σώματος) στο σύστημα «ΖΕΥΣ» απαιτείται ένας ηλεκτρονικός υπολογιστής στον οποίο θα υπάρχει εγκατεστημένο ένα από τα προτεινόμενα προγράμματα περιήγησης στον Παγκόσμιο Ιστό (web browser). Σε περίπτωση που δεν διαθέτετε κάποιο από τα προτεινόμενα προγράμματα, μπορείτε να τα κατεβάσετε δωρεάν ακολουθώντας τους παρακάτω συνδέσμους:

- ✚ Για το πρόγραμμα **Google Chrome**: <https://www.google.com/chrome/>
- ✚ Για το πρόγραμμα **Mozilla Firefox**: <https://www.mozilla.org/firefox/>

Σημείωση: Προτείνεται το άνοιγμα των συνδέσμων του συστήματος «Ψηφιακή Κάλπη Ζευς» σε παράθυρο ανώνυμης περιήγησης (incognito/private window).

Προκειμένου να διασφαλίσετε τον υπολογιστή σας και τα δεδομένα που διακινείτε μέσω αυτού, συστήνεται να λαμβάνετε μέριμνα για τα παρακάτω:

- ✓ Διατηρείτε ενημερωμένο το λειτουργικό σύστημα του υπολογιστή σας και φροντίζετε να εγκαθίστανται εγκαίρως οι διορθώσεις ασφαλείας (security patches).
- ✓ Χρησιμοποιείτε προγράμματα ελέγχου πρόσβασης (firewall) και προστασίας (anti-virus).
- ✓ Βεβαιωθείτε ότι είναι ενημερωμένα τυχόν πρόσθετα προγράμματα (plug-ins) του προγράμματος περιήγησης.
- ✓ Μην εγκαθιστάτε και μη χρησιμοποιείτε γραμμές εργαλείων τρίτων (third-party toolbars) στο πρόγραμμα περιήγησής σας.